



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.06.2022 г.

Сертификат №: 16 7E 66 7A 00 01 00 00 03 SA

Срок действия: с 02.03.2022 г. по 02.03.2023 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович
(Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе)

**Положение о подразделении
"Управление сопровождения
инновационных проектов и программ"
02.06.2022 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

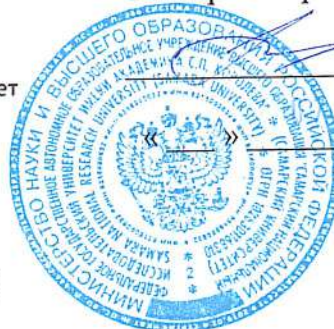
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В. Д. Богатырёв

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление сопровождения

инновационных проектов и программ

«10» сентября 2020 г. № 2-12-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление сопровождения инновационных проектов и программ (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - университет).
- 1.2. Сокращенным наименованием управления для использования в первичных и внутренних документах является аббревиатура УСИПП.
- 1.3. Управление руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка университета, а также настоящим Положением.
- 1.4. Контроль над деятельностью управления осуществляет первый проректор - проректор по научно-исследовательской работе.
- 1.5. Непосредственное руководство управлением осуществляет заместитель первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе, начальник управления (далее – начальник управления), назначенный приказом ректора.
- 1.6. Права, обязанности начальника и работников управления определяются соответствующими должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Координация инновационной деятельности подразделений университета, в том числе в рамках выполнения и сопровождения программ развития университета.

2.2. Анализ и подготовка информационных и презентационных материалов об инновационной деятельности в образовании и научно-технической деятельности университета, коммерчески востребованных научно-технических разработках, товарах и услугах.

2.3. Внесение предложений по совершенствованию деятельности, связанной с реализацией инновационных программ и проектов, а также коммерциализацией и продвижением научно-технических разработок.

2.4. Организация взаимодействия с внешними структурами и должностными лицами (органами власти, инновационными и венчурными фондами, индустриальными партнерами, вузами и институтами РАН, средствами массовой информации и т.д.), а также подразделениями университета по вопросам развития инновационной деятельности и участия университета в перспективных проектах и программах, а также коммерциализации научно-технических разработок, высокотехнологичных продуктов и научно-технических услуг.

3. СТРУКТУРА

3.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается приказом ректора по представлению первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе.

3.2. В состав управления входят:

3.2.1. отдел перспективных проектов и программ, основными задачами которого являются:

- анализ и подготовка информационных и презентационных материалов об инновационной деятельности в образовании и научно-технической деятельности университета;

- организационное сопровождение выполнения программ развития университета;

- координация инновационной деятельности подразделений университета;

- мониторинг и анализ информации об инновационных конкурсах различного уровня, подготовка предложений по участию в них университета, его подразделений и научных коллективов;

- организация взаимодействия с внешними структурами и должностными лицами, а также подразделениями университета по вопросам развития инновационной деятельности и участия университета в реализации перспективных проектов и инновационных программ;

- оказание организационно-методической и консультационной поддержки сотрудникам и обучающимся по вопросам подготовки заявок для участия в

инновационных проектах и программах различного уровня.

3.2.2. отдел маркетинга и продвижения научно-технических разработок, основными задачами которого являются:

- анализ разрабатываемых в университете продуктов, технологий, оказываемых услуг для определения возможности их коммерциализации;
- анализ действующих и перспективных рынков, изучение спроса на научно-технические разработки проектных коллективов университета;
- подготовка информации и презентационных материалов о научно-технических разработках университета, имеющих потенциал коммерциализации;
- организация взаимодействия с внешними структурами и должностными лицами в целях коммерциализации научно-технических разработок университета и расширения пула индустриальных партнеров университета;
- оказание организационно-методической и консультационной поддержки сотрудникам университета по вопросам подготовки заявок, бизнес-планов, коммерческих предложений и т.д. для привлечения инвестиций и вывода на рынок разработанных продуктов и технологий;
- организационное и нормативное сопровождение деятельности по коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих университету.

