|  |
| --- |
| Приложение 4 к приказу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Форма соглашения о выполнении НИОКТР*

С О Г Л А Ш Е Н И Е № ПР-НУ/2.1-00-20\_\_\*

о выполнении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2021- 2030 годы

в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

г. Самара «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы, ФИО,\_должность, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, действующий на основании Протокола заседания Совета/Дирекции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице ФИО, должность *(здесь и далее указывается проректор, ответственный за соответствующее направление рамках Программы развития)*, действующего на основании приказа ректора от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Заказчик поручает, а **Исполнитель** принимает на себя выполнение НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.2 НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР выполняется за счёт средств гранта в форме субсидии, выделенной в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* в соответствии с буквой «б» п.5 Правил отбора, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.05.2021 г. № 729,
* в рамках мероприятия 2.1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Программы развития на 2021-2030 годы.
* в рамках реализации стратегического проекта “Космос для жизни» *(указывается в случае реализации работы/проекта в целях реализации стратегического проекта «Космос для жизни»).*

1.3 Методические, научные, экономические и другие требования к результатам НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР, содержание и сроки выполнения основных этапов определяются техническим заданием на выполнение работы, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.4 Срок выполнения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР по соглашению: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

1.5 НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР выполняется в \_\_\_ этапа(ов), требования к каждому из которых, в том числе к получаемым результатам, установлены в Техническом задании.

1. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1 Плановый объём средств на выполнение НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР по настоящему соглашению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2 При изменении объёма средств, выделенных Заказчику на реализацию Программы развития в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», Заказчик имеет право пропорционально изменить объём финансирования по настоящему соглашению без переоформления технического задания.

2.3 Изменение технического задания, влекущее за собой изменение стоимости НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР, оформляется дополнительным соглашением к настоящему соглашению.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 При завершении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР (этапа работы) Исполнитель представляет Заказчику отчет о выполнении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР, информационный отчёт, акт сдачи-приемки работ по соглашению и другую документацию, предусмотренную техническим заданием.

3.2 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании работ, определен техническим заданием.

3.3 Если в процессе выполнения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в двухдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

3.4 Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае изменения условий и объёма финансирования, технического задания или внесения других изменений решением, обязательным для обеих сторон. Об указанных изменениях Заказчик в течение 3 дней уведомляет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по какому-либо мероприятию оплата работ по Соглашению уменьшается на стоимость соответствующего мероприятия.

4.2 Во всем, что не предусмотрено соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3 Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ по настоящему Соглашению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Созданная по данному Соглашению научно-техническая продукция является собственностью федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)» и не может передаваться третьим лицам без заключения соответствующего соглашения с Заказчиком.

5.2 При выполнении настоящей работы стороны, при необходимости, определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

5.3 Заказчик совместно с Исполнителем обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности, созданные в результате выполнения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР и регулирует условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

5.4 Исполнитель направляет техническую документацию, разработанную по данному соглашению, на экспертизу в службу стандартизации и метрологии Заказчика.

5.5 Исполнитель регистрирует работу в ФГАНУ ЦИТиС.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

С момента подписания до полного исполнения сторонами обязательств.

К настоящему соглашению прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение 1).

2. Календарный план (Приложение 2).

3. Список исполнителей (Приложение 3).

4. Смета расходов (Приложение 4).

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Согласовано:

Согласовано:

Начальник управления сопровождения

инновационных проектов и программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия

Начальник НИЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия

*Руководитель, указанный ответственным*

*в протоколе Совета/Дирекции\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия*

*\*В случае проведения внутренних конкурсных процедур*

Приложение 1 к соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20\_\_

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник НИЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Начальник управления сопровождения

инновационных проектов и программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Начальник ОСНИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

*Руководитель, указанный ответственным*

*в протоколе Совета/Дирекции\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия*

*\*В случае проведения внутренних конкурсных процедур*

1. Тема НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР:

2. Руководитель работ:

3.Соответствие проводимых исследований:

- приоритетному направлению развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:

- приоритетному направлению модернизации и технологического развития экономики России:

- критическим технологиям:

4.Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР и ожидаемые результаты:

5.Сроки проведения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР:

6. Плановый объём средств на выполнение работы по настоящему соглашению составляет 0000 (сумма прописью) рублей 00 копеек

7. Цели работы:

8. Содержание и основные требования к проведению НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР,

9. Ожидаемые результаты НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР

10. Влияние НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР на на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления гранта и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета:

11. Предполагаемое использование результатов:

12. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

13. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР:

- отчет о выполнении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР;

-информационный отчет;

- акт сдачи-приёмки работ;

….

Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Приложение 2 к соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20\_\_ г.

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план

выполнения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР « »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа  (подэтапа) | Наименование этапа  (подэтапа) | Сроки выполнения | Плановый объём средств, руб. | Отчётные документы |
| 1 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

*Руководитель, указанный ответственным*

*в протоколе Совета/Дирекции\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия*

*\*В случае проведения внутренних конкурсных процедур*

Приложение 3 к соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20\_\_ г.

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список сотрудников, привлечённых к НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень работ | Сроки выполнения работы | Ф.И.О. исполнителя, должность в проекте, ученая степень, ученое звание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия

*Руководитель, указанный ответственным*

*в протоколе Совета/Дирекции\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия*

*\*В случае проведения внутренних конкурсных процедур*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20\_\_ г. | | | |
|  |  |  |  | от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| С М Е Т А | | | | |
| расходов на выполнение НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № | КВР | КОСГУ | Наименование статей затрат | Всего на 20\_\_ год |
|
| **1** |  | **210** | **Выплаты персоналу** | **0,00** |
| 1.1. | 111 | 211 | Заработная плата | 0,00 |
| 1.2. | 112 | 212,226 | Прочие выплаты (служебные командировки) | 0,00 |
| 1.3. | 119 | 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | 0,00 |
| **2** |  | **220** | **Закупка работ и услуг** | **0,00** |
| 2.1. | 244 | 221 | Услуги связи | 0,00 |
| 2.2. | 244 | 222 | Транспортные услуги | 0,00 |
| 2.3. | 244 | 223 | Коммунальные услуги | 0,00 |
| 2.4. | 244 | 225 | Работы, услуги по содержанию имущества | 0,00 |
| 2.5. |  | **226** | **Прочие услуги, из них** | **0,00** |
|  | 241 | 226 | Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договора подряда), связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР | 0,00 |
|  | 241 | 226 | Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР | 0,00 |
|  | 244 | 226 | Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договора подряда), связанных с выполнением прочих работ | 0,00 |
|  | 244 | 226 | Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением прочих работ | 0,00 |
|  | 244 | 226 | Прочие работы, услуги | 0,00 |
|  | 241 | 226 | НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР | 0,00 |
| 2.6 | 244 | 291 | Уплата гос. пошлины | 0,00 |
| **3** |  | **300** | **Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств** | 0,00 |
| 3.1. | 244 | 310 | Увеличение стоимости основных средств | 0,00 |
| 3.2. | 244 | 320 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 0,00 |
| 3.3. |  | **340** | **Увеличение стоимости материальных запасов** | **0,00** |
|  | 244 | 346 | Прочие расходные материалы | 0,00 |
|  | 244 | 349 | Сувенирная продукция | 0,00 |
|  |  |  | **Итого расходов** | **0,00** |
| Начальник ФЭО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия | | | | |
| Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  *Руководитель, указанный ответственным*  *в протоколе Совета/Дирекции\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_*И. О. Фамилия*  *\*В случае проведения внутренних конкурсных процедур* | | | | |