САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

20.12.16. № 1161-О

г. Самара

Об утверждении новых форм
должностных инструкций по должностям ППС

В связи с вступлением в силу с 1 января 2017 г. профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №608н от 08.09.2015 года, и на основании решения учёного совета университета от 23.12.2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные инструкции, приведённые в приложении к данному приказу для следующих должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

2. Руководителям подразделений в срок до 31.01.2017 года ознакомиться с указанными инструкциями, размещёнными на сайте Самарского университета, довести данную информацию до работников своего подразделения под подпись и представить один экземпляр подписанного листа ознакомления с должностными инструкциями в отдел кадров и учёта персонала Самарского университета, кабинет 215 административного корпуса.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до руководителей всех структурных подразделений.

Ректор Самарского университета Шахматов Е.В.

Проект приказа вносит:
Проректор по общим вопросам Ковалев М.А.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____Е.В. Шахматов

«29»_____12_____2016

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

профессора кафедры

«29»_____12_____2016 № 1

1. Общие положения

1.1. Должность профессора кафедры (далее по тексту – профессор кафедры) относится к категории педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Профессор кафедры избирается по конкурсу из числа лиц, которые:

– имеют высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – требуется опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– имеют учёную степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);

– имеют стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– прошли обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Конкурс на замещение должности профессора проводится в соответствии с утвержденным в университете Порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Профессор кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по

вопросам высшего образования;

- Устав, Правила внутреннего распорядка и локальные акты университета, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительной профессиональной подготовки (ДПП);

- локальные нормативные акты университета, определяющие статус, функции и задачи кафедры;

- Политику в области качества, ГОСТ ISO 9001-2011 в части функционирования системы менеджмента качества (СМК), относящиеся к его деятельности, требования документации СМК, относящиеся к его деятельности;

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ теорию и методы управления образовательными системами;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации порядок

составления учебных планов;

- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;

- типовые требования к научным публикациям;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.

1.6. Профессор кафедры в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

- постановлениями, решениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования;

- Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета, порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, распоряжениями и приказами ректора университета, заведующего кафедрой и иными локальными актами университета, включая настоящую должностную инструкцию.

2. Должностные обязанности

Профессор кафедры обязан:

2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка университета, иные локальные акты университета, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

2.2. Проводить учебные занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

2.3. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

2.4. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);

2.5. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;

2.6. Осуществлять оценку освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

2.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководить формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;

2.8. Руководить разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП;

2.9. Организовывать разработку и обновление примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП;

2.10. Руководить разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом);

2.11. Руководить коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) осуществлять постановку задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

2.12. Управлять качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

2.13. Обеспечивать привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах;

2.14. Проводить открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и университета в целом;

2.15. Проектировать основную образовательную программу подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков;

2.16. Разрабатывать (обновлять) материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;

2.17. Проводить вступительные испытания в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

2.18. Разрабатывать совместно с аспирантом индивидуальный учебный план, контролировать его выполнение;

2.19. Осуществлять научно-методическое и консалтинговое сопровождение работы аспирантов (адъюнктов) на всех этапах проведения исследования;

2.20. Руководить педагогической практикой аспирантов;

2.21. Осуществлять первоначальное рецензирование выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации);

2.22. Вести методическую и организационную поддержку подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы;

2.23. Проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.24.Обеспечивать выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности;

2.25. Выполнять иные, не предусмотренные настоящей инструкцией, распоряжения и поручения руководства в пределах своей компетенции.

3. Права

Профессор кафедры имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2. Участвовать в заседаниях кафедры, вносить на рассмотрение заседания кафедры предложения по обсуждаемым вопросам.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. В установленном порядке избирать и быть избранным в ученый совет университета и института.

3.5. Участвовать в хоздоговорной научно-исследовательской работе при условии надлежащего выполнения должностных обязанностей и с согласия заведующего кафедрой.

3.6. Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

3.7. Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

4. Ответственность

Профессор кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За невыполнение требований документов СМК.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
обеспечения учебного процесса _____ Н.В. Соловова

Начальник управления по работе
с персоналом _____ В.В. Ковельский

Начальник правового управления _____ А.А. Павлушкин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Е.В.Шахматов

«29» 12 2016

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старшего преподавателя кафедры

«29» 12 2016 № 2

1. Общие положения

1.1. Должность старшего преподавателя кафедры (далее по тексту – старший преподаватель кафедры) относится к категории педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Старший преподаватель кафедры избирается по конкурсу из числа лиц, которые:

– имеют высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – требуется опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

– имеют стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– прошли обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Конкурс на замещение должности старшего преподавателя проводится в соответствии с утвержденным в университете Порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу.

