1. ОБЛОЖКА ДЕЛА ОФОРМЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ШАРИКОВОЙ ЧЁРНОЙ РУЧКОЙ.

2. ПЕРВЫЙ И ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТЫ В ДЕЛЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПУСТЫМИ.

3. ПРЕДПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ – ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ.

4. НУМЕРОВАТЬ СТРАНИЦЫ ТОЛЬКО В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ.

5. НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ ДОЛЖНА НАЧИНАТЬСЯ СО ВТОРОГО ЛИСТА ПОСЛЕ ТИТУЛЬНОГО, С ЦИФРЫ - 2 (см. образец).

6. КРАЙНИЕ ДАТЫ НА ОБЛОЖКЕ ДЕЛА – ДАТЫ ПЕРВОГО И ПОСЛЕДНЕГО ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ.

Фонд N
Опись N
Дело N

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

План работы и протоколы №1-10 заседаний кафедры конструирования и проектирования летательных аппаратов.

7 сентября 2017г.

29 июня 2018г.

На 40 листах

Хранить пост.

Фонд N
Опись N
Дело N

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по учебной работе _____ А.В. Гаврилов

«09» 10 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ

Конструкции и проектирования летательных аппаратов

(наименование кафедры)

Институт авиационной техники

(институт/факультет)

на 2017/2018 учебный год

План рассмотрен на заседании кафедры

«07» сентября 2017 года

протокол №1

Зав.кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Директор института /Декан факультета _____ 02. 10 2017г.

Начальник управления обеспечения
учебного процесса _____ 04.10 2017г.

Начальник управления
образовательных программ _____ 05.10 2017г.

САМАРА

ПОРЯДОК
составления, согласования и утверждения планов работы кафедр

План работы кафедры составляют в 2 экземплярах (один экземпляр хранится на ›едре, второй - в управлении образовательных программ), обсуждают на заседании ›едры, согласовывают с директором института/деканом факультета, начальником ›естителем начальника) управления обеспечения учебного процесса, начальником ›естителем начальника) управления образовательных программ и представляют утверждение проректору по учебной работе. Срок представления планов работы ›едр для утверждения проректором по учебной работе - 1 октября.

1.1. После утверждения плана работы кафедры все дополнительные работы решениям и указаниям руководства университета рассматривают на заседании ›едры и вносят в соответствующие разделы плана (в двух экземплярах).

1.2. Итоги выполнения плана работы кафедры за осенний семестр и за ›бный год фиксируют в плане, обсуждают на заседаниях кафедры соответственно 5 февраля и до 5 июля. Деканы факультетов проверяют выполнение плана работы ›едры и записывают заключение о выполнении плана соответственно до 10 враля и до 10 июля.

1.3. Утвержденные планы работы кафедры хранятся на кафедре и в равлении образовательных программ университета в течение 5 лет, после чего ›ются в архив.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания кафедры конструкции и проектирования ЛА
от 07.09.2017 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: проф. Болдырев А.В., проф. Боргест Н.М., доц. Вислов И.П., доц. Козлов Д.М., проф. Комаров В.А., ст. пр. Клементьев В.А., доц. Климов В.Н., доц. Куркин Е.И., ст. пр. Майнсков В.Н., доц. Мрыкин С.В., доц. Назаров Д.В., ст. пр. Никонов В.В., ст.пр. Одинцова Л.В., доц. Резниченко Г.А., доц. Фролов В.А., проф. Шахов В.Г., асс. Павельчук М.В., инж. Илларионова Е.А., инж. Шилимов К.Г., инж. Павлов А.А., инж. Павлова С.А., асс. Лукьянов О.Е., асс. Власов С.А., асс. Чарквиани Р.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О готовности кафедры к новому учебному году (Комаров В.А.).
2. Итоги набора на 2017-2018 уч. год (Комаров В.А.).
3. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей (Комаров В.А..
4. Утверждение плана работы кафедры на 2017-2018 уч. год (Комаров В.А..
5. Разное.

1. Комаров В.А. сообщил, что 31.08 состоялось расширенное заседание ученого совета университета. Ректор сделал доклад. Ознакомиться с текстом можно на кафедре.

Одинцова Л.В. сообщила, что нагрузка на учебный год в процессе изменения и утверждения. До 15.10 будет проходить сверка нагрузки.

Комаров В.А. попросил ответственных за аудитории обратить внимание на состояние аудиторий. Список ответственных есть на кафедре. В индивидуальные планы работы нужно вписать методическое руководство аудиториями. Ответственный за всю техническую работу в аудиториях – Чарквиани Г.В. , вся работа по электричеству только через электрика.

Необходима смена кафедрального стенда. Комаров В.А. попросил всех принять активное участие.

