|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**УТВЕРЖДАЮПроректор по подчинению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

(НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

 **АКТ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 О выделении к уничтожению документов,

 не подлежащих хранению

Отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заголовок дела | Крайние даты | Индекс по номенклатуре | Количество папок, топов | Срок хранения и № статей по перечню |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого: (цифрами и прописью) дел за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

Наименование должности лица, ответственного за делопроизводство И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Заведующий архивом И.О. Фамилия

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_