



Положение о дирекции инновационной образовательной программы  
«Развитие центра компетенции и подготовка специалистов мирового уровня в  
области аэрокосмических и геоинформационных технологий»  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный аэрокосмический университет  
имени академика С.П. Королева (СГАУ)»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дирекция инновационной образовательной программы «Развитие центра компетенции и подготовка специалистов мирового уровня в области аэрокосмических и геоинформационных технологий» (далее дирекция) создана для организации работ по выполнению мероприятий инновационной образовательной программы и исполнения решений совета инновационной образовательной программы СГАУ (далее - программы) в рамках национального проекта «Образование», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.05.2006 №118, Уставом СГАУ и приказом ректора № 146-О от 06.06.2006г.

1.2. Настоящее положение определяет статус дирекции программы в университете и ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности дирекция руководствуется законами Российской Федерации, в том числе законодательством о высшей школе, законодательством в сфере инноваций, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособразования РФ, международными соглашениями, Уставом СГАУ, решениями совета программы, а также приказами ректора, настоящим Положением и указаниями директора.

1.4. Дирекция программы, осуществляет оперативное руководство и контроль за ходом выполнения программы.

1.5. Дирекция программы размещена в аудитории 212-а корпуса 3-а.

1.6. Дирекция подотчетна совету программы и исполняет его решения.

1.7. Дирекцией руководит директор, назначаемый приказом ректора университета.

1.5. Состав дирекции программы формируется директором и утверждается ректором университета.

## 2. Состав дирекции инновационной образовательной программы

2.1. Директор - осуществляет текущее руководство программой, назначает координаторов (сотрудников университета, координирующих работу в рамках конкретного направления инновационной образовательной программы), контролирует исполнение решений совета программы, расходование средств, выделяемых исполнителям проектов и мероприятий программы.

2.2. Директор при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СГАУ, приказами ректора университета, решениями совета программы и настоящим положением.

2.2. Директор имеет заместителей:

- заместителя директора по организационным вопросам;
- заместителя директора по материально-техническому обеспечению;
- заместителя директора по финансовой работе.

2.3 Заместители директора утверждаются ректором университета по согласованию (либо по представлению) директора программы, и подотчетны директору.

2.4. Дирекция осуществляет текущий, финансовый контроль, оперативную работу по выполнению мероприятий программы, планов реализации программы, контролирует работу координаторов проектов и экспертных групп, исполнителей мероприятий программы.

2.5. Директор и его заместители в соответствии с приказом ректора № 11-НП от 27.07.06 полномочны подписывать финансовые документы, связанные с материально-техническим обеспечением программы.

2.5. Директор несет ответственность за деятельность дирекции программы.

2.6. Сотрудники дирекции, если предусмотрено их договором, несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за:

- качество и эффективность своей работы;
- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

## 3. Дирекция программы:

3.1. Получает в установленном порядке все необходимые для осуществления работы по программе документы университета.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности, связанной с реализацией программы.

3.3. Вносит предложения о поощрении сотрудников, активно выполняющих мероприятия программы.

3.4. В лице директора (либо его заместителей) представляет СГАУ по поручению ректора во внешних организациях по вопросам реализации программы.

3.5. Обеспечивает качественное выполнение работ и своевременное представление координаторами и другими сотрудниками, занятыми в реализации программы, необходимой отчетности.

3.7. Непосредственно контролирует ход работ и координирует деятельность подразделений университета и сотрудников, занятых в реализации программы.

3.8. В лице директора совершает от имени СГАУ и по доверенности ректора (решению совета программы) сделки, заключает договоры в целях материально-технического и иного обеспечения программы.

3.9. При необходимости проверяет финансовую отчетность подразделений СГАУ, участвующих в реализации программы.

3.10. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации от имени СГАУ по вопросам, касающимся хода выполнения программы.

3.11. Выпускает печатную продукцию, электронные носители информации с результатами реализации программы, а также иными данными, не противоречащими законодательству Российской Федерации и не нарушающими требований университета о неразглашении конфиденциальной информации.

3.12. Проводит семинары, конференции, курсы повышения квалификации для работников университета, работающих по программе.

3.13. Представляет СГАУ на региональном, федеральном и международном уровне в рамках программы.

4. Финансирование деятельности дирекции программы осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- целевых средств и добровольных пожертвований;
- средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- прибыли, остающейся в распоряжении СГАУ;
- средств других источников, не противоречащих бюджетному законодательством РФ и законодательству о высшей школе.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



Шахматов Е.В.

Заместитель проректора по науке  
и инновациям



Бочкарев С.К.

Заместитель по инновационной деятельности  
проректора по науке и инновациям



Прохоров А.Г.

Начальник ПФУ



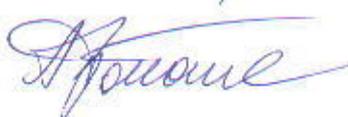
Матвеев С. Г.

Главный бухгалтер



Долгих Г.В.

Начальник юридического отдела



Сокольская А.Б.