

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Сойфер
" " 2006 г.



Положение
об издании учебно-методических пособий для обеспечения мероприятий
инновационной образовательной программы
«Развитие центра компетенции и подготовка специалистов мирового уровня в
области аэрокосмических и геоинформационных технологий»
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный аэрокосмический университет
имени академика С.П. Королева (СГАУ)»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и процедуры университета при отборе, создании и издании учебно-методических пособий (УМП) и электронных изданий (ЭИ), для выполнения задач инновационной образовательной программы (ИОП), реализуемой в университете в рамках приоритетного национального проекта «Образование», на основании приказов ректора № 7-НП от 10.07.06, № 10-НП от 14.07.06, № 13а-НП от 10.09.06, положения о Редакционно-издательском совете СГАУ, положения об образовательном электронном издании СГАУ.
- 1.2. Предложения по изданию учебно-методических пособий и ЭИ представляются в дирекцию программы в рамках мероприятий ИОП кафедрами, авторскими коллективами (авторами) выдвигаются для рассмотрения на заседаниях кафедр университета.
- 1.3. Отбор УМП и ЭИ осуществляется на заседании экспертной группы по обеспечению инновационной образовательной программы учебно-методическим обеспечением (создана приказом ректора № 15-НП от 12.10.06г.). Отобранный перечень изданий УМП и ЭИ согласовывается редакционно-издательским советом университета (далее Редсовет) и утверждается советом программы.
- 1.4. Контроль за подготовкой и изданием УМП и ЭИ осуществляет Дирекция инновационной образовательной программы (далее Дирекция).
- 1.5. Все мероприятия по изданию УМП и ЭИ проводятся в соответствии с планом реализации мероприятий инновационной образовательной программы.

2. Термины

Учебно-методические пособия - учебно-теоретические издания, официально утвержденные в качестве данного вида изданий, частично или полностью

заменяющие или дополняющие учебник, содержащие различного рода методики по учебным, научно-исследовательским процессам, соответствующие требованиям Минобрнауки, внутривузовским требованиям к данному виду изданий. Основные разновидности: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций), методические разработки, планы занятий, методические указания и рекомендации, учебные задания.

- 2.1. Учебное электронное издание (ЭИ) – являющийся объектом авторских прав учебный электронный документ содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания на электронно-вычислительных машинах.
- 2.2. Учебно-методическое пособие (УМП) – издание на бумажном носителе, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.
- 2.3. Автор (авторы) – сотрудник (и), осуществляющий(ие) разработку учебно-методических пособий и электронных изданий по обеспечению мероприятий инновационной образовательной программы.

3. Участники процесса издания УМП и ЭИ

3.1. Кафедры университета осуществляют на своих заседаниях первичный отбор и представление отобранных УМП и ЭИ на заседания Редсовета и экспертной группы.

3.2. Редсовет и экспертная группа решают вопросы о необходимости издания того или иного пособия и представляют список отобранных пособий в совет программы, организуют и проводят конкурсы по отбору УМП и ЭИ.

3.3. Совет программы утверждает список УМП и ЭИ, представляет его на подпись ректору.

3.4. Дирекция заключает договоры с авторами, авторскими коллективами, редакторами, другими специалистами, контролирует ход издания УМП и ЭИ в соответствии с планами мероприятий, положением о дирекции, приказами ректора, директора программы.

3.5. Научное и техническое редактирование осуществляется совместно Редсоветом и издательством СГАУ. Выпуск УМП осуществляется издательством СГАУ, специалистами, по договором об оказании соответствующих услуг (либо договорам подряда).

4. Охрана и защита авторских прав

4.1. Права авторов УМП и ЭИ устанавливаются и регулируются в соответствии с Законами Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 г. № 5351-1 (в дальнейшем Закон об авторском праве), «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» от 23.09.1992 г. № 3523-1 (ред. от 24.12.2002 г.), уставом СГАУ.

4.2. Авторское право на УМП, ЭИ, созданное в порядке выполнения мероприятий ИОП (служебное произведение), принадлежит университету – заказчику служебного произведения. Исключительные права на использование служебного

произведения принадлежат университету, с которым автор состоит в трудовых отношениях (работодателю), если в договоре между ним и автором не предусмотрено иное (ст.14 Закона об авторском праве).

4.3. Размер авторского вознаграждения за каждый вид использования служебного произведения и порядок его выплаты устанавливаются авторским договором между автором и работодателем.

4.4. Отношения между авторами и университетом регулируются с помощью авторского договора на использование образовательного электронного издания, который предусматривает:

- способы использования (конкретные права, передаваемые по этому договору);
- срок и территорию, на которые передается право;
- размер вознаграждения и (или) порядок определения размера вознаграждения за каждый способ использования УМП и ЭИ;
- порядок и сроки выплаты вознаграждения;
- другие условия, которые стороны сочтут существенными для данного договора.

4.5. Авторский договор должен быть заключен в письменной форме. Вопросы, не оговоренные в авторском договоре, регламентируются законодательством об авторских правах.

5. Финансирование

5.1. Финансирование мероприятий по изданию в рамках выполнения инновационной образовательной программы осуществляется в соответствии с планом реализации закупок по договору от 27.06.2006 № 256., бюджетным законодательством РФ, приказами ректора университета, а также за счет:

5.2. бюджетных средств;

5.3. целевых средств и добровольных пожертвований;

5.3. средств других источников, не противоречащих бюджетному законодательством РФ и законодательству о высшем образовании.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Гречников Ф.В.

Проректор по формированию контингента



Лукачев С.В.

Начальник издательства



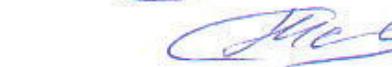
Нечитайло А.А.

Проректор по науке и инновациям



Шахматов Е.В.

Начальник ПФУ



Матвеев С. Г.

Главный бухгалтер



Долгих Г.В.

Начальник юридического отдела



Сокольская А.Б.