|  |
| --- |
| **Приложение 10 к приказу****\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Форма договора возмездного оказания услуг***

***Программа развития***

**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ПР-\_\_-20\_\_-\_**

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», в лице проректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили~~.~~ настоящий договор возмездного оказания услуг о нижеследующем:

 **1.** ЗАКАЗЧИК в соответствии с Программой развития Самарского университета на 2021-2030 годы (далее – Программа) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Программы.

 **2.** ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать по настоящему договору следующие услуги и в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Сроки выполнения | Отчётные документы |
| Начало оказания услуг | Окончание |
| 1 |  | \_.\_\_.20\_\_ г. | \_.\_\_.20\_ г.. |  |

 **3.** ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качественное оказание услуг и достоверность представленных материалов.

 **4.** Срок действия настоящего договора:

Начало \_\_.\_\_.20\_\_ г., окончание \_\_.\_\_.20\_\_ г.

 **5.** За выполненные услуги ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в сумме:

сумма (сумма прописью) рублей копеек

 **6.** Аванс по настоящему договору не выплачивается.

 **7.** По завершению оказания услуг по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг, информационно-аналитический отчет и/или иные отчетные документы, подтверждающие оказание услуг, материально-технические ценности (в случае наличия), предусмотренные п. 2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок обязан подписать акт сдачи-приемки или направить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное уведомление об отказе в приемке оказанных услуг с перечислением замечаний. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в пятидневный срок исправить все замечания ЗАКАЗЧИКА и повторно предоставить услуги.

 **8.** Акт сдачи-приемки является основанием для выплаты вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЮ. Выплата вознаграждения осуществляется после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору не позднее тридцати календарных дней.

 **9.** ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право досрочно сдать, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить услуги по настоящему договору.

 **10.** В случае уменьшения запланированного объема работ вознаграждение уменьшается пропорционально. Об изменении объема и стоимости выполняемых работ Стороны заключают дополнительное соглашение.

 **11.** В случае просрочки выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ цена работ может быть уменьшена ЗАКАЗЧИКОМ на сумму до 20% стоимости договора. О новой цене работ ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляется, новая цена работ устанавливается актом сдачи-приемки работ по настоящему договору.

 **12.** При выполнении услуг по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ руководствуются действующим законодательством в области охраны интеллектуальной собственности.

 **13**. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав ЗАКАЗЧИКА и других лиц на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей им конфиденциальной информации.

 **14.** Настоящий договор носит гражданско-правовой характер. Все споры по настоящему договору решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 **15.** ИСПОЛНИТЕЛЬ выражает согласие на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля в отношении его проверок в рамках настоящего договора. Выражение согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

 **16.** ИСПОЛНИТЕЛЬ соглашается с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по договору средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

 **17.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один остается у ЗАКАЗЧИКА, а другой передается ИСПОЛНИТЕЛЮ.

 **18**. Копии всех документов, относящихся к выполнению работ по настоящему договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ передает в дирекцию ПРОГРАММЫ.

**АДРЕСА и реквизиты сторон:**

ЗАКАЗЧИК: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

ИНН 6316000632 КПП 631601001.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФИО

дата рождения,

паспорт серия №

выдан

Прописан по адресу:

Место работы исполнителя: Самарский университет, структурное подразделение/сторонний\*

СНИЛС:

ИНН:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта | Начальник управления сопровождения инновационных проектов и программ | Начальник ПФУ |  Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО) | (ФИО) | (ФИО) | (ФИО) |

*\* Если договор заключается с физическим лицом, не являющимся работником университета, то к договору прилагаются:*

*а) копии страниц паспорта с фото (разворот) и с пропиской;*

*б) свидетельство ИНН (копия);*

*в) СНИЛС (копия);*

*г) Заявление на имя ректора о перечислении денежных средств+реквизиты банковского счета.*

***Программа развития***

**АКТ**

**сдачи-приемки**

оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг № **ПР-\_\_-20\_\_-\_**

г. Самара «\_\_» 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ЗАКАЗЧИК – ФИО, должность, (*проректор, ответственный за мероприятие Программы*) с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ услуг ФИО,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору возмездного оказания услуг № ПР-\_\_-20\_\_-\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. в целях выполнения проекта Программы развития « » в период с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. оказаны следующие услуги, предусмотренные договором:

\* Все необходимые результаты оказанных услуг и документация надлежащим образом оформлены с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Срок предоставления услуг по договору: \_\_.\_\_.20\_\_ г. Услуги оказаны: \_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

В соответствии с договором возмездного оказания услуг сумма вознаграждения составляет: сумма (сумма прописью) рублей копеек

Подлежит к выплате по настоящему договору сумма (сумма прописью) рублей копеек

ИТОГО к выплате по настоящему акту: сумма (сумма прописью) рублей копеек

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Согласовано:

Начальник управления

сопровождения инновационных

проектов и программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

*\* Указываются выполненные работы в соответствии с Договором и заданием.*