



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

04.17

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Самара

**О Научно-исследовательской лаборатории археологии
Научно-образовательного центра
археологии и этнографии Волго-Уралья**

«02» 05 2017 г. № 4164

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория археологии является структурным подразделением Научно-образовательного центра археологии и этнографии Волго-Уралья (далее НОЦ АЭВУ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), созданным на основании приказа ректора № 281-01-6 от 22.06.2004 г. и переданным в состав НОЦ АЭВУ на основании приказа ректора № 611-О от 18.07.2016 г.

1.2. В своей деятельности Научно-исследовательская лаборатория археологии руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации; Положением о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчетной документации, утвержденном постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от «27» ноября 2013 г. № 85; Уставом Самарского университета; приказами и распоряжениями руководства университета; коллективным договором; положением о НИЧ Самарского университета; Положением о Научно-образовательном центре археологии и этнографии Волго-Уралья; настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения работников Самарского университета.

1.3. Оперативное руководство Научно-исследовательской лабораторией археологии осуществляется заведующим. Заведующий подчиняется непосредственно директору Научно-образовательного центра археологии и этнографии Волго-Уралья. Научное руководство осуществляет научный руководитель Научно-исследовательской лаборатории археологии. Заведующий Научно-исследовательской лабораторией археологии может одновременно являться и ее научным руководителем.

Назначение на должность заведующего Научно-исследовательской лабораторией археологии производится приказом ректора университета по итогам проведенного конкурса на замещение должностей научных работников в Самарском университете. Освобождение от

должности заведующего Научно-исследовательской лабораторией археологии производится на основании приказа ректора университета. На время отсутствия заведующего Научно-исследовательской лабораторией археологии его обязанности исполняет работник подразделения, назначенный приказом ректора по представлению директора Научно-образовательного центра археологии и этнографии Волго-Уралья, который приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее их исполнение.

Назначение на должность научного руководителя Научно-исследовательской лабораторией археологии и освобождение от должности производится приказом ректора университета по представлению директора Научно-образовательного центра археологии и этнографии Волго-Уралья.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Научно-исследовательской лаборатории археологии являются:

- организация и выполнение научно-исследовательских, научно-учебных, охранно-спасательных и проектных работ в области истории и археологии (проведение полевых исследований – разведок и раскопок – подготовка отчетов), охраны объектов историко-культурного наследия;
- организация и выполнение научно-исследовательских хозяйственных археологических работ для подготовки заключений о возможности проведения земельных, землеустроительных, строительных, мелиоративных и других хозяйственных работ на земельных участках, находящихся в собственности различных хозяйствующих субъектов;
- проведение экспертизы памятников археологии (объектов культурного наследия федерального значения) Волго-Уралья и сопредельных территорий;
- научное исследование памятников археологии Волго-Уралья и сопредельных территорий;
- расширение практики использования естественнонаучных методов в археологических исследованиях, исследованиях древних культур и народов;
- организация материально-технического, методического и консультационного обеспечения при выполнении лабораторных, курсовых, дипломных, магистерских, диссертационных и других квалификационных работ, научно-исследовательских работ студентов, аспирантов, докторантов, исследователей в области истории и археологии, охраны объектов историко-культурного наследия, при проведении археологической и других видов практик студентов Самарского университета;
- подготовка из числа студентов Самарского университета квалифицированных специалистов – историков и археологов, развитие у студентов навыков самостоятельной научной работы;
- интеграция академической и вузовской науки;
- популяризация археологического и историко-культурного наследия, в том числе наследия народов Волго-Уралья, популяризация истории и археологии как науки;
- повышение уровня известности и формирование положительной репутации Самарского университета в России и за рубежом.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Научно-исследовательской лаборатории археологии являются:

- изучение (раскопки) и выявление (разведки) памятников археологии научными методами;
- научно-исследовательские договорные археологические работы;
- организация и выполнение научно-исследовательских работ по грантовым соглашениям, государственным заказам и контрактам, выигранным на конкурсной основе научными сотрудниками лаборатории;
- организация и проведение археологической практики студентов Самарского университета, обучающихся по направлению подготовки «История», на памятниках археологии

