САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

# ПРИКАЗ

06.04.2018 № 281-О

г. Самара

О реализации мероприятия 4.1.2
дорожной карты университета

В целях реализации мероприятия 4.1.2. дорожной карты «Организация стажировок и практик студентов, аспирантов в ведущих мировых НОЦ, на высокотехнологичных предприятиях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию положения о грантовой поддержке студентов и аспирантов Самарского университета (приложение №1).

2. Начальнику управления подготовки научных кадров Шлеенкову М. А. организовать сбор заявок студентов и аспирантов университета в соответствии с типовой формой заявки (приложение №2).

3. Для оценки заявок создать экспертную комиссию из числа сотрудников университета (приложение №3).

4. Заведующей канцелярией Елистратовой Л. Е. довести приказ до директоров институтов и деканов факультетов.

Ректор Е. В. Шахматов

Проект приказа вносит:

Начальник управления подготовки научных кадров М. А. Шлеенков

Согласовано:

Проректор по учебной работе А. В. Гаврилов

Приложение №1 к приказу №181-0 от 06.04. 2018 г.

# Положение о стажировках студентов и аспирантов Самарского университета

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой повышения конкурентоспособности Самарского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры по участию и организации стажировок студентов и аспирантов (далее – стажировок).

1.3. Данное положение не регламентирует и не распространяется на деятельность по реализации мероприятия 4.1.2 «Организация стажировок и практик студентов, аспирантов в ведущих мировых НОЦ, на высокотехнологичных предприятиях» в рамках стратегических академических единиц (САЕ) с финансированием из средств САЕ, которая регламентируется локальными нормативными документами САЕ.

1.4. Под стажировкой понимается изучение передового опыта, в том числе зарубежного. Стажировка направлена на совершенствование предметных знаний, умений и навыков, получение компетенций, определяемых образовательными стандартами, а также на приобретение опыта научно-исследовательской, производственной и опытно-конструкторской деятельности.

1.5. Стажировка должна проводиться на базе высокотехнологичных предприятий и перспективных научных организаций и может носить индивидуальный или групповой характер.

1.6. Для определения финансирования заявок на стажировки приказом ректора создаётся экспертная комиссия. По решению экспертной комиссии при оценке заявок могут быть привлечены эксперты от САЕ, научных, образовательных и административно-управленческих подразделений.

1.7. Обучающемуся, прошедшему стажировку, может быть зачтена производственная, предквалификационная или иная, установленная учебным планом или индивидуальным планом, практика. Решение о зачёте практики принимается руководителем практики от Самарского университета по согласованию с деканатом или дирекцией института (для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета) или отделом аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) и закрепляется в виде соответствующих локальных актов и распоряжений.

## 2. Претенденты, имеющие право участвовать в стажировках

2.1. На прохождение стажировок имеют право претендовать студенты и аспиранты, обучающиеся в Самарском университете и не имеющие академической задолженности.

2.2. Претендентам на момент начала стажировки должно быть не более 35 лет.

2.3. Во время прохождения стажировки претенденты обязуются:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации (предприятия), на базе которой осуществляется стажировка;

- не допускать нарушений законодательства государства, на территории которого осуществляется стажировка;

- соблюдать настоящее Положение.

## 3. Порядок подачи заявок и участия в стажировке

3.1. Заявки на стажировки претенденты сдают в экспертную комиссию (каб. 206 корп. 3а). Бланк заявки размещается на сайте университета.

3.2. Заявки рассматриваются по мере их поступления, но не реже одного раза в три месяца.

3.3. Решение о финансировании стажировки принимается комиссией по согласованию с научным руководителем претендента на стажировку, а также с соответствующим деканатом или дирекцией института (для студентов) или кафедрой (для аспирантов) на основе анализа поданных заявок путем экспертной оценки. Решение оформляется в виде протокола заседания комиссии и утверждается приказом ректора.

3.4. По окончанию стажировки прошедшим её студентам и аспирантам необходимо предоставить отчетные документы в соответствии правилами и процедурами командирования, установленными дирекцией программы повышения конкурентоспособности.

