



УТВЕРЖДАЮ

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Врио ректора Самарского университета

В.Д. Богатырев
В.Д. Богатырев

05 ИЮЛ 2019 2019 г.



ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в Самарском университете от 25.04.2017 № 4141
от 5 июля 2019 г. № 4141/1

Добавить п. 2.7.1. и читать его в следующей редакции:

2.7.1. При проведении конкурса (выборов) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, подготовку документов к оформлению допуска осуществляют работники управления по работе с персоналом и отдела по защите государственной тайны и информации.

К заявлению претендента для участия в конкурсе (выборах) на замещение должностей, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, претенденты, не имеющие допуска, прилагают письменное согласие на проведение в отношении них проверочных мероприятий. Подготовка материалов для оформления допуска к государственной тайне осуществляют работники управления по работе с персоналом и отдела по защите государственной тайны и информации на основании служебной записки:

проректора по учебной работе – для оформления допуска директору института, декану факультета, заведующему кафедрой;

директора института (декана юридического факультета) – для оформления допуска профессору, доценту, старшему преподавателю, преподавателю, ассистенту.

Служебная записка передается претендентом в управление по работе с персоналом одновременно с подачей документов для участия в конкурсе. Претендент, участвующий в конкурсе (выборах) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, обязан явиться в управление по работе с персоналом для оформления допуска к государственной тайне на следующий рабочий день за днем подачи заявления для участия в конкурсе. Документы на оформление допуска к государственной тайне направляются в уполномоченные органы отделом по защите государственной тайны и информации на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе (выборах). В случае отказа уполномоченными органами в допуске к государственной тайне претенденту, участвующему в конкурсе либо

неявке претендента для оформления допуска, ему направляется уведомление о прекращении участия в конкурсной процедуре.

Добавить в приложение № 1 «Перечень документов, представляемых при избрании на должности ППС» пункт 9 и читать его в следующей редакции:

9. При проведении конкурса (выборов) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, – служебной записки для оформления допуска к государственной тайне и письменного согласия на проведение проверочных мероприятий (п. 2.7.1.).

Согласованно:

Проректор по учебной работе

Проректор по общим вопросам

Ученый секретарь университета

Начальник правового управления

/ Начальник управления по работе с персоналом

А.В. Гаврилов

М.А. Ковалев

В.С. Кузьмичев

А.А. Павлушкин

В.В. Ковельский