



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Инженер I категории  
отдела спортивно – массовой работы**

« 24 » 04 2018 г. № 4562

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инженер I категории отдела спортивно – массовой работы относится к категории специалистов.

1.1 На должность инженера I категории отдела спортивно – массовой работы назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет.

1.2 Инженер I категории отдела спортивно – массовой работы назначается на должность, освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению начальника отдела спортивно – массовой работы, согласованному с проректором по образовательной и международной деятельности.

1.4. Инженер должен знать:

- директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы;
- принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств, материалов и их свойства;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся работы в области качества: стандарты серии ИСО 9000, политику качества Самарского университета, руководство по качеству Самарского университета, документированные процедуры Самарского университета, инструкции по делопроизводству Самарского университета, документацию вверенного ему подразделения, а также правила, порядок оформления и обработку документации СМК, относящиеся к его деятельности.

1.5 В своей деятельности инженер I категории отдела спортивно – массовой работы руководствуется:

- Уставом университета и правилами внутреннего распорядка университета;
- приказами ректора университета, решениями ученого совета университета;
- распоряжениями начальника управления внеучебной работы;

- коллективным договором;  
– настоящей должностной инструкцией.

1.6. Инженер I категории подчиняется непосредственно начальнику отдела спортивно – массовой работы.

## **2 ФУНКЦИИ**

Инженера I категории отдела спортивно – массовой работы:

- 2.1 Обеспечение эффективной деятельности студенческого объединения по техническим видам спорта.  
2.2 Вовлечение студентов в систематические занятия авиационными видами спорта.  
2.3. Развитие и укрепление связей с региональными и общероссийскими студенческими и молодежными авиационно – спортивными организациями.  
2.4 Контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.  
2.5 Обеспечение в рамках своих должностных обязанностей реализации плана деятельности управления внеучебной работы.

## **3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Инженера I категории спортивно-массового отдела обязан:

- 3.1 Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования, закрепленного за отделом спортивно – массовой работы.  
3.2 Вести контроль за деятельностью спортивного студенческого объединения по техническим видам спорта.  
3.3 Разрабатывать методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ.  
3.4 Изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать и систематизировать их, проводить необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику.  
3.5 Осуществлять подготовку материалов, отчетов о проведенной работе деятельности студенческого объединения по техническим видам спорта.  
3.6 Организовывать участие обучающихся университета в спортивно – массовых мероприятиях городского, регионального, всероссийского уровней по техническим видам спорта.  
3.7 Сопровождать оформление договоров подряда, связанных с деятельностью спортивного студенческого объединения по техническим видам спорта.  
3.8 Осуществлять мероприятия согласно календарного плана отдела спортивно – массовой работы.

## **4 ПРАВА**

Инженер I категории отдела спортивно – массовой работы имеет право:

- 4.1 Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.  
4.2 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.  
4.3 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.  
4.4 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.  
4.5 Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Инженер I категории отдела спортивно – массовой работы несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

5.2 За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

5.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

**6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Инженер I категории отдела спортивно – массовой работы в процессе выполнения своих должностных обязанностей взаимодействует с руководителями всех структурных подразделений университета или их представителями по вопросам выполнения своих должностных обязанностей.

Проректор по образовательной и международной деятельности  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В.Д. Богатырев

Начальник управления внеучебной работы  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.Г. Резниченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник правового управления  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В.В. Ковельский

С инструкцией ознакомлен(а)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И. Бевзюк