**ПОЛОЖЕНИЕ**

о грантовой поддержке студентов и аспирантов

в рамках реализации Программы повышения конкурентоспособности Самарского университета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой повышения конкурентоспособности Самарского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

1.2. Для выделения грантов приказом ректора создаётся экспертная комиссия. По решению экспертной комиссии при оценке заявок на гранты могут быть привлечены дополнительные эксперты от стратегических академических единиц (САЕ), научных, образовательных и административно-управленческих подразделений.

**2. Претенденты, имеющие право подать заявки на грантовую поддержку**

2.1. На грантовую поддержку имеют право претендовать студенты и аспиранты, обучающиеся в Самарском университете.

2.2. В индивидуальном порядке могут быть приняты и рассмотрены заявки от слушателей и стажеров Самарского университета.

2.3. Претендентам на момент выделения гранта должно быть не более 35 лет.

**3. Направления грантовой поддержки студентов и аспирантов**

3.1. Грантовая поддержка студентов и аспирантов направлена на стимулирование научных исследований, публикационной активности, академической мобильности, приобретение обучающимися компетенций, продвижение Самарского университета на российском и международном рынках образовательных услуг, научных исследований и разработок и представляет собой гранты, выделяемые на конкурсной основе по заявкам, в которых указываются направления расходования средств и предполагаемые результаты.

3.2. Гранты предоставляются на следующие цели:

- проведение исследований совместно с ведущими учёными, в рамках соглашений с университетами-партнерами, в интересах высокотехнологичных предприятий;

- проведение научных исследований, в том числе поисковых, в рамках приоритетных научных направлений, развиваемых Самарский университетом;

- подготовка (перевод на иностранный язык, корректура, верстка, пересылка по почте и др.) и публикация (оргвзнос, доступ Open Access и др.) научных материалов в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science;

- представление результатов научных исследований на конференциях, симпозиумах, семинарах, форумах, заседаниях ассоциаций и др.;

- оплату обучения по модулям образовательных программам высшего профессионального образования и дополнительного образования, участия в школах и мастер-классах, других форм обучения и переподготовки;

- участие в международных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;

- участие в выставках, промо-турах и промо-акциях, роуд-шоу, показательных выступлениях и презентациях, а также их организацию;

- изготовление промышленного образца, макета, модели, медиа-ресурсов;

- реализация проектов по продвижению Самарского университета.

**4. Оценка заявок на грантовую поддержку экспертной комиссией**

4.1. Для участия в грантовой поддержке студентов и аспирантов претенденты сдают в экспертную комиссию (каб. 206 корп. 3а) заполненную «Заявку на участие в системе грантовой поддержки студентов и аспирантов», бланк которой размещается на сайте университета.

4.2. В случае невозможности очного представления документов в экспертную комиссию, заявки в электронном виде необходимо направлять на upnk@ssau.ru.

4.3. Рассмотрение поступивших заявок и выделение грантов проводится по мере поступления заявок.

4.4. Решение о выделении гранта принимается комиссией на основе сравнительного анализа поданных заявок путем экспертной оценки значимости заявленных соискателями результатов для выполнения показателей дорожной карты Самарского университета. Выделение гранта оформляется приказом ректора.

**5. Финансирование грантовой поддержки студентов и аспирантов,
контроль расходования средств**

5.1. Финансирование грантовой поддержки осуществляется за счет целевых, внебюджетных средств университета или средств субсидии.

5.2. Контроль за расходованием средств грантовой поддержки, мониторинг достижения и соответствия результатов, указанных в заявке получателями грантов, осуществляет экономист соответствующей стратегической инициативы в рамках текущей деятельности. Для этого при необходимости с получателем гранта заключается соглашение о грантовой поддержке, к которому прилагаются техническое задание и смета, на грант открывается отдельная тема. Для выполнения гранта при необходимости грантополучатель принимается на работу в подразделение университета.

**6. Порядок приёма работ, проведенных по гранту**

6.1. Приём работ осуществляет экспертная комиссия. Для оценки соответствия выполненных работ поданным заявкам по решению экспертной комиссии могут быть привлечены эксперты от САЕ, научных, образовательных и административно-управленческих подразделений. В случае признания комиссией нецелевого использования средств гранта грантополучатель обязан возвратить выделенные средства в университет в полном объёме.

**7. Развитие грантовой поддержки студентов и аспирантов**

7.1. При формировании отчетности по дорожной карте Самарского университета а также в рамках текущей деятельности экспертной комиссией проводится оценка и анализ эффективности грантовой поддержки студентов и аспирантов. На основе проведенного анализа экспертная комиссия разрабатывает и предлагает ректору на утверждение изменения в данное Положение и приложения к нему, направленные на развитие системы грантовой поддержки студентов и аспирантов.