3.4. Структура управления и его штат утверждаются ректором по представлению первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе, согласованному с начальником планово-финансового управления, в соответствии с действующими нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4. ПРАВА

В своей деятельности управление имеет право:

5.1. Вносить предложения по организации и совершенствованию работы университета в рамках задач, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.3. Требовать от подразделений и должностных лиц университета представления планов, отчетов и прочих документов, необходимых для решения поставленных задач.

5.5. Принимать участие в деятельности консультативных и совещательных органов университета, рабочих групп, комиссий и советов, в случае, если данная деятельность связана с решением возложенных на управление задач.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник и сотрудники управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, а также других поручений ректора и первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Управление в своей работе для обеспечения решения задач, определенных настоящим положением, взаимодействует со всеми должностными лицами и (или) подразделениями университета, осуществляющими либо участвующими в реализации инновационных программ и проектов университета, программ развития университета, научно-исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов.

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по научно-исследовательской работе



А. Б. Прокофьев

Заместитель первого проректора –
проректора по научно-исследовательской
работе, начальник управления сопровождения
инновационных проектов и программ



Н. Ю. Зубарев

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

« 10 » февраля 2020 г.



М. А. Воронина

« 11 » февраля 2020 г.



Н. Ю. Зубарев

« 11 » февраля 2020 г.



А. Г. Прохоров

« 11 » февраля 2020 г.



А. И. Корсаков

« 14 » февраля 2020 г.



Ю. В. Комиссар

Прошито и пронумеровано
7 (семь) листов

Проректор по общим вопросам


М. А. Ковалев 11.02.2020 г.





САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

« 02 » июня 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление сопровождения

инновационных проектов и программ

« 02 » июня 2022 г. № 2-12/2-А

Внести в положение управления сопровождения инновационных проектов и программ №2-12-А от 10 февраля 2020 г. следующие изменения:

В раздел 2 Основные задачи внести пункт 2.5 следующего содержания:

2.5 Выявление и регистрация охраноспособных результатов научно-исследовательской деятельности.

Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

3.2.2 отдел маркетинга и продвижения научно-технических разработок, основными задачами которого являются:

- анализ разрабатываемых в университете продуктов, технологий, оказываемых услуг и других результатов интеллектуальной деятельности для определения возможности их коммерциализации;
- анализ действующих и перспективных рынков, изучение спроса на научно-технические разработки проектных коллективов университета;
- подготовка информации и презентационных материалов о научно-технических разработках университета, имеющих потенциал коммерциализации;
- организация взаимодействия с внешними структурами и должностными лицами в целях коммерциализации научно-технических разработок университета и расширения пула индустриальных партнеров университета;
- оказание организационно-методической и консультационной поддержки сотрудникам университета по вопросам подготовки заявок, бизнес-планов, коммерческих предложений и т.д. для привлечения инвестиций и вывода на рынок разработанных продуктов и технологий;



- организационное и нормативное сопровождение деятельности по регистрации и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих университету;
- предоставление сведений об охраноспособных результатах интеллектуальной деятельности, созданных в результате работ по договору на выполнение НИР, ОКР или НИОКР лицам, уполномоченным предоставлять сведения о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности в систему ЕГИСУ НИОКТР;
- участие в оценке затрат получения интеллектуальной собственности для постановки на бухгалтерский учет.

Согласовано:

Первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе

 А.Б. Прокофьев

Заместитель первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе, начальник управления сопровождения инновационных проектов и программ

 Н.Ю. Зубарев
 В.В. Ковельский

Начальник управления по работе с персоналом

 А. А. Павлушкин

Начальник правового управления

С положением ознакомлен(а)

«___» _____ 2022 г.
«03» 06 2022 г.
«03» 06 2022 г.
«03» 06 2022 г.
«03» 06 2022 г.
«03» 06 2022 г.
«03» 06 2022 г.
«03» 06 2022 г.
«03» 06 2022 г.
03. 06 2022

Пронумеровано и пронумеровано два (2) листа.

Проректор по общим вопросам



М.А. Ковалев