Приложение 8 к приказу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма договора-подряда*

***Программа развития***

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № ПР-\_\_-20\_\_-\_**

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», в лице проректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании приказа о предоставлении права подписи проректорам и ученому секретарю университета от 29.03.2021 № 291-О, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили на основании п. 2.7.2. («Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случае, если…») Положения о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет), от 23.05.2016 г. настоящий договор подряда о нижеследующем:

1. ЗАКАЗЧИК в соответствии с реализацией Программы развития Самарского университета на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», утверждённой Министерством науки и высшего образования РФ, поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках работы/проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Программы в соответствии с Заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить по настоящему договору работу в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) следующего содержания и в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Место выполнения работы | Сроки выполнения | Ожидаемые результаты | Отчётные документы |
| Начало работы | Окончание |
| 1 |  |  | \_.\_\_.20\_\_ г. | \_.\_\_.20\_ г.. |  |  |

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качественное выполнение работ и достоверность представленных материалов.
2. Срок действия настоящего договора:

Начало \_\_.\_\_.20\_\_ г., окончание \_\_.\_\_.20\_\_ г.

1. За выполненную работу ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в сумме:

сумма (сумма прописью) рублей копеек

1. Аванс по настоящему договору не выплачивается.
2. По завершению работ по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ и продукцию, предусмотренную п. 2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок обязан подписать акт сдачи-приемки или направить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное уведомление об отказе в приемке работ с перечислением замечаний. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в пятидневный срок исправить все замечания ЗАКАЗЧИКА и повторно представить работу.
3. Акт сдачи-приемки является основанием для начисления вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЮ. Выплата вознаграждения осуществляется после подписания акта сдачи-приемки работ по настоящему договору в дни, установленные для выдачи заработной платы в университете.
4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право досрочно сдать, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить работу по настоящему договору.
5. За недостаточное качество работ по настоящему договору, уменьшение запланированного объема работ, просрочку выполнения работ по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ вознаграждение может быть уменьшено на сумму до 20% стоимости договора. Новый размер вознаграждения устанавливается актом сдачи-приемки работ по настоящему договору.
6. При выполнении работ по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ руководствуются действующим законодательством в области охраны интеллектуальной собственности.
7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав ЗАКАЗЧИКА и других лиц на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей им конфиденциальной информации.
8. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер. Все споры по настоящему договору решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один остается у ЗАКАЗЧИКА, а другой передается ИСПОЛНИТЕЛЮ.
10. Копии всех документов, относящихся к выполнению работ по настоящему договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ передает в дирекцию ПРОГРАММЫ.

**АДРЕСА и реквизиты сторон:**

ЗАКАЗЧИК: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

ИНН 6316000632 КПП 631601001.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФИО

дата рождения,

паспорт серия №

выдан

Прописан по адресу:

Место работы исполнителя: Самарский университет, структурное подразделение/сторонний\*

СНИЛС:

ИНН:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель работы/проекта | *Руководитель, указанный ответственным**в протоколе Совета/Дирекции\*\** | Начальник управления сопровождения инновационных проектов и программ | Начальник ПФУ | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО) | (ФИО) | (ФИО) | (ФИО) | (ФИО) |

*\* Если договор заключается с физическим лицом, не являющимся работником университета, то к договору прилагаются:*

*а) копии страниц паспорта с фото (разворот) и с пропиской;*

*б) свидетельство ИНН (копия);*

*в) СНИЛС (копия);*

*г) Заявление на имя ректора о перечислении денежных средств+реквизиты банковского счета.*

*\*\* В случае проведения внутренних конкурсных процедур.*

***Программа развития***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА» (САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**ЗАДАНИЕ**

По выполнению договора подряда **№ ПР-\_\_-20\_\_-\_**

на выполнение работ по Программе развития Самарского университета на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

**Мероприятие Программы развития:**

**ЗАКАЗЧИК:**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФИО

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

|  |
| --- |
| Начальник управления сопровождения инновационных проектов и программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИОРуководитель работы/проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО*Руководитель, указанный ответственным* *в протоколе Совета/Дирекции\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО**\*В случае проведения внутренних конкурсных процедур* |

**1. Предмет Задания**

1.1. Заказчик поручает ИСПОЛНИТЕЛЮ выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках мероприятия Программы развития **« »**

1.2. Срок выполнения работ: с \_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

1.3. Планируемый объем вознаграждения за выполнение Задания составляет

сумма (сумма прописью) рублей копеек

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных для выполнения работ;

- своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи работ, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных работах, а также ошибки, которые могут повлечь отступления от требований Задания.

**2. Содержание Задания**

2.1 Цель и задачи:

2.2 Форма реализации:

2.3 Основные требования к проведению работы:

2.4 Основные сведения об исполнителе:

2.5 Планируемые результаты работ:

2.6 Отчётная документация:

Исполнитель задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

***Программа развития***

**АКТ**

**сдачи-приемки**

работ по договору подряда № **ПР-\_\_-20\_\_-\_**

г. Самара «\_\_» 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ЗАКАЗЧИК – ФИО, должность, (*проректор, ответственный за мероприятие Программы*) с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ работ ФИО,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору подряда № ПР-\_\_-20\_\_-\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. в целях выполнения мероприятия Программы развития « » в период с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. выполнены следующие работы, предусмотренные договором:

\* Все необходимые результаты работ и документация надлежащим образом оформлены с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Срок сдачи работы по договору: \_\_.\_\_.20\_\_ г. Работа сдана: \_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

В соответствии с договором подряда сумма вознаграждения составляет: сумма (сумма прописью) рублей копеек

Подлежит к выплате по настоящему договору сумма (сумма прописью) рублей копеек

ИТОГО к выплате по настоящему акту: сумма (сумма прописью) рублей копеек

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Согласовано:

Начальник управления

сопровождения инновационных

проектов и программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель работы/проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

*Руководитель, указанный ответственным*

*в протоколе Совета/Дирекции\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО*

*\* Указываются выполненные работы в соответствии с Договором и техническим заданием.*

*\*\*В случае проведения внутренних конкурсных процедур.*