



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

06.10.2026 г.

Сертификат №: 7A A9 A8 AE D6 F1 51 C9

Срок действия: с 06.02.2026 г. по 06.02.2027 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна
(проректор)

Положение
о межкафедральной учебно-научной лаборатории "Гербарий-SV"
06.10.2026 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор

В. В. Болгова

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межкафедральной учебно-научной лаборатории «Гербарий-SV»

«06» октября 2026 г.

№ 01-04.02.05-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межкафедральная учебно-научная лаборатория «Гербарий-SV» (далее – Лаборатория) является структурным подразделением биологического факультета (далее – Факультет) института естественных и математических наук (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании приказа от 01 сентября 2022 года № 774-О «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» (далее – Положение) и определяет порядок и условия деятельности Лаборатории.

1.3 Лаборатория создана в соответствии с решением Ученого совета биологического факультета, Научно-технического совета и приказом ректора Самарского государственного университета от 15 июля 2007 г. (Протокол № 2) и подчиняется декану (исполнительному директору) биологического факультета и директору (исполнительному директору) института естественных и математических наук. Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение Лаборатории может быть произведено приказом по Университету.

1.4 В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, уставом Университета, решениями наблюдательного совета Университета, решениями ученого совета Университета, приказами по Университету, коллективным договором Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Непосредственное руководство Лаборатории осуществляет научный руководитель, который назначается и освобождается от обязанностей приказом в порядке, установленном локальными нормативными документами по Университету. Научный руководитель

лаборатории назначается из числа сотрудников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание. Научный руководитель исполняет служебные поручения, распоряжения и указания декана (исполнительного директора) Факультета, директора (исполнительного директора) Института, проректоров и ректора Университета.

1.7 Лаборатория включает коллекционные гербарные фонды сосудистых растений. Гербарий зарегистрирован в международной Базе данных гербариев мира *Index Herbariorum* с акронимом SMR.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью Лаборатории является обеспечение проведения на основе коллекционного фонда растений фундаментальных и прикладных научных исследований, учебной и производственной деятельности в интересах Университета и Лаборатории. Обеспечение сохранности гербарных фондов и доступности хранящихся в гербарии материалов для исследовательской работы.

2.2 К задачам Лаборатории относятся:

- создание, хранение и систематизация коллекционных фондов сосудистых растений; пополнение Гербария образцами видов растений, не представленных в основном фонде; создание и расширение дублетного фонда; создание электронного каталога и базы данных коллекции;

- обеспечение учебного процесса по соответствующим специальностям, где используются гербарные образцы, а также при выполнении дипломных, аспирантских научно-исследовательских работ по изучению флоры, растительности, природных ресурсов и экологии в целом;

- выполнение научно-исследовательских работ по договорам (контрактам) на создание (передачу) научно-технической продукции (далее – НИР);

- организация и выполнение НИР по грантовым соглашениям, научно-техническим программам и т.п., выигранным на конкурсной основе преподавателями кафедры экологии, ботаники и охраны природы и сотрудниками лаборатории;

- развитие финансовой основы научных исследований и прикладных разработок за счёт использования внебюджетных средств.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Лаборатория выполняет следующие виды работ:

3.1 Разрабатывает положение и инструкции по ведению гербария, правил работы с гербарными образцами, контроль над их соблюдением.

3.2 Проводит работы, связанные с инвентаризацией, учетом и систематизацией гербарных коллекций; оформление и инсерация поступивших в гербарий образцов.

3.3 Оформляет и сохраняет другие формы коллекций, отражающих состояние природных ресурсов (лекарственные, деревообрабатывающие, пищевые, ядовитые и др.) на современном этапе и динамику трансформации видов под влиянием техногенной нагрузки.

3.4 Подготавливает справочные, учебно-методические и научные публикации.

3.5 Каталогизирует гербарные фонды, создает электронный каталог гербарных коллекций и базы данных о хранящихся образцах с представлением в сети Internet.

3.6 Планирует и координирует работы по пополнению гербарных фондов.

3.7 Проводит ревизию поступивших в гербарий образцов, собранных сотрудниками и студентами в экспедициях, на полевых практиках, при выполнении курсовых и выпускных работ, исправление ошибок в определении видовой принадлежности и определение неидентифицированных образцов.

3.8 Создает и оформляет дублетный фонд с целью их использования в учебных целях, обмена с другими гербариями.

3.9 Участвует в подготовке высококвалифицированных кадров по ботанико-экологическому профилю.

3.10 Участвует в выполнении фундаментальных и прикладных тем, связанных с изучением дикорастущих видов растений природных зон Восточной Европы.

3.11 Оказывает научно-технические и консультационные услуги научным, образовательным и иным организациям по основным направлениям деятельности лаборатории..

3.12 Осуществляет координацию связей и сотрудничества с гербариями научно-исследовательских и образовательных учреждений.

3.13 Проводит работу в гербариях ведущих научных центров, консультации со специалистами определенных групп сосудистых растений, мохообразных, грибов и лишайников.

3.14 Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 Структура Лаборатории и ее штатный состав утверждаются приказом по Университету.

4.2 Помещения Университета закрепляются за Лабораторией приказом по Университету.

4.3 В штатный состав Лаборатории входит учебно-вспомогательный персонал:

4.3.1 К учебно-вспомогательному персоналу относятся заведующий лабораторией, лаборанты, которые могут работать на штатных должностях или по совместительству.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации задач и осуществления функций Лаборатория вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Лаборатории.

5.1.2 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящие в компетенцию Лаборатории.

5.2 Должностные обязанности работников Лаборатории определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим Лабораторией и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией.

6.2 На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2 Причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Ответственность работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 Деканатом биологического факультета и дирекцией института естественных и математических наук – по вопросам организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности, кадровой работе;

7.1.2 Управлением по работе с персоналом – по кадровой работе;

7.1.3 Научно-исследовательская часть и Отдел сопровождения научных исследований – в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

7.1.4 Управлением внутреннего контроля – по вопросам функционирования системы менеджмента качества в Лаборатории.

7.1.5 Другие подразделения Университета – в соответствии с производственной необходимостью.

7.2 Лаборатория может взаимодействовать со сторонними организациями для достижения целей своей деятельности, в том числе Министерством образования и науки Самарской области; ведущими образовательными и научно-исследовательскими центрами, промышленными и производственными предприятиями региона, России и за рубежом.

Научный руководитель межкафедральной
учебно-научной лаборатории «Гербарий-SV»



Н.В. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
естественных и математических наук



А. А. Грисьяк

Декан биологического факультета



И.Д. Романова

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский