



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.09.2024 г.

Сертификат №: 4D 94 CE D3 00 02 00 00 04 A5

Срок действия: с 06.02.2024 г. по 06.02.2025 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна  
(проректор)

**Положение**  
**о Департаменте образовательных программ**  
**института естественных и математических наук**  
**02.09.2024 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор Самарского университета

В. В. Болгова

2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о Департаменте образовательных программ  
института естественных и математических наук*

«02» сентября 2024 г. № 01-04.01.00-01

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Департамент образовательных программ (далее – Департамент) является структурным подразделением института естественных и математических наук (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании приказа от 01 сентября 2022 года № 774-О «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» (далее – Положение) и определяет порядок и условия деятельности Департамента.

1.3 Департамент создан приказом по Университету от 14.09.2021 года № 823-0 и подчиняется директору (исполнительному директору) института естественных и математических наук (далее – Институт). Ликвидация, реорганизация или переименование Департамента может быть произведено приказом по Университету на основании решения ученого совета Института.

1.4 В своей деятельности Департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, уставом Университета, решениями наблюдательного совета Университета, решениями ученого совета Университета, приказами по Университету, коллективным договором Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

### **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Целью Департамента является осуществление координации, модернизации и оптимизации образовательной деятельности в Институте в рамках реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2 К задачам Департамента относятся:

- организация и совершенствование образовательного процесса по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- подготовка, анализ и предоставление статистической информации по образовательным программам, реализуемым в Институте.

2.3 Департамент вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую Уставу Университета и соответствующую профилю Департамента.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с задачами Департамент выполняет следующие функции:

3.1 Управление деятельностью Департамента:

3.1.1 Управление деятельностью Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.1.2 Непосредственное управление деятельностью Департамента осуществляется директором Департамента, назначаемым на должность приказом по Университету. Директор Департамента исполняет служебные поручения, распоряжения и указания директора (исполнительного директора) Института, проректоров и ректора Университета.

3.1.3 Директор Департамента действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой проректором (иным уполномоченным лицом).

3.1.4 Структуру и штатное расписание Департамента утверждает ректор Университета (иное уполномоченное лицо) по представлению директора (исполнительного директора) Института.

3.1.5 Департамент осуществляет деятельность, включающую следующие функции:

- сопровождение, планирование и контроль образовательного процесса в Институте;
- финансовый анализ процесса реализации образовательных программ Института;
- доведение до сведения факультетов и кафедр Института требований образовательных стандартов и контроль за их выполнением в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- ведение базы данных, состоящей из актуальных пакетов документов ОПОП Института, предъявляемых в ходе процедур государственного контроля и аккредитации;

- подготовка и внутренняя экспертиза документов, представляемых на открытие новых профилей бакалавриата, специализаций специалитета и магистерских программ;

- координация работы кафедр и факультетов Института при подготовке к процедурам лицензирования, аккредитации и государственного контроля;

- контроль за планированием и фактическим выполнением учебной нагрузки кафедрами Института;

- осуществление аналитико-оценочной работы, в том числе анонимного компьютерного анкетирования и тестирования для определения степени удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в Институте;

- организация и контроль методической работы кафедр Института.

### **4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

4.1 Структура Департамента и его штатный состав утверждаются приказом по Университету по представлению директора Института.

4.2 Помещения Университета закрепляются за Департаментом приказом по Университету.

4.3 Работники Департамента принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора Департамента, согласованного с директором Института.

### **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 Для реализации задач и осуществления функций Департамент вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

5.1.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства Университета и Института по направлениям деятельности Департамента.

5.1.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2 Должностные обязанности директора и работников Департамента определяются соответствующими должностными инструкциями, разрабатываемыми руководителями подразделений и утвержденными в установленном порядке.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Департамента несет директор Департамента.

6.2 На директора Департамента возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2 Причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 Директор и работники Департамента взаимодействуют с факультетами и кафедрами Института в лице:

7.1.1 Руководителей факультетов и кафедр – по вопросам организации учебного процесса и учебно-методической деятельности.

7.2 Департамент взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

7.2.1 Учебно-методическое управление – по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса по подготовке бакалавров, специалистов и магистров;

7.2.2 Институт дополнительного образования – в части подготовки и реализации программ дополнительного образования.

7.2.3 Другие подразделения Университета – в соответствии с производственной необходимостью и поручениями директора Института.

Директор департамента  
образовательных программ  
института естественных и математических наук

 В.П. Гарькин

СОГЛАСОВАНО:

Директор института  
естественных и математических наук

 А. А. Грисяк

Начальник правового управления

А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

 В. В. Ковельский