



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**ПРИКАЗ**

04.03.2020 № 38-а

г. Самара

По аспирантуре

Об утверждении Положения о докторантуре

На основании решения ученого совета (протокол заседания от 21 февраля 2020 года №8)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В целях установления порядка приёма в докторантуру Самарского университета, порядка и условий подготовки диссертаций в докторантуре научными и педагогическими работниками Самарского университета, иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, направляющих своих работников для подготовки диссертаций, утвердить Положение о докторантуре.

Приложение: Положения о докторантуре

Ректор

В. Д. Богатырев

Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры

Е.В. Еськина

Приложение  
к приказу № 38-а от 04.03.2020

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА»**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
Самарского университета  
(протокол № 8)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Самарского университета  
Богатырев В. Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о докторантуре**

Самара, 2020

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о докторантуре (далее – Положение) устанавливает порядок приёма в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – Самарский университет, Университет), а также порядок и условия подготовки докторских диссертаций в докторантуре Университета научными и педагогическими работниками Университета, иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, направляющих своих работников для подготовки диссертаций (далее – направляющих организаций).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ;
- Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Уставом Самарского университета.

1.3 В Положении используемые понятия означают следующее:

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

«докторант» – лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.4 Самарский университет ведёт приём в докторантуру при наличии:

– совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура);

– в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.5 Зачисление в докторантуру Самарского университета осуществляется по результатам конкурсного отбора.

1.6 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет и на основании договора между направляющей организацией, Самарским университетом и докторантом.

## **2 Требования к поступающим в докторантуру**

2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ опубликованных в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК, – не менее 15, из них входящих в базы данных Web of Science и Scopus – не менее 3 (для технических и естественных наук) и не менее 1 (для социально-экономических, общественных и гуманитарных наук);

д) развернутый план подготовки диссертации и задел по диссертационному исследованию не менее 40%.

### 3 Порядок приёма в докторантуру Самарского университета

3.1 Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2 В течение месяца после даты объявления конкурса, работники направляющих организаций предоставляют заявление установленного образца (приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения:

1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата в докторантуру;

2) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

3) копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудового стажа не менее 1 года (последнее – для работников, направленных в докторантуру Университета сторонними организациями);

4) развёрнутый план подготовки докторской диссертации с указанием темы (приложение 2);

5) список научных достижений, включающий:

- список опубликованных трудов за последние 5 лет по установленной форме, с указанием статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, подписанный и заверенный ученым секретарем Самарского университетом либо направляющей организацией (приложение 3);

- наличие и уровень выигранных грантов, с представлением документов, подтверждающие участие в гранте (приложение 4);

б) письмо-ходатайство о направлении работника в докторантуру на основании решения Ученого (научного, научно-технического) совета, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью (приложение 5) (для работников сторонних организаций);

7) выписка из протокола заседания научно-технического совета (для штатных работников Самарского университета);

8) анкета кандидата (приложение 6).

3.3 В случае, если направляющей организацией является Самарский университет, научно-технический совет Университета готовит рекомендацию ректору о возможности подготовки диссертации в докторантуре Самарского университета при условии ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, и проведения конкурсного отбора в порядке, установленным настоящим Положением. Для получения соответствующего решения поступающий в докторантуру предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление и выписку из протокола заседания структурного подразделения, обеспечивающего условия для подготовки докторской диссертации, о направлении в докторантуру (приложение 7).

3.4 Личное заявление о направлении в докторантуру Самарского университета вместе с полным пакетом документов представляется в отдел аспирантуры и докторантуры Самарского университета.

3.5 Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям п.2.2 настоящего Положения, либо в случае предоставления неполного комплекта документов.

3.6 Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия по приёму в докторантуру Самарского университета (далее – Комиссия) в составе первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе, председателя соответствующего диссертационного совета, ведущих ученых по профилю поступающего, начальника управления подготовки научных кадров и начальника отдела аспирантуры и докторантуры Самарского университета.

3.7 Комиссия осуществляет конкурсный отбор среди лиц, представивших в отдел аспирантуры и докторантуры заявление и документы для зачисления в докторантуру Университета. Критериями конкурсного отбора являются:

- количество опубликованных трудов, в том числе количество публикаций по теме докторской диссертации в рецензируемых научных изданиях;

- наличие и уровень выигранных грантов/конкурсов;

- соответствие темы диссертации направлению научно-исследовательской работы, по которой объявлена возможность проведения научных исследований с подготовкой диссертации по результатам научных исследований;

– степень разработанности темы диссертации.

3.8 По результатам конкурсного отбора оформляется протокол заседания Комиссии (приложение б), в котором дается заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшим в конкурсном отборе.

3.9 С победителем конкурсного отбора (докторантом) заключается договор, оформленный между Университетом, направляющей организацией и докторантом в течение 10-ти дней после принятия решения конкурсной комиссией. В случае, если в докторантуру поступает штатный работник Самарского университета, то договор заключается между Университетом и докторантом.