1.4. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Старший преподаватель кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- Устав, Правила внутреннего распорядка и локальные акты университета, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) дополнительной профессиональной подготовки (ДПП);

- локальные нормативные акты университета, определяющие статус, функции и задачи кафедры;

- Политику в области качества, ГОСТ ISO 9001-2011 в части функционирования системы менеджмента качества (СМК), относящиеся к его деятельности, требования документации СМК, относящиеся к его деятельности;

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы,

необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;
- эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;
- методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

1.6. старший преподаватель кафедры в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- постановлениями, решениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета, порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, распоряжениями и приказами ректора университета, заведующего кафедрой и иными локальными актами университета, включая настоящую должностную инструкцию.

2. Должностные обязанности

Старший преподаватель кафедры обязан:

2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка университета, иные локальные акты университета, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

2.2. Проводить учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП;

2.3. Проводить учебные занятия по программам специалитета и магистратуры по решению Ученого совета университета;

2.4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;

2.5. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);

2.6. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

2.7. Определять под руководством специалиста более высокой квалификации содержание и требования к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

2.8. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или)

ДПП;

2.9. Выполнять поручения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

2.10.Организовывать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей;

2.11. Посещать и анализировать занятия, проводимые ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества;

2.12. Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.13.Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.14. Разрабатывать и обновлять (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

2.15. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.16. Осуществлять организацию планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

2.17. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

2.18. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

2.19. Консультировать обучающихся по соблюдению прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:

– своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

– выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

– соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

– соответствия предоставляемых обучающимся жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;

2.20. Представлять интересы групп и отдельных обучающихся:

– в образовательной организации;

– при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами.

2.21. Осуществлять индивидуальное и групповое консультирование и организацию мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

2.22.Осуществлять проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

2.23. Проводить профориентационные мероприятия со школьниками и их

родителями (законными представителями);

2.24. Планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность университета;

2.25. Информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

2.26. Разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации школьников и их родителей (законных представителей);

2.27. Обеспечивать организацию и осуществление профессиональных проб для школьников;

2.28. Проводить мастер-классы по профессии для школьников;

2.29. Взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;

2.30. Проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.31. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.32.Обеспечивать выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности;

2.33.Выполнять иные, не предусмотренные настоящей инструкцией, распоряжения и поручения руководства в пределах своей компетенции.

3. Права

Старший преподаватель кафедры имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2. Участвовать в заседаниях кафедры, вносить на рассмотрение заседания кафедры предложения по обсуждаемым вопросам.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. В установленном порядке избирать и быть избранным в ученый совет университета и института.

3.5. Участвовать в хоздоговорной научно-исследовательской работе при условии надлежащего выполнения должностных обязанностей и с согласия заведующего кафедрой.

3.6. Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

3.7. Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

4. Ответственность

Старший преподаватель кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За невыполнение требований документов СМК.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления обеспечения учебного процесса	_____	Н.В. Соловова
Начальник управления по работе с персоналом	_____	В.В. Ковельский
Начальник правового управления	_____	А.А. Павлушкин

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____Е.В.Шахматов

«29» 12 2016

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Доцента кафедры

«29» 12 2016 № 3

1. Общие положения

1.1. Должность доцента кафедры (далее по тексту – доцент кафедры) относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. Доцент кафедры избирается по конкурсу из числа лиц, которые:

- имеют высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки) – профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – требуется опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- имеют учёную степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);
- имеют стаж научно-педагогической работы не менее трех лет; при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы;
- не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прошли обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Конкурс на замещение должности доцента проводится в соответствии с утвержденным в университете Порядком проведения конкурса на замещение

должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Доцент кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- Устав, Правила внутреннего распорядка и локальные акты университета, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительной профессиональной подготовки (ДПП);

- локальные нормативные акты университета, определяющие статус, функции и задачи кафедры;

- Политику в области качества, ГОСТ ISO 9001-2011 в части функционирования системы менеджмента качества (СМК), относящиеся к его деятельности, требования документации СМК, относящиеся к его деятельности;

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области

и области профессиональной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;
- эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;
- методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

1.6. Доцент кафедры в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- постановлениями, решениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета, порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, распоряжениями и приказами ректора университета, заведующего кафедрой и иными локальными актами университета, включая настоящую должностную инструкцию.

