

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 20 мая 2011 г. N 1676

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О СПИСАНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РФ от 29.03.2012 N 240)

В целях организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций приказываю:

1. Создать комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

[положение](#) о Комиссии (Приложение N 1);

состав Комиссии (приложение N 2 - не приводится);

[регламент](#) рассмотрения вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций (Приложение N 3).

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 23 июня 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра
М.А.КАМБОЛОВ

Приложение N 1

Утверждено
Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20 мая 2011 г. N 1676

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О СПИСАНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РФ от 29.03.2012 N 240)

1. Комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений Министерства образования и науки Российской Федерации по согласованию списания федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций (далее - подведомственные организации).

2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального имущества подведомственных организаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерацией, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие обращения по вопросам о списании федерального имущества подведомственных организаций;

осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о целесообразности согласования списания федерального имущества подведомственных организаций;

дает рекомендации руководству Министерства образования и науки Российской Федерации о дальнейшем использовании федерального имущества, если придет к заключению о нецелесообразности списания федерального имущества подведомственных организаций;

иные вопросы.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у подведомственных организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) вносить в установленном порядке предложения руководству Министерства образования и науки Российской Федерации об ответственности руководителей подведомственных организаций;

е) принимать решение о согласовании списания федерального имущества;

ж) принимать решение об отказе в списании федерального имущества;

з) принимать решение о согласовании сноса объектов недвижимого имущества, являющихся федеральным имуществом.

(пп. "з" введен [Приказом](#) Минобрнауки РФ от 29.03.2012 N 240)

6. По результатам рассмотрения представленных подведомственной организацией документов Комиссия вправе принять решение об отказе в списании федерального имущества в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

несоответствия списания федерального имущества целям и видам деятельности подведомственной организации;

если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления подведомственной организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом;

если планируемое списание федеральным имуществом противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Решения Комиссии о возможности списания действительны в течение шести месяцев со дня его принятия и доводятся до руководителей подведомственных организаций письмом Министерства образования и науки Российской Федерации.

14. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в Департаменте инвестиционного развития и федерального имущества Министерства образования и науки Российской Федерации.

15. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент инвестиционного развития и федерального имущества Министерства образования и науки Российской Федерации.

Приложение N 2

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20 мая 2011 г. N 1676

**СОСТАВ
КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О СПИСАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки РФ от 29.03.2012 N 240)

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Толстикова Екатерина Андреевна | - директор Департамента инвестиционного развития и федерального имущества (председатель Комиссии) |
| Антонова Татьяна Викторовна | - заместитель директора Департамента организации бюджетного процесса, учета и отчетности - главный бухгалтер (заместитель председателя Комиссии) |
| Приходченко Константин Иванович | - заместитель директора Департамента инвестиционного развития и федерального имущества (заместитель председателя Комиссии) |
| Соловьева Марина Викторовна | - начальник отдела Департамента инвестиционного развития и федерального имущества (секретарь комиссии) |
| Гринько Вера Станиславовна | - заместитель директора Департамента развития профессионального образования |
| Титова Татьяна Сергеевна | - начальник отдела Департамента организации бюджетного процесса, учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера |
| | - директор или заместитель директора департамента, осуществляющего координацию деятельности подведомственных организаций |

Приложение N 3

**РЕГЛАМЕНТ
РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О СПИСАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 29.03.2012 N 240)

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство) организаций (далее соответственно - Регламент, списание).

2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. N 834.

3. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании федерального имущества подведомственная организация представляет в Министерство следующие документы на электронном <*> и бумажном носителях:

<*> В электронном виде документы представляются на отдельном носителе (диск, флэш-карта, др.) в формате Word или Excel.

1) сопроводительное письмо о согласовании решения о списании федерального имущества по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту;

2) заключение организации о возможности списания федерального имущества с учетом прогноза влияния списания федерального имущества на дальнейшую деятельность организации по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Регламенту;

3) перечень объектов федерального имущества организации, решение о списании которых подлежит согласованию, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Регламенту (в 2-х экз.);

4) карточку учета основного средства, решение о списании которого подлежит согласованию;

5) выписку из реестра федерального имущества в отношении федерального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию;

6) копию решения организации о создании комиссии по подготовке и принятию решений о списании федерального имущества (далее - комиссия организации) с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации;

7) копию протокола заседания комиссии организации;

8) оформленный комиссией организации акт о списании федерального имущества;

9) подписанные фотографии федерального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, с указанием даты съемки.

В случае списания автотранспортного средства представлению также подлежат следующие документы:

1) копия паспорта автотранспортного средства;

2) копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;

3) копия документа о прохождении последнего техосмотра автотранспортного средства;

4) копия заключения о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации - копия заключения, выданного лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии).

