

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных работника

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П.Королева (Самарский университет)» (далее – университет), юридический адрес: 443086, г. Самара, Московское шоссе, д.34; почтовый адрес: 443086, г. Самара, Московское шоссе, д.34.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение трудового и гражданско-правового договоров; содействие в трудоустройстве, повышении квалификации и карьерном росте; обеспечение личной безопасности работника; контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества университета и работника, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); сведения об имуществе (имущественном положении); автобиография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени; сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; фотография для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий; рекомендации и характеристики; администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о пребывании за границей; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника; сведения о временной нетрудоспособности работника; табельный номер работника; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные свидетельства ГИА (ЕГЭ); данные водительского удостоверения; адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу; результаты посещения библиотеки университета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; фотография и снимки общественных мероприятий; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; адрес электронной почты (в университете). Предоставляю университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайты университета и его структурных подразделений, периодические издания и информационные стенды и т.п.)

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив,

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных работников в Самарском университете».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие

работника на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

телефон контакта _____, адрес электронной почты: _____,
руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о своем согласии на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П.Королева (Самарский университет)» (далее – университет), ИНН 6316000632, ОГРН 1026301168310, юридический адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086.

Сведения об информационных ресурсах университета, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными работника: <https://ssau.ru/priem>; <https://ssau.ru/priem/school>; <https://priem.ssau.ru/#!chose-program>; <https://ssau.ru/info/struct/otd/soccult/studgor>; <http://lib.ssau.ru/#>; <https://ssau.ru/info/struct/otd/common/uvur>; <https://ssau.ru/info/struct/otd/common/ccpe>; <https://ssau.ru/staff>; <https://ssau.ru/info/contacts/continfo>; https://ssau.ru/info/official_docs; <https://ssau.ru/info/struct>; https://ssau.ru/info/struct/adm/sovet_razvitie; <https://ssau.ru/info/person/around>; <https://ssau.ru/sveden>; https://ssau.ru/info/kor_antiter/korup/dohod; https://ssau.ru/info/stimulation_pps; <https://ssau.ru/science/ni/no/crpd>; <http://profkom.ssau.ru/index.php>; https://ssau.ru/events_news/news/polet; <https://ssau.ru/info>; <https://ssau.ru/info/struct/adm/rectorat>; <https://ssau.ru/info/struct/adm/sovet>; <https://ssau.ru/info/struct/op/faculties>; <https://ssau.ru/events>; https://ssau.ru/info/struct/adm/nablyudatelnyy_sovet; <https://ssau.ru/science/nid>; <https://ssau.ru/resources/su>; https://ssau.ru/science/asp_doct; <https://ssau.ru/info/contacts>; <https://ssau.ru/education/types>; <https://ssau.ru/science/help>; <https://ssau.ru/science/ni>; <https://ssau.ru/science/rnid>; <https://ssau.ru/news>; <https://ssau.ru/info/dev>.

Цель (цели) обработки персональных данных: отражение на информационных ресурсах университета сведений, предусмотренных законодательством РФ; содействие в повышении квалификации и продвижении по службе; обеспечение личной безопасности; осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение информационных систем.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Общая категория: фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, номер контактного телефона и/или адрес электронной почты; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о дополнительном профессиональном образовании; сведения об ученой степени и ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (только для руководителей и членов их семей); фотография, в том числе, полученная при съёмке общественных мероприятий; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях; сведения об аттестации; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер.

Персональные данные работника специальной и биометрической категории не используются на информационных ресурсах университета, посредством которых осуществляется предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Условия и запреты на передачу и обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Закона) (нужное отметить):

- не устанавливаю
- категории и перечень персональных данных на передачу (кроме предоставления доступа) и обработку (кроме получения доступа) которых неограниченным кругом лиц устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов _____

(заполняется по желанию работника)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю
- устанавливаю следующие условия _____

(заполняется по желанию работника)

Цель распространения (обработки), перечень и объем распространяемых персональных данных и способ распространения мне понятны.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до увольнения (исключения из списка работников), либо до получения моего требования о прекращении распространения персональных данных, направленного в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданного уполномоченному представителю университета под подпись с указанием даты получения¹.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Цели, перечень информационных ресурсов, перечень персональных данных и срок действия, при необходимости, могут быть откорректированы (добавлены новые или удалены лишние) должностным лицом, получающим согласие.