



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(СГАУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ  
И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

«22» 03 2012г. № 1813

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.В. Шахматов

«22» 03 2012г.

1. Постояннодействующая комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)» (СГАУ) по подготовке и принятию решений о списании федерального имущества (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений о списании федерального имущества, принадлежащего СГАУ на праве оперативного управления.
2. Основной целью работы Комиссии является обеспечение эффективного распоряжения, в том числе своевременного списания закрепленного за университетом федерального имущества.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.
4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
  - 4.1. осматривает федеральное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
  - 4.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;
  - 4.3. устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества;

- 4.4. формирует по установленной форме пакет документов в зависимости от вида списываемого федерального имущества и в соответствии с перечнем, утвержденным Минобрнауки России.
5. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:
  - 5.1. федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
  - 5.2. федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.
6. Решение о списании федерального имущества принимается:
  - 6.1. университетом самостоятельно в отношении федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом собственником либо приобретенного университетом за счет средств, выявленных его учреждением на приобретение федерального имущества;
  - 6.2. университетом по согласованию с Минобрнауки России, в ведении которого он находится, в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом собственником либо приобретенного университетом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества.
7. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

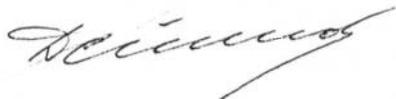
В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.
8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.
9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
10. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.
11. В случае отсутствия у университета работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.
12. Решение о выбытии (списании) имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о выбытии (списании).
13. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

14. Если договором, заключенным между университетом и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата труда осуществляется за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий.
15. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается ректором университета самостоятельно, а в отношении федерального имущества, указанного в пункте 6.2. настоящего положения, - только после согласования с Министерством образования и науки РФ.
16. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется университетом самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.
17. Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском учете университета в установленном порядке.

Проректор по АХР



Д.С. Устинов

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Б. Сокольская