САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

01.12.2021 № 154-О

г. Самара

По аспирантуре

На основании приказа № 942 от 13 октября 2021 года «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета **с 01.01.2022.**

2. Признать утратившим силу Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета, утвержденный приказом ректора № 9-а от 30.01.2017.

Приложение: Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета.

Первый проректор –
проректор по научно-исследовательской работе А. Б. Прокофьев

Начальник управления
подготовки научных кадров М. А. Шлеенков

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры Е. В. Еськина

Начальник правового управления А. А. Павлушкин

Приложение
к приказу № 151-л от 01.12.2021

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор
по научно-исследовательской работе
_____ Прокофьев А.Б.

ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Самара, 2021

Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942; Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет).

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее, соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по научной специальности, по которой в Самарском университете:

– создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности;

– создан диссертационный совет в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности;

– осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования–программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в течение года за исключением июля и августа на срок не более 3 лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Самарского университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Самарского университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе Самарского университета.

5. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Самарского университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (приложение 1):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;

д) анкета (приложение 2);

е) фотография (3*4 см) – 1 шт.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы отделу аспирантуры и докторантуры Самарского университета самостоятельно.

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) представления

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Самарский университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отдел аспирантуры и докторантуры заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Самарскому университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. При выявлении фактов представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего порядка (далее – отбор).

Отбор осуществляется по следующим критериям:

а) наличие у прикрепляемого лица публикаций в рецензируемых изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus, в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в рецензируемых изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

б) соответствие темы диссертации тематикам научных исследований, проводимых в Самарском университете.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Самарскому университету. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

15. Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания, размещается на официальном сайте Самарского университета сроком на 3 года.

16. Лица, прикрепленные к Самарскому университету в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются отделом аспирантуры и докторантуры Самарского университета об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

17. Настоящий Порядок действует до замены новым. Порядок может быть заменен и переутвержден в случае изменения названия структурного подразделения, университета либо реорганизации университета, а также внесения в текст Порядка более трёх изменений, дополнений.

Начальник управления
подготовки научных кадров М. А. Шлеенков

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры Е. В. Еськина

Начальник правового управления А. А. Павлушкин

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Ответственный за изменения	Дата введения изменения

Приложение 1

Ректору Самарского университета
профессору, Богатыреву В.Д.

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия, номер
Дата и место рождения	Когда и кем выдан

Адрес регистрации (с индексом): _ _ _ _ _ _
_____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

_____

Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): _ _ _ _ _ _
_____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

_____

Контактные телефоны (с кодом города): _____домашний _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
мобильный _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _рабочий _ _ _ _ _ _ _ _ e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
_____
(указать шифр и наименования научной специальности)

на кафедру _____
(наименование кафедры)

факультета/института_____
(наименование факультета/института)

О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) в _____ году _____
(сокращенное наименование образовательного учреждения)

_____
(название специальности/направления)

Диплом серия ____ № _____ дата выдачи «__» _____ _____ г.

Тема для исследования _____

_____

Прошу назначить научным руководителем _____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Подтверждаю:

- достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинность документов, подаваемых для поступления.

Способ информирования:

□ через оператора почтовой связи общего пользования;

□ в электронной форме.

«____»_____ 20___ г. Подпись _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры _____Е.В. Еськина

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

Приложение 2

Контактные телефоны:
Электронный адрес:

Фото 3х4

АНКЕТА

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол_____3. Год, число и м-ц рождения _____
3. Место рождения _____
_____
4. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет/ институт/ отделение	Год поступ-ления	Год окон-чания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

5. Выполняемая работа, последнее место работы (учебы) с указанием должности.

Месяц и год		Должность, с указанием учреждения, организации и предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступ-ления	ухода		

6. Домашний адрес:

Фактический адрес проживания: индекс	Адрес регистрации: индекс

"____" _____20___ г. *Личная подпись*
(дата заполнения)