



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
Сойфер В. А.
«__» _____ 2009 г.

Положение
о проведении внутреннего конкурсного отбора (конкурсов)
на выполнение работ в рамках мероприятий Программы развития
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени
академика С. П. Королёва» на 2009-2018 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры проведения внутренних конкурсных отборов (конкурсов) внутри университета в процессе выполнения Программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С. П. Королёва» на 2009-2018 гг. (далее - Программа) по разработке:

- методических материалов, изданий, статей и т.д.;
- новых учебных программ, курсов по учебным дисциплинам, программ дополнительного профессионального образования;
- планов научно-исследовательских работ;
- проектов по электронному документообороту и информатизации, программному обеспечению;
- новых методик обучения и методического обеспечения для подготовки специалистов, в том числе для дистанционного обучения;
- систем мониторинга, в том числе комплексных;
- универсальных автоматизированных систем сбора и обработки информации по различным направлениям;
- методических комплексов для выполнения лабораторных и курсовых работ по различным дисциплинам и образовательным программам.

1.2. Конкурс, его тематика и условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы или иных достижений, место, срок и порядок их представления, а также подведения результатов конкурса объявляются дирекцией Программы или приказом ректора университета.

1.3. Руководство и контроль за проведением конкурса осуществляют Совет

Программы, дирекция Программы или конкурсные комиссии, утверждаемые приказом ректора университета.

- 1.4. Отбор предложений по участию в конкурсе осуществляется дирекцией Программы или конкурсными комиссиями, созданными в соответствии с приказом ректора.
- 1.5. В необходимых случаях в конкурсную комиссию по решению ректора могут быть приглашены сторонние лица – не сотрудники университета.
- 1.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя (заместителей), секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии обладают одинаковым правом голоса.
- 1.7. Признание конкурса состоявшимся или несостоявшимся, а также принятие решения о распределении мест (если это предусмотрено условиями конкурса), выбор победителя, подведение итогов конкурса осуществляется дирекцией Программы или конкурсной комиссией. Итоги конкурса утверждаются ректором университета.

2. Участники, необходимые требования и общие принципы конкурсов

- 2.1. В конкурсах, проходящих в университете, могут участвовать штатные сотрудники университета и обучающиеся (студенты, бакалавры, магистранты, аспиранты, докторанты), преподаватели, научные сотрудники, а также работники сторонних организаций, имеющие соответствующую компетенцию.
- 2.2. На конкурс могут быть представлены как индивидуальные работы, так и работы, созданные творческими коллективами, лабораториями, структурными подразделениями университета.

3. Общий порядок регистрации участников конкурса и представление конкурсной документации

- 3.1. Конкурсная документация принимается в рамках Программы дирекцией в период, установленный для проведения конкурса.
- 3.2. При приеме конкурсной документации автору (представителю авторов) конкурсной работы вручается документ, подтверждающий его регистрацию в конкурсе. Второй экземпляр документа хранится в дирекции, либо в конкурсной комиссии.
- 3.3. Состав конкурсной документации определяется конкурсной комиссией по согласованию с дирекцией программы.
- 3.4. Электронные копии работ (если такие имеются) представляются в формате, определяемым дирекцией Программы.
- 3.5. Оформление материалов (документации) должно соответствовать стандартам, принятым в университете.
- 3.6. Представляемые работы не должны нарушать авторских и смежных прав третьих лиц.

3.7. В случае представления работ с нарушением настоящего Положения конкурсная комиссия имеет право отклонить эти работы от участия в конкурсе.

4. Общий порядок проведения конкурсов

4.1. Материалы, представленные на конкурс, проходят предварительную экспертизу по критериям и в сроки, определяемым условиями конкурса.

4.2. Материалы, не прошедшие предварительную экспертизу, возвращаются авторам. Исправленные материалы могут быть повторно представлены в дирекцию Программы или конкурсную комиссию в срок, установленный конкурсной комиссией, но не позднее чем за три дня до начала конкурсного обсуждения.

4.3. Решение принимается дирекцией Программы или конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя является решающим. Свое решение конкурсная комиссия оформляет протоколом, который утверждается директором Программы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
По учебной работе



Гречников Ф. В.

Проректор
по науке и инновациям



Шахматов Е. В.

Проректор по информатизации



Кузьмичев В. С.

Начальник НИЧ



Бочкарёв С. К.

Начальник управления
инновационных программ



Прохоров А. Г.

Начальник ПФУ



Матвеев С. Г.

Главный бухгалтер



Долгих Г. В.

Начальник юридического
отдела



Сокольская А. Б.