В случае списания объекта недвижимого имущества представлению также подлежат следующие документы:

1) копии документов организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности - технический и кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества;

2) кадастровый паспорт земельного участка под объектом недвижимого имущества;

3) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы организации на объект недвижимого имущества и земельный участок под ним.

В случае если планируется списание объекта недвижимого имущества после его сноса, в обращении также должно быть указано на согласование сноса соответствующего объекта.

(абзац введен [Приказом](#) Минобрнауки РФ от 29.03.2012 N 240)

В случае если к списанию предполагается федеральное имущество, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока его полезного использования, представлению также подлежат документы, подтверждающие обстоятельства, по которым федеральное имущество подлежит списанию (например, постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела, справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций), а также информацию о наличии (отсутствии) ущерба организации и его размере в связи с невозможностью использования соответствующего федерального имущества.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером организации (за исключением оформляемого комиссией организации акта о списании имущества) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель организации несет личную ответственность.

Министерство обеспечивает рассмотрение представленных организацией документов в течение 30 дней со дня их получения.

4. Министерство на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных организацией, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента, и уведомляет организацию в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании списания федерального имущества.

5. По результатам рассмотрения представленных организацией документов Министерство вправе принять решение об отказе в согласовании списания в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания;

несоответствия списания целям и видам деятельности организации;

если списание приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемое списание противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

6. Решение Министерства о согласовании списания в отношении федерального имущества действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

7. В случае принятия Министерством решения о согласовании списания федерального имущества руководитель организации в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения направляет в Министерство утвержденный акт о списании федерального имущества, а также документы, подтверждающие утилизацию списанного федерального имущества.

Приложение N 1
к Регламенту
рассмотрения вопросов
о списании федерального
имущества подведомственных
Министерству образования и науки
Российской Федерации организаций

Форма

Минобрнауки России

О списании федерального имущества

В соответствии с [Положением](#) об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. N 834, _____ просит согласовать
(наименование организации)

решение о списании объектов федерального имущества.

Предлагается к списанию _____ штук
(указывается количество цифрами)

(_____) основных средств организации, а именно:
(указывается прописью)

| N п/п | Группа объектов | Закреплено за организацией объектов указанной группы | |
|-------|-----------------|--|-------------------------------------|
| | | Всего | В том числе предлагается к списанию |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Списание указанных объектов федерального имущества не приведет к ухудшению условий осуществления _____ предусмотренной уставом деятельности.
(наименование организации)

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Решение о целесообразности списания указанных объектов принято в соответствии с [Положением](#) об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. N 834.

Приложение:

1. Заключение _____ о возможности списания
(наименование организации)
федерального имущества с учетом прогноза влияния списания федерального имущества на дальнейшую деятельность организации на _____ л.
2. Перечень объектов федерального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, в 2-х экз. на _____ л.
3. Карточки учета основных средств, решение о списании которых подлежит согласованию, на _____ л.
4. Диск (флэш-карта) в 1 экз.
5. Выписки из реестра федерального имущества в отношении федерального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, на _____ л.
6. Копия решения о создании комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя, на _____ л.
7. Копии протоколов заседания комиссии на _____ л.
8. Оформленные комиссией организации акты о списании имущества на _____ л.
9. Подписанные фотографии предлагаемого к списанию федерального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, с указанием даты съемки на _____ л.
10. _____ (перечисляются дополнительно представляемые документы).

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение N 2
к Регламенту
рассмотрения вопросов
о списании федерального
имущества подведомственных
Министерству образования и науки
Российской Федерации организаций

Заключение

_____ (указывается наименование организации)
о возможности списания федерального имущества

_____ по итогам анализа порядка использования
(наименование организации)
и технического состояния следующих объектов федерального имущества,
закрепленных за _____
(наименование организации)
на праве _____:
(оперативного управления (хозяйственного ведения))

| N п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Остаточная стоимость, руб. |
|-------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

полагает целесообразным их списание.

Списание указанных объектов не приведет к ухудшению условий осуществления _____
(наименование организации)
деятельности.

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет внебюджетных средств.

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

Перечень
объектов федерального имущества

_____,
(указывается наименование организации)
решение о списании которых подлежит согласованию

По итогам анализа порядка использования и технического состояния
федерального имущества, закрепленного за _____ на праве
(наименование организации)

_____ установлено следующее:
(оперативного управления (хозяйственного ведения))
в соответствии с [Положением](#) об особенностях списания федерального
имущества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации
от 14 октября 2010 г. N 834, а также протоколом заседания комиссии по
подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества от
_____ N _____, _____ предлагает списать следующее
(наименование организации)

федеральное имущество:

| N п/п | Наименование объекта | Инвентарный номер | Год ввода в эксплуатацию (год выпуска) | Балансовая (первоначальная) стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Срок полезного использования/ срок фактического использования | Техническое состояние | Текущее использование | Предложения по использованию после списания |
|----------|-------------------------|----------------------|---|--|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

(подпись)
М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Ф.И.О.