2. Должностные обязанности

Доцент кафедры обязан:

2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка университета, иные локальные акты университета, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

2.2. Проводить учебные занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

2.3. Проводить учебные занятия по программам подготовки кадров высшей квалификации и руководить выполнением диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук по решению Ученого совета университета;

2.4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;

2.5. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);

2.6. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и

(или) в составе комиссии);

2.7. Осуществлять оценку освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии;

2.8. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебного курса, дисциплины (модуля);

2.9. Осуществлять руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

2.10.Осуществлять мониторинг и оценку качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

2.11. Осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

2.12. Осуществлять контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

2.13. Осуществлять рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

2.14. Организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся;

2.15. Осуществлять руководство деятельностью обучающихся на практике;

2.16. Разрабатывать (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

2.17. Разрабатывать и обновлять (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерные программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

2.18. Разрабатывать и обновлять (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

2.19. Создавать и обновлять учебники и учебные пособия, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы и (или) осуществлять постановку задачи и консультировать в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

2.20. Осуществлять оценку качества (экспертизу и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных

тренажеров;

2.21. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

2.22. Осуществлять организацию планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

2.23. Осуществлять организацию планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

2.24.Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся;

2.25. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся;

2.26. Консультировать обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:

- своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

- соответствия предоставляемых обучающимся жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;

2.27. Представлять интересы групп и отдельных обучающихся:

- в образовательной организации;

- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;

2.28. Осуществлять индивидуальное и групповое консультирование и организацию мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

2.29. Осуществлять проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

2.30. Проводить профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями);

2.31. Планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность университета;

2.32. Информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

2.33. Разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации школьников и их родителей (законных представителей);

2.34. Обеспечивать организацию и осуществление профессиональных проб для школьников;

2.35. Проводить мастер-классы по профессии для школьников;

2.36. Взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных

предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;

2.37. Проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.38. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.39.Обеспечивать выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности;

2.40. Выполнять иные, не предусмотренные настоящей инструкцией, распоряжения и поручения руководства в пределах своей компетенции.

3. Права

Доцент кафедры имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2. Участвовать в заседаниях кафедры, вносить на рассмотрение заседания кафедры предложения по обсуждаемым вопросам.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. В установленном порядке избирать и быть избранным в ученый совет университета и института.

3.5. Участвовать в хоздоговорной научно-исследовательской работе при условии надлежащего выполнения должностных обязанностей и с согласия заведующего кафедрой.

3.6. Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

3.7. Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За невыполнение требований документов СМК.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления обеспечения учебного процесса	_____	Н.В. Соловова
Начальник управления по работе с персоналом	_____	В.В. Ковельский
Начальник правового управления	_____	А.А. Павлушкин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____Е.В.Шахматов

«29» 12 2016

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

преподавателя кафедры

«29» 12 2016 № 4

1. Общие положения

1.1. Должность преподавателя кафедры (далее по тексту – преподаватель кафедры) относится к категории педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Преподаватель кафедры избирается по конкурсу из числа лиц, которые:

– имеют высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – требуется опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– имеют стаж научно-педагогической работы не менее года, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы;

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– прошли обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Конкурс на замещение должности преподавателя проводится в соответствии с утвержденным в университете Порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему

кафедрой.

1.5. Преподаватель кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- Устав, Правила внутреннего распорядка и локальные акты университета, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) дополнительной профессиональной подготовки (ДПП);

- локальные нормативные акты университета, определяющие статус, функции и задачи кафедры;

- Политику в области качества, ГОСТ ISO 9001-2011 в части функционирования системы менеджмента качества (СМК), относящиеся к его деятельности, требования документации СМК, относящиеся к его деятельности;

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;
- эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;
- методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

1.6. Преподаватель кафедры в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- постановлениями, решениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета, порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, распоряжениями и приказами ректора университета, заведующего кафедрой и иными локальными актами университета, включая настоящую должностную инструкцию.

2. Должностные обязанности

Преподаватель кафедры обязан:

2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка университета, иные локальные акты университета, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

2.2. Проводить учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП;

2.3. Проводить учебные занятия по программам специалитета и магистратуры по решению Ученого совета университета;

2.4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;

2.5. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);

2.6. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

2.7. Определять под руководством специалиста более высокой квалификации содержание и требования к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

2.8. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

2.9. Выполнять поручения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

2.10.Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.11.Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.12. Разрабатывать и обновлять (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

2.13. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.14.Осуществлять организацию планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

2.15. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

2.16. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

2.17. Консультировать обучающихся по соблюдению прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:

– своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

– выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

– соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

– соответствия предоставляемых обучающимся жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;

2.18. Представлять интересы групп и отдельных обучающихся:

– в образовательной организации;

– при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами.

