



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
С.П. КОРОЛЕВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Гаврилов
« ____ » _____ 20__ год

РАСПИСАНИЕ

занятий студентов социально-гуманитарного института исторического факультета,
направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,
заочная форма обучения, 5 курс, осенний семестр 2022/2023 учебного года,
группа 5501-460302Z

Дата	Время	Дисциплина	Вид занятия	Преподаватель
24 октября, понедельник	08.00	Организационное проектирование	Л	доц. Устина Л.Н.
	09.45	Организационное проектирование	Л	доц. Устина Л.Н.
	11.30	Организационное проектирование	Лаб	доц. Устина Л.Н.
	13.30	Организационное проектирование	Лаб	доц. Устина Л.Н.
25 октября, вторник	17.00	Научно-технические и экономические архивы	Л	доц. Мякотин А.А.
	18.45	Научно-технические и экономические архивы	Пр	доц. Мякотин А.А.
26 октября, среда	08.00	Научно-технические и экономические архивы	Л	доц. Мякотин А.А.
	09.45	Научно-технические и экономические архивы	Пр	доц. Мякотин А.А.
27 октября, четверг	08.00	Организационное проектирование	Л	доц. Устина Л.Н.
	09.45	Организационное проектирование	Пр + зачет	доц. Устина Л.Н.
	11.30	Документационное обеспечение управления персоналом	Л	доц. Устина Л.Н.
	13.30	Документационное обеспечение управления персоналом	Л	доц. Устина Л.Н.
28 октября, пятница	08.00	Научно-технические и экономические архивы	Л	доц. Мякотин А.А.
	09.45	Научно-технические и экономические архивы	Пр + зачет	доц. Мякотин А.А.
	11.30	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Л	доц. Мякотин А.А.
	13.30	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Пр	доц. Мякотин А.А.
29 октября, суббота	08.00	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Л	асс. Григорян Л.А.
	09.45	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Пр	асс. Григорян Л.А.
	11.30	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Пр	асс. Григорян Л.А.

31 октября, понедельник	08.00	Документационное обеспечение управления персоналом	Л	доц. Устина Л.Н.
	09.45	Документационное обеспечение управления персоналом	Пр	доц. Устина Л.Н.
	11.30	Менеджмент	Л	ст.преп. Семенова О.В.
	13.30	Менеджмент	Л	ст.преп. Семенова О.В.
01 ноября, вторник	08.00	Менеджмент	Л	ст.преп. Семенова О.В.
	09.45	Менеджмент	Пр	ст.преп. Семенова О.В.
	11.30	Менеджмент	Пр + зачет	ст.преп. Семенова О.В.
	17.00	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Л	доц. Мякотин А.А.
	18.45	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Пр	доц. Мякотин А.А.
02 ноября, среда	08.00	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Л	доц. Мякотин А.А.
	09.45	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Пр	доц. Мякотин А.А.
	17.00	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Пр	доц. Мякотин А.А.
	18.45	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Пр	доц. Мякотин А.А.
03 ноября, четверг	08.00	Документационное обеспечение управления персоналом	Пр	доц. Устина Л.Н.
	09.45	Документационное обеспечение управления персоналом	Пр	доц. Устина Л.Н.
	11.30	Документационное обеспечение управления персоналом	Конс	доц. Устина Л.Н.
04 ноября, пятница	День народного единства			
05 ноября, суббота	08.00	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Л	асс. Григорян Л.А.
	09.45	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Пр	асс. Григорян Л.А.
	11.30	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Пр + зачет	асс. Григорян Л.А.
07 ноября, понедельник	09.00	Документационное обеспечение управления персоналом	ЭКЗ	доц. Устина Л.Н.
08 ноября, вторник	09.45	Правоведение	Л	доц. Смирнов Я.Ю.
	11.30	Правоведение	Л	доц. Смирнов Я.Ю.
	13.30	Правоведение	Пр	доц. Смирнов Я.Ю.
	15.15	Правоведение	Пр	доц. Смирнов Я.Ю.
09 ноября, среда	08.00	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Л	доц. Мякотин А.А.
	09.45	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Пр	доц. Мякотин А.А.
10 ноября, четверг	08.00	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Л	доц. Устина Л.Н.
	09.45	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Л	доц. Устина Л.Н.

	11.30	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Пр	доц. Устина Л.Н.
11 ноября, пятница	08.00	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Пр	доц. Мякотин А.А.
	09.45	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Конс	доц. Мякотин А.А.
12 ноября, суббота	09.00	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ЭКЗ	доц. Мякотин А.А.
14 ноября, понедельник	08.00	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Л	доц. Устина Л.Н.
	09.45	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Пр	доц. Устина Л.Н.
	11.30	Методика рационализации документационного обеспечения управления	Пр + зачет	доц. Устина Л.Н.
15 ноября, вторник	День самостоятельной работы			
16 ноября, среда	День самостоятельной работы			
17 ноября, четверг	День самостоятельной работы			

Сессия проводится онлайн, ссылки разосланы преподавателями

Начальник УМУ Н.В. Соловова
 Директор СГИ А.Ю. Нестеров
 Декан факультета Я.А. Голубинов