3.10 Договор, указанный в п. 3.9 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11 Подготовка докторских диссертаций лицами, являющимися штатными сотрудниками Самарского университета, осуществляется на безвозмездной основе, при условии добросовестного выполнения индивидуального плана.

В случае расторжения трудового договора между Самарским университетом и лицом, подготавливающим диссертацию в докторантуре, подготовка диссертации с момента расторжения трудового договора осуществляется с компенсацией докторантом Университету расходов Университета на создание условий для подготовки диссертации.

Подготовка докторских диссертаций лицами, являющимися сотрудниками сторонних научных или образовательных организаций, осуществляется с возмещением затрат Университета юридическими или физическими лицами.

3.12 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве научного консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

3.13 После заключения договора издается приказ ректора о зачислении в докторантуру, а так же о назначении докторанту научного консультанта (при наличии заявления от докторанта), утверждается тема диссертации. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

#### **4 Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

4.1 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.2 После зачисления в докторантуру научно-технический совет Самарского университета утверждает индивидуальный план докторанта (приложение 7), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.3 В течение одного месяца со дня представления диссертации выпускающая кафедра обсуждает работу и, в случае положительного решения, выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

#### **5 Отчисление докторанта**

Основаниями для отчисления из докторантуры являются:

- личное заявление докторанта;
- потеря связи докторанта с кафедрой;
- нарушение Устава Университета и правил внутреннего распорядка Университета;
- окончание срока обучения в докторантуре;
- досрочная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- нарушение условий договора, указанного в п. 3.9 настоящего Положения со стороны направляющей организации.



## **6 Права и обязанности докторантов**

6.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами;

б) участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в п. 3.9 настоящего Положения.

6.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3 Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться на научно-техническом совете университета о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

## **7 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

7.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## 8 Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и решениями Ученого Совета Университета.

Разработчик  
Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры



Е. В. Еськина

Согласовано:  
Первый проректор – проректор  
по научно-исследовательской работе



А. Б. Прокофьев

Начальник управления подготовки  
научных кадров



М. А. Шлеенков

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

**Бланк заявления об участии в конкурсном отборе  
в докторантуру Самарского университета**

Ректору Самарского университета  
д.э.н., профессору,  
Богатыреву В. Д.

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Фамилия               | Гражданство                       |
| Имя                   | Документ, удостоверяющий личность |
| Отчество              | Серия, номер                      |
| Дата и место рождения | Когда и кем выдан                 |

Адрес регистрации (с индексом): \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны (с кодом города): \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на поступление в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» по специальности научных работников

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности научных работников)

Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Научный консультант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного консультанта)

О себе сообщаю следующее:

- 1) место работы \_\_\_\_\_  
(указать должность, учёную степень/звание)
- 2) диплом кандидата наук/ свидетельство об эквивалентности \_\_\_\_\_  
(указать номер, дату выдачи)
- 3) общий стаж педагогической и (или) научной работы на момент подачи заявления \_\_\_\_\_;
- 4) сведения о наличии индивидуальных достижений: \_\_\_\_\_

- 5) способ возврата документов в случае отказа в приеме документов (только в части оригиналов документов): \_\_\_\_\_  
(через оператора почтовой связи общего пользования/лично)

б) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора: \_\_\_\_\_

(через оператора почтовой связи общего пользования/лично)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- 2) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) план подготовки докторской диссертации с указанием темы;
- 5) список научных достижений;
- 6) письмо-ходатайство о направлении работника в докторантуру на основании решения Ученого (научного, научно-технического) совета, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью (для работников сторонних организаций) или выписка из протокола заседания научно-технического совета (для работников Самарского университета).
- 7) анкета кандидата;

Согласен (а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, анкете, других представленных мною документах в Самарский университет и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в федеральные, муниципальные, административные и другие органы управления, пенсионные фонды и другие организации в период обучения в Самарском университете и в течение срока хранения личного дела.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Заявление распечатывается на одном листе с двух сторон*

Развёрнутый план подготовки диссертации

на соискание ученой степени доктора \_\_\_\_\_ наук

по специальности \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование раздела диссертации | Сроки |
|----------|----------------------------------|-------|
|          |                                  |       |
|          |                                  |       |
|          |                                  |       |
|          |                                  |       |
|          |                                  |       |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО претендента в докторантуру)

**СПИСОК  
опубликованных научных трудов**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

| N<br>п/п | Наименование<br>научных трудов и<br>патентов на<br>изобретения и иные<br>объекты<br>интеллектуальной<br>собственности | Форма<br>учебных<br>изданий и<br>научных<br>трудов | Выходные<br>данные | Объем | Соавторы |
|----------|---|--|--------------------|-------|----------|
| 1        | 2   | 3  | 4                  | 5     | 6        |
|          |   |  |                    |       |          |