2.19. Осуществлять индивидуальное и групповое консультирование и организацию мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

2.20.Осуществлять проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

2.21. Проводить профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями);

2.22. Планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность университета;

2.23. Информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых

мероприятий профориентационной направленности;

2.24. Разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации школьников и их родителей (законных представителей);

2.25. Обеспечивать организацию и осуществление профессиональных проб для школьников;

2.26. Проводить мастер-классы по профессии для школьников;

2.27. Взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;

2.28. Проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.29. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.30. Обеспечивать выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности;

2.30. Выполнять иные, не предусмотренные настоящей инструкцией, распоряжения и поручения руководства в пределах своей компетенции.

3. Права

Преподаватель кафедры имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2. Участвовать в заседаниях кафедры, вносить на рассмотрение заседания кафедры предложения по обсуждаемым вопросам.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. В установленном порядке избирать и быть избранным в ученый совет университета и института.

3.5. Участвовать в хоздоговорной научно-исследовательской работе при условии надлежащего выполнения должностных обязанностей и с согласия заведующего кафедрой.

3.6. Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

3.7. Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

4. Ответственность

Преподаватель кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За невыполнение требований документов СМК.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления обеспечения учебного процесса	_____	Н.В. Соловова
Начальник управления по работе с персоналом	_____	В.В. Ковельский
Начальник правового управления	_____	А.А. Павлушкин

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____Е.В.Шахматов

«29» 12 2016

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ассистента кафедры

«29» 12 2016 № 5

1. Общие положения

1.1. Должность ассистента кафедры (далее по тексту – ассистент кафедры) относится к категории педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Ассистент кафедры избирается по конкурсу из числа лиц, которые:

– имеют высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – требуется опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– не имеют ограничений на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– прошли обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Конкурс на замещение должности ассистента проводится в соответствии с утвержденным в университете Порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Ассистент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Ассистент кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по

вопросам высшего образования;

- Устав, Правила внутреннего распорядка и локальные акты университета, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) дополнительной профессиональной подготовки (ДПП);

- локальные нормативные акты университета, определяющие статус, функции и задачи кафедры;

- Политику в области качества, ГОСТ ISO 9001-2011 в части функционирования системы менеджмента качества (СМК), относящиеся к его деятельности, требования документации СМК, относящиеся к его деятельности;

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;

- эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;

- методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

1.6. Ассистент кафедры в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

- постановлениями, решениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования;

- Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета, порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, распоряжениями и приказами ректора университета, заведующего кафедрой и иными локальными актами университета, включая настоящую должностную инструкцию.

2. Должностные обязанности

Ассистент кафедры обязан:

2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка университета, иные локальные акты университета, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

2.2. Проводить учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП;

2.3. Проводить учебные занятия по программам специалитета и магистратуры по решению Ученого совета университета;

2.4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;

2.5. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);

2.6. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

2.7. Определять под руководством специалиста более высокой квалификации содержание и требования к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

2.8. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;

2.9. Выполнять поручения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

2.10.Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин

(модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.11.Разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.12. Разрабатывать и обновлять (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

2.13. Вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;

2.14.Осуществлять организацию планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

2.15. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку развития самоуправления обучающихся.

2.16. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

2.17. Консультировать обучающихся по соблюдению прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:

– своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

– выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

– соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

– соответствия предоставляемых обучающимся жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;

2.18. Представлять интересы групп и отдельных обучающихся:

– в образовательной организации;

– при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами.

2.19. Осуществлять индивидуальное и групповое консультирование и организацию мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

2.20.Осуществлять проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

2.21. Проводить профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями);

2.22. Планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность университета;

2.23. Информировать и консультировать школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

2.24. Разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации школьников и их родителей (законных представителей);

2.25. Обеспечивать организацию и осуществление профессиональных проб для школьников;

2.26. Проводить мастер-классы по профессии для школьников;

2.27. Взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;

2.28. Проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.29. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.30. Обеспечивать выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности;

2.30. Выполнять иные, не предусмотренные настоящей инструкцией, распоряжения и поручения руководства в пределах своей компетенции.

3. Права

Ассистент кафедры имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2. Участвовать в заседаниях кафедры, вносить на рассмотрение заседания кафедры предложения по обсуждаемым вопросам.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. В установленном порядке избирать и быть избранным в ученый совет университета и института.

3.5. Участвовать в хоздоговорной научно-исследовательской работе при условии надлежащего выполнения должностных обязанностей и с согласия заведующего кафедрой.

3.6. Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

3.7. Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

4. Ответственность

Ассистент кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За невыполнение требований документов СМК.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления обеспечения учебного процесса	_____	Н.В. Соловова
Начальник управления по работе с персоналом	_____	В.В. Ковельский
Начальник правового управления	_____	А.А. Павлушкин

Лист ознакомления кафедры _____

с должностной инструкцией _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ _____ / _____
(наименование кафедры) (ФИО) (подпись)

С должностной инструкцией ознакомлен,
к исполнению принял

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			