

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Положения об авиационном техникуме Самарского университета, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, правилами приема, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявлением, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

3.5 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных п.3.1 настоящих Правил приема, для завершения приема документов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии авиационным техникумом Самарского университета.

3.6 Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

3.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8 При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.10 На момент зачисления предоставляется мед. справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области № 33 от 29.01.2016