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения,  
организации) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь  
(указывается коллегиальный  
орган управления (ученого,  
научного, научно-технического  
совета или иного  
коллегиального органа  
управления) организации) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации научных трудов со сквозной нумерацией:

а) научные труды;

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тема) с уточнением в скобках:

- вида публикации (для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование);

- журнал из списка рекомендованных ВАК/ журнал и издание, входящее в базы цитирования Web of Science или Scopus.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_\_ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## Список выигранных грантов/ научных конкурсов

| <b>Название темы</b> | <b>Тип договора</b> | <b>Роль в проекте</b> | <b>Сроки<br/>выполнения<br/>работ</b> | <b>Сумма</b> |
|----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------|
|                      |                     |                       |                                       |              |
|                      |                     |                       |                                       |              |
|                      |                     |                       |                                       |              |



ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ направляет  
(указать наименование организации)  
в докторантуру Самарского университета \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование специальности)  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по теме  
« \_\_\_\_\_ »  
(указать полное наименование темы)

Научный задел по диссертационному исследованию на текущий момент составляет \_\_\_\_%.  
Количество публикаций работника составляет: \_\_\_\_\_, из ни в научных рецензируемых  
периодических изданиях, входящих в:

1. базы цитирования Web of Science, Scopus- \_\_\_\_\_;
2. в перечень Высшей аттестационной комиссии- \_\_\_\_\_.

Общий стаж педагогический и (или) научной работы \_\_\_\_\_.  
Общий трудовой стаж в направляющей организации \_\_\_\_\_.

Решение о направлении в докторантуру обсуждено и поддержано на заседании Ученого  
(научного, научно-технического) совета направляющей организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.  
руководителя организации

Контактные телефоны:

Электронный адрес:

АНКЕТА

Фото 3x4

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и м-ц рождения \_\_\_\_\_  
 3. Место рождения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 4. Образование \_\_\_\_\_

| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет/ институт/ отделение | Год поступления | Год окончания | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения |
|---|--------------------------------|-----------------|---------------|---|--|
|   |                                |                 |               |   |  |
|   |                                |                 |               |   |  |
|   |                                |                 |               |   |  |

5. Ученая степень (звание при наличии) \_\_\_\_\_

6. Выполняемая работа, последнее место работы (учебы) с указанием должности.

| Месяц и год |       | Должность, с указанием учреждения, организации и предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
|-------------|-------|--|--|
| поступления | ухода |  |  |
|             |       |  |  |

7. Домашний адрес:

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Фактический адрес проживания:<br>индекс | Адрес регистрации:<br>индекс |
|---|------------------------------|

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

*Личная подпись*

Выписка  
из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** *перечислить ученую степень, ученое звание, должность присутствовавших на заседании*

**Слушали:** заведующего кафедрой *ФИО* о направлении в докторантуру Самарского университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*указать ФИО*) по специальности

\_\_\_\_\_

(указать шифр и наименование специальности)

Представленные документы:

- 1) список публикаций;
- 2) развёрнутый план диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- 3) индивидуальный план подготовки.

Готовность диссертации соискателя составляет: \_\_\_\_\_ % от полного текста.

Защита диссертации соискателя возможна в: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Постановили:** рекомендовать в докторантуру Самарского университета \_\_\_\_\_ (*указать ФИО*)

по специальности \_\_\_\_\_

(указать шифр и наименование специальности)

Заведующий кафедрой

ФИО

Секретарь

ФИО

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания отборочной комиссии по приему в докторантуру**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав комиссии:** председатель - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**СЛУШАЛИ:** представление секретаря комиссии *ФИО* о возможности приема в докторантуру на основе представленных документов

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

по специальности \_\_\_\_\_

шифр, название

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять положительное/отрицательное решение в отношении *ФИО*. При отрицательном решении указать причины отказа.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подписи

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор по  
научно-исследовательской работе

\_\_\_\_\_  
(протокол НТС № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. докторанта)*

Научная специальность в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников

\_\_\_\_\_  
*код, название*

Период обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продление периода обучения до \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного консультанта)*

**Тема диссертации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уточнение, изменение темы: приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обоснование темы диссертации**

**Актуальность** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Новизна исследования** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научное и прикладное значение** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Область применения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Докторант \_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**1 год прикрепления**

| Объем и краткое содержание работы | Срок выполнения и форма отчетности |
|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |

Докторант

Научный консультант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**2 год прикрепления**

| Объем и краткое содержание работы | Срок выполнения и форма отчетности |
|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |

Докторант \_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_



**3 год прикрепления**

| Объем и краткое содержание работы | Срок выполнения и форма отчетности |
|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |
|                                   |                                    |

Докторант

\_\_\_\_\_

Научный консультант

\_\_\_\_\_



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация обсуждена на кафедре \_\_\_\_\_

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Диссертация рекомендована к защите в диссертационном совете \_\_\_\_\_

---