



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Планетарий Самарского университета

от 13.09.2019 № 3-14-У

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора Самарского университета

Богатырев В. Д.



20\_\_ г.

### 1. Общие положения.

1.1 Планетарий Самарского университета (далее – Планетарий) создан приказом ректора Самарского университета № 821-0 от 05.09.2019 на основании решения Ученого Совета от 30.08.2019.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Самарского университета и другими нормативными актами вышеуказанных организаций.

1.3 Планетарий руководствуется настоящим Положением в своей деятельности.

1.4 Планетарий не наделяется полномочиями и обязанностями юридического лица.

1.5 Планетарий является структурным подразделением Самарского университета в подчинении у проректора по учебной работе.

1.6 Планетарий занимает аудитории номер 303 и 302 1-го корпуса Самарского университета.

### 2. Цели и задачи Планетария.

2.1 Целью создания Планетария является популяризация естественных наук (в первую очередь астрономии и физики), образовательная и проектно-исследовательская деятельность школьников и студентов.

2.2 Основными задачами планетария являются:

- организация и проведение разовых и регулярных посещений - лекций в планетарии, и других мероприятий с использованием площадей Планетария;

- организация и проведение регулярных занятий (кружков) для школьников, студентов и любителей астрономии всех возрастных категорий;

- организация и проведение программ повышения квалификации, в т. ч. на основе именного образовательного чека;

- организация и научное сопровождение проектно-исследовательской деятельности школьников и студентов;

- организация и проведение местных и выездных семинаров, школ, конференций, образовательных лагерей для школьников и студентов;

- создание учебных, дидактических, методических и наглядно-демонстрационных пособий, в т. ч. полнокупольных фильмов по астрономии и другим естественным наукам;

- реализация сувенирной продукции.

### 3. Управление деятельностью Планетария.

3.1 Научно-методическое и текущее руководство Планетарием осуществляется директором Планетария, который назначается приказом ректора Самарского университета.

3.2 Директор Планетария:

- организует процесс функционирования с его полным материальным и методическим обеспечением;
- осуществляет контроль за ходом выполнения образовательной и научной деятельности в Планетарии;
- назначает ответственных исполнителей отдельных видов работ;
- утверждает планы мероприятий Планетария;
- организует работу Планетария и несёт ответственность за выполнение работ в соответствии с планом мероприятий Планетария;
- разрабатывает планы развития Планетария и планы мероприятий Планетария;
- в случае необходимости взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам деятельности Планетария;
- организует взаимодействие Самарского университета со сторонними организациями в рамках деятельности Планетария;
- проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками Планетария при получении доступа в помещение Планетария, следит за соответствующим журналами;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и решения задач Планетария.

3.3 Список всех должностей Планетария утверждён в установленном порядке в штатном расписании Планетария, а их должностные обязанности — в должностных инструкциях.

#### **4. Порядок получения доступа сотрудников в помещение Планетария.**

4.1 Деятельность в соответствии с целями и задачами данного Положения проводят, как правило, сотрудники Планетария.

4.2 По решению директора Планетария к деятельности Планетария может быть привлечён любой сотрудник Самарского университета, работающий как на основе трудового договора, так и по договору гражданско-правового характера. Оплата труда в Планетарии в таком случае производится из средств Планетария по согласованию с профильным проректором, директором Планетария и самим сотрудником.

4.3 Всем лицам, проводящим в Планетарии деятельность в соответствии с целями настоящего Положения (за исключением директора Планетария), для получения доступа к помещениям Планетария (права брать ключи от Планетария), необходимо пройти инструктаж по технике безопасности.

4.4 Инструктаж по технике безопасности проводит директор Планетария. Факт проведения инструктажа отмечается записью в журнале инструктажа по технике безопасности с подписью директора и получившего инструктаж.

#### **5. Прекращение деятельности Планетария.**

5.1 Изменения в настоящее положение вносятся приказом ректора Самарского университета.

5.2 Прекращение деятельности Планетария осуществляются приказом ректора Самарского университета.

5.3 Деятельность Планетария может быть прекращена по следующим основаниям:

- на основании решения ректора Самарского университета;
- при возникновении неустранимых противоречий между положением о Планетария и действующим законодательством РФ.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Гаврилов А. В.

Проректор по общим вопросам

Ковалёв М. А.

Проректор по развитию кампуса

Антоневич А. Н.