Волго-Уралья и сопредельных территорий;

- содействие государственным органам охраны памятников истории и культуры в деле сохранения памятников археологии Волго-Уралья;
- организация и проведение историко-культурных экспертиз и мониторинга состояния объектов историко-культурного наследия, в том числе памятников археологии;
- подготовка квалифицированных научных кадров, специализирующихся в области археологии;
- разработка учебных программ, лекционных курсов, сбор и изготовление наглядных материалов по археологической тематике;
- подготовка студентов Самарского университета к участию в работе студенческих и профессиональных археологических научных конференций межвузовского, областного, межрегионального и российского масштаба;
- организация и проведение научных семинаров, конференций, рабочих совещаний по археологической тематике на базе Самарского университета;
- оформление, оборудование и создание выставочных и музейных экспозиций по материалам работ археологических экспедиций, проводимых лабораторией;
- разработка научных проектов в области археологии с привлечением сотрудников лаборатории, а также студентов Самарского университета, специализирующихся в области археологии;
- подготовка и издание сборников статей, монографий, материалов научно-популярного характера по археологической тематике, популяризация историко-культурного наследия Волго-Уралья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Научно-исследовательская лаборатория в лице заведующего имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Самарского университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций лаборатории;
- представлять интересы лаборатории во всех предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, а также перед гражданами и предпринимателями, с правом ознакомления, подачи и получения всех необходимых документов: конкурсных и грантовых заявок, заявлений, деловых бумаг и писем, выписок на основании соответствующей доверенности, выданной ректором университета;
- вести переговоры и встречи, приводить свои доводы и соображения по всем возникающим в процессе представительства вопросам;
- подписывать документы в пределах своих полномочий;
- осуществлять документационное сопровождение научно-исследовательских работ, услуг и сотрудничества с организациями всех форм собственности (оформление научно-исследовательских договоров, договоров подряда, договоров о сотрудничестве и оказании услуг, разработка смет к договорам, подготовка актов приема-передачи выполненных работ);
- привлекать на основе трудовых договоров и договоров подряда сторонних специалистов, необходимых для обеспечения хозяйственной деятельности и выполнения экспертизы материалов; привлекать к выполнению работ по научным проектам и программам сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов Самарского университета, а также специалистов Российской Академии наук, сотрудников вузов и научно-исследовательских учреждений Российской Федерации, иностранных специалистов по представлению руководителя лаборатории;

Научный руководитель Научно-исследовательской лаборатории археологии формирует тематику научно-исследовательских работ лаборатории.

Научно-исследовательской лабораторией археологии имеет право публиковать результаты исследовательской деятельности лаборатории. Научные отчеты, хранящиеся в архиве лаборатории, являются интеллектуальной собственностью авторов-держателей Открытых листов.

4.2. Научно-исследовательская лаборатория в лице заведующего обязана:

- осуществлять оперативное административное управление научно-исследовательскими работами лаборатории;
- осуществлять подготовку ежегодного научного отчета о результатах научно-исследовательской деятельности лаборатории в НИЧ Самарского университета;
- предоставлять научную отчетность в территориальные государственные органы охраны объектов культурного наследия и в специально уполномоченные Министерством культуры Российской Федерации научные учреждения (Институт археологии РАН);
- осуществлять взаимодействие Самарского университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями настоящего Положения.

Научный руководитель Научно-исследовательской лаборатории археологии обязан:

- осуществлять административное управление реализацией тематического плана научно-исследовательских работ, контролировать ход его исполнения;
- организовывать научные исследования по комплексным, междисциплинарным проблемам.

