



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

13.05.2025 г.

Сертификат №: 41 92 42 5A 00 02 00 00 05 17

Срок действия: с 24.02.2025 г. по 24.02.2026 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(проректор по учебной работе)

Положение
о департаменте управления учебным процессом
института информатики и кибернетики
13.05.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов



ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте управления учебным процессом института информатики и кибернетики

« 13 » мая 2025 г. № 01-06.02.00-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Самарского университета (далее – университет) и на основании приказа по университету № 893-О от 30.09.2021 о создании в институте информатики и кибернетики (далее – институт) департамента управления учебным процессом для повышения эффективности образовательной деятельности.

1.2. Департамент управления учебным процессом является структурным подразделением института и подчиняется директору института.

Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение департамента может быть произведено приказом по университету.

1.3. Департамент управления учебным процессом института возглавляет директор департамента, который назначается на должность и освобождается от должности приказом по университету.

1.4. Департамент управления учебным процессом института в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом университета, приказами по университету, локальными нормативными актами университета, положением об институте и настоящим положением.

1.5. Настоящее положение утверждается проректором университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью департамента управления учебным процессом института является развитие и совершенствование образовательной деятельности в институте в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

2.2. Деятельность департамента управления учебным процессом института направлена на решение следующих задач:

- планирование мероприятий по повышению эффективности образовательной деятельности в институте;
- организация, сопровождение и контроль за осуществлением учебной, профориентационной и воспитательной работы в институте;
- предоставление статистической информации по контингенту обучающихся на ОПОП института.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами департамент управления учебным процессом института выполняет следующие функции:

- координация работы кафедр института по выполнению плановых показателей повышения эффективности образовательной деятельности в институте;
- мониторинг учебного процесса по ОПОП института;
- ведение документооборота, связанного с учебным процессом и движением контингента;
- организация и контроль за проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций;
- организация практической подготовки обучающихся, поддержание в актуальном состоянии базы практик;
- подготовка приказов по начислению стипендий и другим выплатам обучающимся в институте;
- организация профориентационной работы с абитуриентами и студентами, участие в приемной кампании;
- проведение внеучебной и воспитательной работы с обучающимися в рамках университетских и институтских мероприятий;
- предоставление статистической информации по контингенту обучающихся, проведение анкетирования и тестирования обучающихся для определения степени их удовлетворенности учебным процессом в институте.

4. СТРУКТУРА И ШТАТ

4.1. Структура и штат департамента управления учебным процессом института утверждаются ректором по представлению директора института, в соответствии с действующими в университете нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.2. Работники департамента управления учебным процессом института принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора департамента управления учебным процессом института, согласованного с директором института.

4.3. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, принятой в университете. Оплата труда работников департамента управления учебным процессом института может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами по университету.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Деятельность, квалификационные требования, права и обязанности работников департамента управления учебным процессом института определяются действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций департамента управления учебным процессом института несет его директор.

6.2. На директора департамента управления учебным процессом института возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение работниками департамента требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании департамента.

6.3. Ответственность работников департамента управления учебным процессом института устанавливается должностными инструкциями.

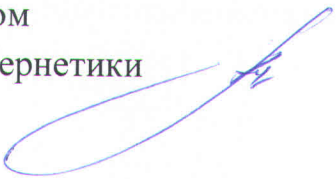
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Департамент управления учебным процессом института взаимодействует со структурными подразделениями университета:

- с институтами, участвующими в реализации учебных планов по ОПОП института информатики и кибернетики;
- с учебно-методическим управлением - по вопросам организации, совершенствования и реализации учебного процесса по ОПОП института;
- с управлением формирования и сопровождения контингента – по вопросам участия в приемных кампаниях и проведения профориентационных мероприятий;
- с управлением занятости и карьеры университета - в части организации и проведения практик, формирования государственных экзаменационных комиссий, трудоустройства выпускников;
- с управлением внеучебной работы – по вопросам воспитательного, социального, спортивно-оздоровительного направлений и молодежной политики;
- с департаментом экономики и финансов – по вопросам начисления стипендий и иных выплат обучающимся;
- с другими структурными подразделениями университета в соответствии с производственной необходимостью.

7.2. Департамент управления учебным процессом института может взаимодействовать со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на департамент.

Директор департамента
управления учебным процессом
института информатики и кибернетики

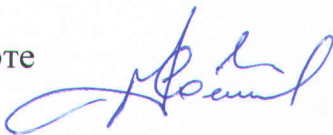
 Ю.Ж. Пчелкина

Согласовано:

Директор института
информатики и кибернетики

 А.В. Куприянов

Начальник управления по работе
с персоналом

 В.В. Ковельский

Начальник правового управления

 А.А. Павлушкин