Начальник планово-финансового управления

Матвеев С. Г.

Начальник правового управления

Павлушкин А. А.

Директор Планетария

Власов А. Д.



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора университета

Богатырев В.Д.



« 18 » сентября 20 19 г. № 3-14/3-У

## Положение о порядке предоставления услуг на платной основе Планетарием Самарского университета

### 1. Общие положения.

- 1.1 При разработке настоящего положения использовались следующие нормативно-правовые акты: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Гражданский кодекс РФ; Бюджетный кодекс РФ; Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королёва».
- 1.2 Перечень работ и услуг, предоставляемых Планетарием Самарского университета на платной основе, а также цены работ и услуг утверждается ректором университета и является неотъемлемым приложением к данному Положению (Приложение №1).

### 2. Виды платных услуг и порядок их предоставления.

- 2.1 Планетарий Самарского университета оказывает следующие виды платных услуг:
  - лекции;
  - консультационные услуги (кружки для школьников, студентов и др.);
  - образовательные услуги (курсы повышения квалификации для учителей и других категорий, в т. ч. на основе именного образовательного чека);
  - организация работы лекториев, школ, семинаров, проведение мастер-классов по различным отраслям знаний, других форм научно-просветительской деятельности;
  - оказание справочно-информационных, маркетинговых и других не запрещённых законодательством РФ услуг;
  - предоставление других видов услуг в сфере культуры и образования, смежных отраслях, не противоречащих уставу университета и в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2 Услуги Планетария Самарского университета носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (индивидуальной, массовой, интерактивной и т. д.) и на различных демонстрационных площадках с условиями, обеспечивающими сохранность оборудования и макетов (в помещении Планетария Самарского

- университета, выставочном зале, в учебном заведении и т. д.).
- 2.3 Заказчиками услуг Планетария Самарского университета могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы государственной власти и местного самоуправления; юридические лица; физические лица.
  - 2.4 Предоставление платных услуг осуществляется на основании письменных договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или с физическими лицами. Договор заключается при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу. При этом в договоре должны быть оговорены условия и сроки получения платных услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.
  - 2.5 Договор с физическими лицами может быть заключён в устной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Подтверждением предоставления услуги является документ, предусмотренный законодательством РФ (бланк строгой отчётности, фискальный чек).
  - 2.6 Договор на оказание платных услуг в письменной форме оформляется директором Планетария Самарского университета и подписывается потребителем услуг и должностным лицом Университета, уполномоченным на право подписания данного договора.
  - 2.7 Оплату услуг потребители производят согласно расценкам, утверждённым в «Перечне работ и услуг Планетария Самарского университета, предоставляемых на платной основе» (Приложение №1).
  - 2.8 Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате университета, либо исполнителями на основании договоров гражданско-правового характера.
- 3. Порядок учёта и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг.**
- 3.1 Средства от реализации Планетарием Самарского университета платных услуг поступают на субсчёт университета.
  - 3.2 Учёт денежных средств, поступивших от реализации Планетарием Самарского университета платных услуг, осуществляет управление бухгалтерского учёта университета.
  - 3.3 Финансовые средства, полученные Планетарием Самарского университета, расходуются согласно смете доходов и расходов, которая разрабатывается директором Планетария Самарского университета, согласовывается с планово-финансовым управлением и утверждается ректором университета.
  - 3.4 Контроль использования средств, поступивших от реализации Планетарием Самарского университета платных услуг, осуществляет проректор университета, курирующий работу Планетария Самарского университета.
  - 3.5 Приоритетными направлениями использования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, являются:
    - развитие и усиление материально-технической базы Планетария Самарского университета;
    - экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты) работников, непосредственно занятых в работе Планетария Самарского университета;
    - проведение мероприятий и другую деятельность в соответствии с целями и

задачами Планетария Самарского университета, обозначенными в положении о Планетарии Самарского университета.

#### 4. Ответственность

4.1 Директор Планетария несёт ответственность за:

- организацию работ по предоставлению услуг в соответствии с Настоящим положением
- правильность оформления платежей
- своевременную сдачу средств в кассу Самарского Университета
- работу с контрольно-кассовыми машинами, терминалами безналичной оплаты
- оформление финансовой отчётности Планетария
- постановку на баланс/списание расходных материалов для оказания услуг

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник ПФУ

Главный бухгалтер

Начальник правового управления

Директор Планетария Самарского университета



А. В. Гаврилов



С. Г. Матвеев



Г. В. Долгих



А. А. Павлушкин



А. Д. Власов

Приложение 1  
 К Положению о  
 Порядке оказания платных услуг  
 Планетарием Самарского Университета



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора университета

Богатырёв В. Д.

