



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
Сойфер В. А.  
«    »    2009 г.

Положение о дирекции Программы развития  
Самарского государственного аэрокосмического университета  
имени академика С.П. Королёва на 2009-2018 гг.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дирекция Программы развития Самарского государственного аэрокосмического университета имени академика С.П. Королёва (СГАУ) на 2009-2018 гг. (далее дирекция, Программа) создана для организации работ по выполнению мероприятий Программы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.11.2009 № 580, Уставом СГАУ и приказом ректора № 300-О от 22.10.2009 г.

1.2. Настоящее положение определяет статус дирекции Программы в университете и ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности дирекция руководствуется законами Российской Федерации, в том числе законодательством о высшей школе, законодательством в сфере инноваций, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособразования РФ, международными соглашениями, Уставом СГАУ, решениями совета Программы, а также приказами ректора.

1.4. Дирекция Программы осуществляет оперативное руководство и контроль за ходом выполнения Программы.

1.5. Дирекция Программы размещена в аудитории 212-а корпуса 3-а.

1.6. Дирекцией руководит директор, назначаемый приказом ректора университета.

1.7. Состав дирекции Программы формируется директором и утверждается ректором университета.

## 2. СОСТАВ ДИРЕКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Директор осуществляет текущее руководство Программой, назначает координаторов (сотрудников университета, координирующих работу в рамках конкретного мероприятия Программы), контролирует исполнение решений совета Программы, расходование средств, выделяемых исполнителям мероприятий программы.

2.2. Директор при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СГАУ, приказами ректора университета, решениями совета Программы и настоящим положением.

2.2. Директор имеет заместителей:

- заместителя директора по организационным вопросам;
- заместителя директора по материально-техническому обеспечению;
- заместителя директора по финансовой работе.

2.3. Заместители директора утверждаются приказом ректора университета по представлению директора Программы и подотчетны директору.

2.4. Дирекция осуществляет текущий, финансовый контроль, оперативную работу по выполнению мероприятий Программы, планов реализации Программы, контролирует работу группы проектных менеджеров, исполнителей мероприятий Программы.

2.5. Директор несет ответственность за деятельность дирекции Программы.

2.6. Заместители директора несут ответственность:

- за качество и эффективность своей работы;
- за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

### 3. ДИРЕКЦИЯ ПРОГРАММЫ:

3.1. Получает в установленном порядке все необходимые для осуществления работы по Программе документы университета.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности, связанной с реализацией Программы.

3.3. Вносит предложения о поощрении сотрудников, активно выполняющих мероприятия Программы.

3.4. В лице директора (либо его заместителей) представляет СГАУ по поручению ректора во внешних организациях по вопросам реализации Программы.

3.5. Обеспечивает качественное выполнение работ и своевременное представление сотрудниками, занятыми в реализации Программы, необходимой отчетности.

3.7. Непосредственно контролирует ход работ и координирует деятельность подразделений университета и сотрудников, занятых в реализации Программы.

3.8. В лице директора совершает от имени СГАУ и по доверенности ректора сделки, заключает договоры в целях материально-технического и иного обеспечения Программы.

3.9. При необходимости проверяет финансовую и другую отчетность подразделений СГАУ, участвующих в реализации Программы.

3.10. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации от имени СГАУ по вопросам, касающимся хода выполнения Программы.

3.11. Выпускает печатную продукцию, электронные носители информации с результатами реализации Программы, а также иными данными, не противоречащими законодательству Российской Федерации и не нарушающими требований университета о неразглашении конфиденциальной информации.


3.12. Организует проведение семинаров, конференций, курсы повышения квалификации для работников университета, работающих по Программе.

3.13. Представляет СГАУ на региональном, федеральном и международном уровне в рамках Программы.

4. Финансирование деятельности дирекции Программы осуществляется за счет:

- целевых средств и добровольных пожертвований;
- средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- прибыли, остающейся в распоряжении СГАУ;
- средств других источников, не противоречащих бюджетному законодательством РФ и законодательству о высшей школе.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
По учебной работе  Гречников Ф. В.

Проректор  
по науке и инновациям  Шахматов Е. В.

Проректор по информатизации  Кузьмичев В. С.

Начальник НИЧ  Бочкарёв С. К.

Начальник управления  
инновационных программ  Прохоров А. Г.

Начальник ПФУ  Матвеев С. Г.

Главный бухгалтер  Долгих Г. В.

Начальник юридического  
отдела  Сокольская А. Б.