**ПОЛОЖЕНИЕ**

о стажировках студентов и аспирантов

за счет средств Программы повышения конкурентоспособности Самарского университета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой повышения конкурентоспособности Самарского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры по участию и организации стажировок студентов и аспирантов (далее – стажировок).

1.3. Под стажировкой понимается изучение передового опыта, в том числе зарубежного. Стажировка направлена на совершенствование предметных знаний, умений и навыков, получение компетенций, определяемых образовательными стандартами, а также на приобретение опыта научно-исследовательской, производственной и опытно-конструкторской деятельности.

1.4. Стажировка должна проводиться на базе высокотехнологичных предприятий и перспективных научных организаций и может носить индивидуальный или групповой характер.

1.5. Для определения финансирования заявок на стажировки приказом ректора создаётся экспертная комиссия. По решению экспертной комиссии при оценке заявок могут быть привлечены эксперты от САЕ, научных, образовательных и административно-управленческих подразделений.

1.6. Обучающемуся, прошедшему стажировку, может быть зачтена производственная, предквалификационная или иная, установленная учебным планом или индивидуальным планом, практика. Решение о зачёте практики принимается руководителем практики от Самарского университета по согласованию с деканатом или дирекцией института (для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета) или отделом аспирантуры и докторантуры (для обучающихся по программам аспирантуры) и закрепляется в виде соответствующих локальных актов и распоряжений.

**2. Претенденты, имеющие право участвовать в стажировках**

2.1. На прохождение стажировок имеют право претендовать студенты и аспиранты, обучающиеся в Самарском университете и не имеющие академической задолженности.

2.2. Претендентам на момент начала стажировки должно быть не более 35 лет.

2.3. Во время прохождения стажировки претенденты обязуются:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации (предприятия), на базе которой осуществляется стажировка;

- не допускать нарушений законодательства государства, на территории которого осуществляется стажировка;

- соблюдать настоящее Положение.

**3. Порядок подачи заявок и участия в стажировке**

3.1. Заявки на стажировки претенденты сдают в экспертную комиссию (каб. 206 корп. 3а). Бланк заявки размещается на сайте университета.

3.2. В случае невозможности очного представления документов в экспертную комиссию, заявки в электронном виде необходимо направлять на upnk@ssau.ru.

3.3. Заявки рассматриваются по мере их поступления.

3.4. Решение о финансировании стажировки принимается комиссией по согласованию с научным руководителем претендента на стажировку, а также с соответствующим деканатом или дирекцией института (для студентов) или кафедрой (для аспирантов) на основе анализа поданных заявок путем экспертной оценки. Решение оформляется в виде протокола заседания комиссии и утверждается приказом ректора.

3.5. По окончанию стажировки прошедшим её студентам и аспирантам необходимо предоставить отчетные документы в соответствии правилами и процедурами командирования, установленными дирекцией программы повышения конкурентоспособности.

**4. Финансирование стажировок студентов и аспирантов**

4.1. Финансирование стажировок осуществляется за счет средств целевой субсидии, направленной на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, а также за счет внебюджетных источников университета.

4.2. В финансирование стажировок входят: оплата услуг организации, в которой проводится стажировка (оплата обучения, оргвзносы и т.д. в случае их наличия), оплата проживания, оплата стоимости проезда к месту проведения стажировки и обратно, оплата суточных согласно установленным российским законодательством нормам возмещения командировочных расходов и оплата иных обоснованных расходов, необходимых для прохождения стажировки.

4.3. Превышение размеров норм возмещения командировочных расходов может быть оплачено из внебюджетных средств университета по представлению ректора или уполномоченного лица.

4.4. Оплата расходов может осуществляться при помощи мобильного оператора, с которым заключен государственный контракт на организацию командировок и стажировок.