Козлов Д.М. сообщил об УИРС. На 5 курсе большая нагрузка по УИРС – 2 семестра, работа есть также у бакалавров по авиастроению, начиная со 2 курса, и у магистров. В течение 2х недель провести всю оргработу по определению тем и закреплению за преподавателями. Темы студенческой работы – задел для будущих выпускных работ.

Комаров В.А. попросил всех руководителей работ у магистрантов готовить совместные публикации с магистрантами.

Для всех, кто будет переизбираться по конкурсу, нужны опубликованные статьи.

Общим руководителем студенческой работы назначен Лукьянов О.Е.

2. Прошла приемная компания. В этом году работали там Фролов В.А. и Шилимов К.Г. Были организованы дополнительные встречи с абитуриентами на кафедре.

Фролов сообщил, что с задачей по набору справились, набрали с высокими баллами: от 180 и выше.

Комаров В.А. предложил наблюдать за учебой студентов, у которых были баллы более 220.

Комаров В.А. рассказал о приеме в магистратуру. Было 60 заявлений. 4 группы набрали, наших 2 группы по направлению CALS-технологии и композиционным материалам. На направление CALS-технологии пришли студенты, окончившие бакалавриат по авиастроению, и иностранные студенты. Были желающие обучаться в магистратуре по аэродинамике, но не было в плане набора такой группы. Можно перевести студентов на индивидуальный план. Но по возможности меньше затрагивать учебный план. Лучше назначить дополнительные занятия по таким специальным дисциплинам.

Состоялся прием в аспирантуру. Кого намечали, все поступили: Павлов А.А., Павлова С.А., Камалиева Р.Н., Шапошников и Олодо Изучукву Стефен.

Утверждены темы работ аспирантов.

ПРОТОКОЛ № 10

заседания кафедры конструкции и проектирования ЛА
от 29.06.2018 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: проф. Болдырев А.В., проф. Боргест Н.М., доц. Вислов И.П., доц. Козлов Д.М., проф. Комаров В.А., ст. пр. Клементьев В.А., доц. Климов В.Н., доц. Куркин Е.И., ст. пр. Майнсков В.Н., доц. Мрыкин С.В., доц. Назаров Д.В., ст. пр. Никонов В.В., ст.пр. Одинцова Л.В., доц. Резниченко Г.А., доц. Фролов В.А., проф. Шахов В.Г., асс. Павельчук М.В., инж. Илларионова Е.А., инж. Шилимов К.Г., инж. Павлов А.А., инж. Павлова С.А., асс. Лукьянов О.Е., асс. Власов С.А., асс. Чарквиани Р.В., асс. Кишов Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги защит ВКР (Майнсков В.А.).
2. Распределение нагрузки на 2018-2019 уч.год (Комаров В.А.).
3. О готовности к проведению практик (Руководители практик).
4. Подготовка к приемной кампании (Комаров В.А.).
5. Итоги года (Комаров В.А.).
6. Выполнение индивидуальных планов (Комаров В.А.).
7. Подготовка к аккредитации (Комаров В.А.).
8. Разное

1. Майнсков В.Н. рассказал о результатах защит ВКР на кафедре. Всего защищались 30 чел. 10 человек отчислились или ушли в академический отпуск. Защиты проводились по тем направлениям: 24.03.04, 15.03.04 и 24.04.04. Все студенты защитились. В группе 3412 были 2 работы которые получили оценку «удовлетворительно». Это были два отстающих проблемных студента. Наиболее трудоемкая работа на этапе выполнения ВКР с иностранными студентами.

Комаров В.А. обратил внимание на разработку тем ВКР, темы должны быть разнообразнее.

2. Одинцова Л.В. сообщила о нагрузке на 2018-2019 уч.г. Нагрузка уменьшилась. Сократилась нагрузка на практику. При распределении нагрузки необходимо учитывать следующее: в магистратуре не могут вести занятия ассистенты, преподаватели без ученой степени не могут руководить ВКР, производственной и преддипломной практиками и курсовыми работами и проектами, ассистенты могут вести только лабораторные и практические занятия.

От кафедры поступило предложение попробовать подать Майнскову В.Н. и Клементьеву В.А. документы на конкурс на замещение должности доцента.

3. Одинцова Л.В. сообщила, что все приказы по практикам формируются в системе 1С: Управление вузом. Нужны договора с предприятиями.

4. Власов С.А. сообщил, что уже идет работа в приемной комиссии. Есть команда из студентов. Нужен график экскурсий по кафедре. Решили: составить график дежурств преподавателей на кафедре для проведения консультаций с абитуриентами и экскурсий по кафедре каждую среду и пятницу с 12 до 13 часов.

Лист-заверитель дела № _____

В деле подшито и пронумеровано _____40 (Сорок)_____листов
(цифрами и прописью)

Ведущий инженер кафедры КиПЛА _____Одинцова Л.В.

Дата 09.11.2022