### Прейскурант

на оказание услуг на платной основе Планетарием Самарского университета.

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях за единицу (с учетом НДС 20%)	НДС 20%
Показ научно-популярного фильма, 50-60 минут, 10-44 чел	человек	190	31,67
Показ фильма для малой группы 50-60 минут, 2-9 чел	человек	480	80,00
Индивидуальный показ фильма, 50-60 минут	человек	800	133,33
Абонемент на 4 показа	человек	600	100,00
Лекция-интерактив в Планетарии, 60 минут, 10-44 чел	человек	250	41,67
Лекция для малой группы, 60 минут, 2-9 чел	человек	800	133,33
Индивидуальная программа-интерактив, 60 минут	человек	1600	266,67
Абонемент на 4 лекции	человек	800	133,33
Лекция в Планетарии со скидкой (сотрудники и студенты Самарского университета, многодетные родители, лица с ограниченными возможностями), 15-44 чел	человек	150	25,00
Лекция на иностранном языке	человек	300	50,00
Лекция в Планетарии с логистическим сопровождением	человек	500	83,33
Программа для дошкольников (4-6 лет), 40 минут, 10-25 чел	человек	400	66,67
Индивидуальное занятие в кружке	академический час	800	133,33
Кружок, от 2 до 4 человек включительно	академический час	500	83,33
Кружок, от 5 до 30 человек включительно	академический час	400	66,67
Абонемент на посещение 10 занятий кружка	человек	7000	1166,67

(20 академических часов)			
Лекция в музее Грушина, от 10 до 40 человек включительно	человек	50	8,33
Лекция в музее Грушина, группа до 9 человек включительно	группа	500	83,33
Демонстрационные астрономические наблюдения, от 5 до 20 человек включительно, 60 минут	человек	200	33,33
Мастер-класс, 60 минут, при оплате за 6 календарных дней и ранее	человек	500	83,33
Мастер-класс, 60 минут, при оплате за 1-5 календарных дней	человек	700	116,67
Мастер-класс, 60 минут, при оплате в день самого мастер-класса	человек	1000	166,67
Полный купол — просмотр фильма, 60-80 минут	группа	6000	1000,00
Полный купол — лекция, 60 минут	группа	7500	1250,00
Разговорный клуб на русском языке 100 мин, при оплате за 6 календарных дней и ранее	человек	150	25,00
Разговорный клуб на русском языке 100 мин, при оплате за 1-5 календарных дней	человек	200	33,33
Разговорный клуб на русском языке 100 мин, при оплате в сам день проведения разговорного клуба	человек	300	50,00
Абонемент на 4 посещения разговорного клуба на русском языке, при оплате за 6 календарных дней и ранее	человек	500	83,33
Разговорный клуб на иностранном языке 100 мин, при оплате за 6 календарных дней и ранее	человек	200	33,33
Разговорный клуб на иностранном языке 100 мин, при оплате за 1-5 календарных дней	человек	300	50,00
Разговорный клуб на иностранном языке 100 мин, при оплате в сам день разговорного клуба	человек	400	66,67
Абонемент на 4 посещения разговорного клуба на иностранном языке	человек	600	100,00
ч/б ксерокопия/печать формат А4	страница	4	0,67
цветная печать формат А4 до 10 листов, заливка до 25%/75% и более	страница	25/80	4,17/13,33
цветная печать формат А4 свыше 10 листов,	страница	20/80	3,33/13,33



заливка до 25%/75% и более			
цветная ксерокопия формат А4/А5 заливка до 25%/75% и более	страница	35/80	5,83/13,33
ч/б сканирование документов в формате JPEG, PDF формата А4 с отдельных листов	страница	5	0,83
ч/б сканирование документов в формате JPEG, PDF формата А4 с книг, журналов	страница	10	1,67
цветное сканирование документов в формате JPEG, PDF формата А4 с книг, журналов, отдельных листов	страница	20	3,33
доп. прогон ксерокса	прогон	2	0,33

Директор Планетария Самарского университета



А.Д. Власов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Главный бухгалтер



Г.В. Долгих

Начальник ПФУ



С.Г. Матвеев