4.3. Обязанности сотрудников Научно-исследовательской лаборатории археологии определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Сотрудники Научно-исследовательской лаборатории археологии в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями имеют следующие права:

- знакомиться с проектами приказов руководства университета, касающимися деятельности лаборатории и ее сотрудников;
- вносить на рассмотрение заведующего Научно-исследовательской лаборатории археологии предложения по совершенствованию работы лаборатории;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- участвовать в научно-исследовательских совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;
- сообщать заведующему Научно-исследовательской лабораторией археологии о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности подразделения и вносить предложения по их устранению;
- принимать участие в работе групп внутреннего аудита;
- участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда;
- в пределах своей компетенции сообщать директору Научно-образовательного центра археологии и этнографии Волго-Уралья и начальнику ОУК обо всех недостатках СМК, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей и вносить предложения по их устранению, и предложения по повышению эффективности СМК;
- на представление к различным формам поощрения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Научно-исследовательской лабораторией археологии функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

5.2. На заведующего Научно-исследовательской лабораторией археологии возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности лаборатории по выполнению ее задач и функций;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников лаборатории;

- соблюдение сотрудниками Научно-исследовательской лабораторией археологии трудовой и производственной дисциплины;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов лаборатории, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за лабораторией, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Ответственность сотрудников Научно-исследовательской лабораторией археологии устанавливается должностными инструкциями:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материально ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за ознакомление с политикой и целями университета в области качества;
- за определение и достижение целей в области качества, повышение результативности деятельности лаборатории и университета;
- за соответствие принятых решений и результатов деятельности лаборатории политике и целям университета в области качества;
- за выполнение требований документов СМК.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Научно-исследовательская лаборатория археологии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, научными, музейными учреждениями и высшими учебными заведениями РФ по вопросам изучения, сохранения и популяризации культурного наследия народов России.

6.2. Научно-исследовательская лаборатория археологии взаимодействует со следующими подразделениями Самарского университета:

- с Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учета, Правовым управлением и Отделом сопровождения научных исследований Самарского университета по вопросам выполнения научно-исследовательских работ по научным программам, грантам и научно-исследовательским договорам;
- с учебными структурами (кафедрами) Социально-гуманитарного института по вопросам организации и проведения учебной полевой археологической и музейной практик, по вопросам разработки и внедрения спецкурсов и курсов дисциплин с использованием результатов археологических исследований, а также по вопросам организации и проведения научных семинаров, конференций, совещаний и подготовки студентов Самарского университета к участию в научных мероприятиях;
- с Музеем археологии и этнографии Научно-исследовательского центра археологии и этнографии Волго-Уралья по вопросам передачи коллекций, полученных в результате проведения археологических полевых исследований, в фонды музея, по вопросам реализации научно-фондовой работы и сохранения музейных предметов, экспозиционной и выставочной деятельности, а также других видов научно-исследовательской и научно-просветительской деятельности музея;
- с Управлением по работе с персоналом, Службой охраны труда, Службой безопасности, Отделом управления качеством по вопросам управления персоналом, обеспечения безо-

пасных и комфортных условий, охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в лаборатории, а также по вопросам обеспечения внедрения, функционирования и развития системы менеджмента качества (СМК) в лаборатории.

Директор Научно-образовательного центра
археологии и этнографии Волго-Уралья



С.Э. Зубов

« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по науке и инновациям



А.Б. Прокофьев

Проректор по социально-гуманитарному направлению,
директор Социально-гуманитарного института



В.А. Кузнецов

Начальник НИЧ



А.М. Гареев

Начальник правового управления



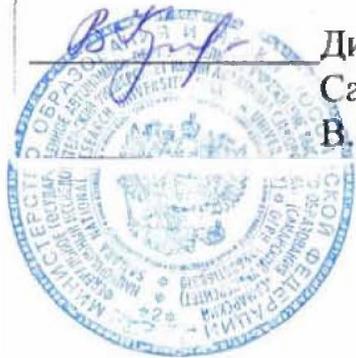
А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Пронумеровано и пронумеровано 7 листов



Директор Социально-гуманитарного института
Самарского университета

В. А. Кузнецов

2.05.2017г.