



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Педагога-организатора
отдела спортивно-массовой работы

«19» 12 2016 г. № 3796

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагог-организатор отдела спортивно-массовой работы относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее образование и практический опыт работы.
- 1.3. Назначение на должность педагога-организатора отдела спортивно-массовой работы и освобождение от неё производится приказом ректора по представлению начальника отдела спортивно-массовой работы, согласованному с проректором по образовательной и международной деятельности.
- 1.4. Педагог-организатор должен знать:
 - 1.4.1. законы Российской Федерации по вопросам образования;
 - 1.4.2. Устав университета и правила внутреннего распорядка;
 - 1.4.3. возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
 - 1.4.4. специфику интересов и потребностей обучающихся;
 - 1.4.5. методику поиска и поддержки молодых талантов;
 - 1.4.6. нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 1.4.7. основы экономики, организации труда и управления;
 - 1.4.8. основы трудового законодательства
- 1.5. Педагог-организатор подчиняется непосредственно начальнику отдела спортивно-массовой работы.
- 1.6. На время отсутствия педагога-организатора отдела спортивно-массовой работы его обязанности исполняет работник подразделения, назначенный приказом ректора по представлению начальника отдела спортивно-массовой работы, согласованному с проректором по образовательной и международной деятельности. Данное лицо приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее их исполнение.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагога-организатора отдела спортивно-массовой работы:

- 2.1. осуществляет организацию спортивных и физкультурно-массовых заездов в ОСЛ «Полёт» и СОЛ «Универсиада»;
- 2.2. организует проведение спортивно-массовых праздников;
- 2.3. совместно с кафедрой физвоспитания проводит дни здоровья и спартакиады Самарского университета;
- 2.4. организует участие студентов Самарского университета в спортивных соревнованиях регионального и общероссийского уровней;
- 2.5. участвует в разработке текущих и перспективных планов отдела спортивно-массовой работы;

- 2.6. осуществляет подготовку материалов, отчётов о проведённой работе;
- 2.7. участвует в разработке положений, инструкций, памяток и других материалов, регламентирующих деятельность отдела спортивно-массовой работы;
- 2.8. разрабатывает и внедряет новые формы и методы спортивной и физкультурно-массовой внеучебной работы;
- 2.9. изучает передовой опыт организации спортивной и физкультурно-массовой внеучебной работы;
- 2.10. участвует во внедрении новых информационных технологий в практику отдела спортивно-массовой работы.

3. ПРАВА

- 3.1. Педагога-организатора отдела спортивно-массовой работы имеет право:
- 3.2. знакомится с проектами решений руководителя структурного подразделения, касающихся её деятельности;
- 3.3. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с настоящей инструкцией обязанностями;
- 3.4. в пределах своей компетенции сообщать руководителю структурного подразделения обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- 3.5. запрашивать лично или по поручению руководителя структурного подразделения от подразделений и иных специалистов информацию и документы необходимые для выполнения её должностных обязанностей;
- 3.6. требовать от руководителя структурного подразделения оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагога-организатора отдела спортивно-массовой работы несёт ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ;
- 4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Начальник отдела спортивно-массовой работы



04.05.2016

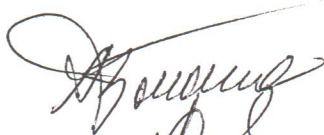
В.А. Логинов

Начальник УВР

М.Г. Резниченко

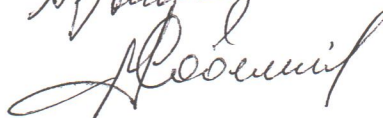
СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



А.Б. Сокольская

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

« 19 » октября 2016 г.



(С.В. Матвеева)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)