



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

09.10.2023 № 1085-0

г. Самара

О формировании редакционно-издательского
плана Самарского университета на 2024 год

С целью формирования редакционно-издательского плана Самарского университета на 2024 год в соответствии с регламентом разработки и утверждения плана работы издательства Самарского университета и редакционно-издательского плана Самарского университета

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Директору издательства Самарского университета А.А. Нечитайло в срок до 13.10.2023 разработать и утвердить в установленном порядке план работы издательства Самарского университета по объему и видам продукции на 2024 год с указанием общего объема в печатных листах, среднего тиража и количества краско-оттисков по видам издаваемой учебной и научной продукции в соответствии с выделенным финансированием и разместить сведения в системе «1С: Документооборот» не позднее 10.01.2024.

2. Начальнику методического отдела Р.А. Вдовину и начальнику центра развития публикационной деятельности А.А. Буханько в срок до 20.10.2023 распределить и довести до сведения институтов выделенные им объемы печатных листов для разработки рукописей по видам издаваемой учебной и научной продукции на 2024 год.

Начальнику методического отдела Р.А. Вдовину разместить выделенные подразделениям университета объемы печатных листов для разработки рукописей по видам учебной продукции в электронном виде в системе «1С: Документооборот» не позднее 16.01.2024.

3. Первому проректору - проректору по научно-исследовательской работе А.Б. Прокофьеву, секретарю комиссии редакционно-издательского совета университета по научным изданиям А.А. Буханько, директорам институтов В.Г. Смелову, А.Ю. Нестерову, Д.Ю. Иванову, А.Г. Безверхову, И.С. Ткаченко, А.В. Куприянову, исполнителю директору естественнонаучного института А.А. Буханько обеспечить включение в планы работ подразделений разработку рукописей научных изданий и сопроводительных документов к ним в соответствии с выделенными объемами печатных листов (в том числе за счет средств институтов) в срок до 27.10.2023.

4. Заведующим кафедрами, главным редакторам периодических научных изданий Самарского университета, председателям оргкомитетов научных конференций, планируемых к проведению в 2024 году предоставить в центр развития публикационной деятельности соответствующие сведения в срок до 10.11.2023.

5. Секретарю комиссии редакционно-издательского совета университета по научным изданиям А.А. Буханько предоставить в срок до 30.11.2023 ответственному секретарю редакционно-издательского совета Самарского университета А.А. Нечитайло предложения комиссии редакционно-издательского совета университета по научным изданиям для включения в редакционно-издательский план на 2024 год.

6. Проректору по учебной работе А.В. Гаврилову, секретарю комиссии редакционно-издательского совета университета по учебным изданиям Р.А. Вдовину, директорам институтов В.Г. Смелову, А.Ю. Нестерову, Д.Ю. Иванову, А.Г. Безверхову, И.С. Ткаченко, А.В. Куприянову, исполнительному директору естественнонаучного института А.А. Буханько, начальнику ВУЦ И.И. Хабло обеспечить включение в планы работы кафедр соответствующих заданий на разработку рукописей учебных изданий и методических материалов, а также комплектов сопроводительных документов к ним в соответствии с выделенными объемами печатных листов в срок до 27.10.2023.

В планы работ кафедр включать разработку рукописей учебных изданий и методических материалов, обеспечивающих выполнение требований ФГОС, в том числе по книгообеспеченности основных образовательных программ.

7. Директорам институтов В.Г. Смелову, А.Ю. Нестерову, Д.Ю. Иванову, А.Г. Безверхову, И.С. Ткаченко, А.В. Куприянову, исполнительному директору естественнонаучного института А.А. Буханько, начальнику ВУЦ И.И. Хабло организовать работу кафедр по разработке рукописей и формированию предложений в редакционно-издательский план университета за счет общеуниверситетского финансирования на 2024 год исключительно в электронной форме в системе «1С: Документооборот» в два этапа:

- в раздел 1 редакционно-издательского плана в срок с 15.01.2024 по 30.04.2024 (для ранее разработанных рукописей);
- в раздел 2 редакционно-издательского плана в срок с 02.09.2024 по 16.11.2024 (для вновь разрабатываемых рукописей).

Разработчикам рукописей руководствоваться «Инструкцией по работе автора в издательской автоматизированной системе Самарского университета» [https://ssau.ru/files/struct/otd/lzd/inst aut sis 190722.pdf](https://ssau.ru/files/struct/otd/lzd/inst_aut_sis_190722.pdf).

8. Издательству Самарского университета провести экспертизу состава и оформления предложенных кафедрами в системе «1С: Документооборот» рукописей учебных изданий и методических материалов, а также сопроводительных документов к ним на соответствие установленным требованиям в следующие сроки:

- в раздел 1 редакционно-издательского плана в срок с 15.01.2024 по 30.04.2024 (для ранее разработанных рукописей);
- в раздел 2 редакционно-издательского плана в срок с 02.09.2024 по 16.11.2024 (для вновь разрабатываемых рукописей).

При необходимости совместно с комиссией редакционно-издательского совета университета по учебным изданиям и методическим материалам устранить выявленные несоответствия.

9. Проректору по цифровой трансформации Д.Е. Пашкову в срок до 14.12.2023 организовать работу по сбору предложений подразделений по выпуску бланочной продукции в 2024 году.

10. Ответственному секретарю редакционно-издательского совета Самарского университета А.А. Нечитайло:

- сформировать и предоставить на утверждение в установленном порядке разделы 1 и 2 редакционно-издательского плана выпуска учебных изданий и методических материалов на 2024 год на основании рукописей и цветных скан-копий сопроводительных документов к ним, согласованных и утвержденных в системе «1С: Документооборот», в срок до 15.05.2024 и 30.11.2024 соответственно;

- на основании предложений комиссии редакционно-издательского совета университета по научным изданиям обеспечить оформление и утверждение в установленном порядке редакционно-издательского плана Самарского университета по научным изданиям на 2024 год в срок до 31.12.2023;

- обеспечить оформление и утверждение в установленном порядке плана Самарского университета по выпуску бланочной продукции с учетом переплетных работ в срок до 31.12.2023.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Д.Е. Пашкова.

12. Заведующей канцелярией Л.Е. Елистратовой довести приказ до сведения руководителей всех подразделений.

Ректор



В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:

Проректор по цифровой трансформации



Д.Е. Пашков

Согласовано:

Первый проректор -
проректор по научно-исследовательской работе



А.Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Директор издательства Самарского университета



А.А. Нечитайло

Начальника правового управления



А.А. Павлушкин