Приложение 9 к приказу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма информационно-аналитического отчета по договору-подряда*

***Программа развития***

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ**

**исполнителя мероприятия Программы развития Самарского университета на 2021- 2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»**

**Мероприятие №**

**№п/п**

**ЗАКАЗЧИК:**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

*Иванов Иван Иванович, профессор, д.т.н.*

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail.ru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

**Начальник управления**

**сопровождения инновационных**

**проектов и программ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО*

Руководитель работы/проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

*Руководитель, указанный ответственным*

*в протоколе Совета/Дирекции\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО*

*\*В случае проведения внутренних конкурсных процедур*

**Самара – 20\_\_**

1. **Исполнитель Задания:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Место работы, должность** | **Ученая степень, звание** | **Возраст, полных лет** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |

1. **Цель и задачи** *(которые ставились перед Исполнителем в Задании)*
2. **Форма реализации**
3. **Место выполнения мероприятия**
4. **Сроки выполнения мероприятия**
5. **Краткий аналитический обзор по тематике мероприятия**  *(это основная часть отчета, которая должна содержать примерное (укрупненное) описание выполненных работ.)*
6. **Дополнительные материалы** *(указываются полученные научно-методические материалы, где с ними можно ознакомиться – кафедра, библиотека и т.п.; если эти материалы размещены на одном из серверов Самарского университета, указать адрес URL)*
7. **Сферы и формы использования результатов работ** *(в том числе реализация полученных результатов в конкретных учебных дисциплинах, лекциях, практических занятиях, лабораторных работах, курсовом и дипломном проектировании, других видах учебных занятий, в учебно-методическом обеспечении и т.п.).*

**Исполнитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ФИО/*