



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

29.04.2025 г.

Сертификат №: 68 63 4В 9В 00 02 00 00 05 31

Срок действия: с 22.04.2025 г. по 22.04.2026 г.

Владелец: Благов Александр Владимирович
(директор)

Положение
Центр стипендиального обеспечения
и социальной защиты обучающихся
29.04.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента экономики и

финансов

А.В. Благов



ПОЛОЖЕНИЕ

Центр стипендиального обеспечения и социальной защиты обучающихся

« 29 » апреля 2025 г. № 04-05.14.00-01

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Центра стипендиального обеспечения и социальной защиты обучающихся (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – Университет).

Полное наименование Центра – Центр стипендиального обеспечения и социальной защиты обучающихся.

Сокращенное наименование Центра – ЦСОиСЗО.

1.2 Центр является структурным подразделением Университета, создан приказом по университету № 677-О от 29.06.2021. Центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа по Университету.

1.3 Центр в соответствии с приказом от 27.12.2024 № 1531-О входит в состав Департамента экономики и финансов.

1.4 Центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарского университета, решениями Ученого совета Самарского университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Самарского университета, настоящим положением и иными локальными актами Самарского университета.

1.5 Структуру, численность, штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

2 Задачи

2.1 Обеспечение социальных гарантий обучающихся Университета.

2.2 Формирование и развитие системы социальной поддержки обучающихся.

2.3 Организация назначения существующих в Университете видов стипендий.

2.4 Контроль расходования средств стипендиального фонда.

2.5 Повышение правовой грамотности членов стипендиальных комиссий и обучающихся в вопросах стипендиального обеспечения и социальной защиты.

2.6 Повышение уровня вовлеченности обучающихся в участии в стипендиальных конкурсах, программах.

2.7 Обеспечение прозрачности процессов деятельности.

3 Функции

3.1 Координация и организационная поддержка деятельности стипендиальных комиссий институтов, факультетов, а также общественных организаций, органов студенческого самоуправления Университета по вопросам стипендиального обеспечения и социальной защиты.

3.2 Осуществление информационного и консультационного сопровождения стипендиального обеспечения.

3.3 Организация работы по оказанию материальной помощи обучающимся.

3.4 Взаимодействие с органами власти по вопросам социальной защиты.

3.5 Осуществление контроля расходования средств стипендиального фонда.

3.6 Организация мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности обучающихся.

3.7 Формирование отчетов, мониторингов, ответов на запросы в установленном порядке.

3.8 Анализ эффективности деятельности Центра и принятие мер по ее повышению.

4 Структура

4.1 Центр возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом по Университету.

4.2 Начальник Центра выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и подчиняется директору Департамента экономики и финансов.

4.3 Структура Центра и его штат определяются штатным расписанием.

4.4 Работники Центра осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций и заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками Центра заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.5 Изменения в структуру Центра вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5 Права

5.1 Участвовать в заседаниях, совещаниях, касающихся направлений деятельности Центра.

5.2 Инициировать и проводить совещания с работниками Университета, участвующими в организации деятельности по направлениям работы Центра.

5.3 Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения.

5.4 Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающихся деятельности Центра.

5.5 Организовывать мероприятия в соответствии со своими функциями.

6 Ответственность

6.1 Степень ответственности Начальника и других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7 Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1 Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями в соответствии со своими задачами и функциями в рамках данного Положения.

7.2 Центр по обоснованному требованию руководства Университета или руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Начальник центра стипендиального обеспечения
и социальной защиты обучающихся



В.К. Алехина

Согласовано:

Начальник правового управления

«___» _____ 2025г.

Начальник управления по работе с персоналом

«___» _____ 2025г.



А.А. Павлушкин

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)