## 4. Финансирование стажировок студентов и аспирантов

4.1. Финансирование стажировок осуществляется за счет средств целевой субсидии, направленной на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, а также за счет внебюджетных источников университета.

4.2. В финансирование стажировок входят: оплата услуг организации, в которой проводится стажировка (оплата обучения, оргвзносы и т.д. в случае их наличия), оплата проживания, оплата стоимости проезда к месту проведения стажировки и обратно, оплата суточных согласно установленным российским законодательством нормам возмещения

командировочных расходов и оплата иных обоснованных расходов, необходимых для прохождения стажировки.

4.3. Превышение размеров норм возмещения командировочных расходов может быть оплачено из внебюджетных средств университета по представлению ректора или уполномоченного лица.

4.4. Оплата расходов может осуществляться при помощи мобильного оператора, с которым заключен государственный контракт на организацию командировок и стажировок.

Приложение №2 к приказу №181-О от 06.04. 2018 г.

**ЗАЯВКА**
**на организацию стажировки и практики студентов и аспирантов**

| | | |
|---|---|---|
| ***Сведения о претенденте на получение поддержки*** | | |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | | |
| Дата рождения | | |
| Институт | | |
| Направление/специальность подготовки | | |
| Номер группы (для студентов) / Кафедра (для аспирантов) | | |
| Контактный телефон | | |
| E-mail | | |
| ***Сведения о стажировке/практике*** | | |
| Организация прохождения стажировки, страна, город | | |
| Краткое описание профиля деятельности организации | | |
| Тема стажировки | | |
| Цель прохождения стажировки | | |
| Сроки выполнения работ | *начало* | |
| | *окончание* | |
| Запрашиваемая сумма поддержки: | | |
| Средства софинансирования: | | |
| Источник софинансирования: | | |

| ***Смета предполагаемых расходов*** | | |
|---|---|---|
| № | Направления расходования средств | Средства, рубли |
| 1 | Проезд | |
| 2 | Проживание | |
| 3 | Суточные | |
| | | |
| | **Итого:** | |

| ***Сведения о соучастниках стажировки/практики*** | | | |
|---|---|---|---|
| № | Фамилия Имя Отчество | Номер группы (для студетов) Название кафедры (для аспирантов) | Телефон, e-mail |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Настоящим подтверждаю корректность предоставленной в заявке информации (в том числе наличие в смете всех необходимых направлений расходования средств и достаточность объёма запрашиваемых средств), а также подтверждаю, что уведомлён о том, что предоставление некорректной информации (в том числе невключение в смету необходимых направлений расходования средств, занижение объёма запрашиваемых средств) является поводом для отказа в выделении гранта и для отмены выделенного гранта.

Участники стажировки:

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Целесообразность стажировки подтверждаю.
Научный руководитель, И. О. Фамилия

Отсутствие академической задолженности подтверждаю.
Директор *(для студентов)*
института И. О. Фамилия
Заведующий *(для аспирантов)*
кафедрой И. О. Фамилия

Приложение №3 к приказу № 281-О от 06.04. 2018 г.

## Состав экспертной комиссии по оценке заявок на грантовую поддержку студентов и аспирантов

| | | |
|---|---|---|
| ГАВРИЛОВ<br>Андрей Вадимович | – | проректор по учебной работе,<br>председатель комиссии; |
| ШЛЕЕНКОВ<br>Марк Александрович | – | начальник управления подготовки научных кадров,<br>заместитель председателя комиссии; |
| НЕГРУЛЯ<br>Елена Сергеевна | – | ведущий специалист отдела международного протокола,<br>секретарь комиссии; |
| БЛАГОВ<br>Александр Владимирович | – | заместитель начальника планово-финансового управления; |
| БУТЫРИНА<br>Юлия Сергеевна | – | начальник отдела трудоустройства выпускников; |
| ВЫБОРНОВА<br>Любовь Алексеевна | – | начальник управления занятости и карьеры. |