В бюро РИС

Самарского университета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить гриф редакционно-издательского совета Самарского университета рукописи неслужебного произведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид учебного издания (по ГОСТ 7.76 Издания. Основные виды) /

вид методических материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название рукописи (наименование)

автора (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

для последующего его выпуска в издательстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, юридический адрес)

Приложения:

1. Выписка из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование кафедры

1. Электронная копия рукописи в формате .pdf, подготовленная в соответствии с Правилами оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов, выпускаемых с грифом Самарского университета;
2. Оригинал(ы) рецензии(й);
3. Экспертное заключение о возможности открытого опубликования

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела,

секретарь комиссии

по учебным изданиям

РИС Самарского университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Вдовин