



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по воспитательной  
работе и молодежной политике  
Самарского университета

М. М. Леонов

« 5 » сентября 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся  
Самарского университета

И. С. Малахова

« 9 » августа 2023 г.

## Положение о студенческом объединении «Стартап Клуб»

### 1 Общие положения

1.1 Студенческий клуб «Стартап Клуб» (далее - Клуб) представляет собой добровольное студенческое объединение обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – Самарский университет)

1.2 Полное официальное наименование Клуба: Студенческое объединение «Стартап Клуб».

Сокращенные названия: Клуб «Стартап Клуб».

Полное наименование на английском языке: Student association of «Startup Club»

Сокращенное наименование на английском языке: «Startup Club»

1.3 Клуб не является юридическим лицом, т.е. не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.4 Настоящее положение:

– регламентирует отношения между Клубом и администрацией университета;

– определяет цели, задачи и виды деятельности Клуба;

– регламентирует работу органов управления Клубом.

1.5 Клуб имеет специально разработанную символику.

1.6 Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Самарского университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

### 2 Цели, задачи и виды деятельности Клуба

2.1 Основной целью Клуба является обучение финансовой грамотности, основам предпринимательства, а также развитие проектов резидентов Клуба.

2.2 Задачи Клуба:

– развитие проектов участников Клуба;

*Л. В. С.*

- развитие всестороннего сотрудничества и укрепление связей со структурами Самарского университета и других вузов;
- подготовка и проведение тематических семинаров, мастер-классов, дебатов, форумов и других мероприятий;
- осуществление систематической деятельности в проектной сфере;
- налаживание и поддержка связей с городскими, областными, региональными, всероссийскими структурами, имеющими аналогичные цели;
- координация и развитие связей обучающихся Самарского университета, заинтересованных в деятельности Клуба;
- содействие развитию и поддержке корпоративной культуры Самарского университета;
- передача накопленных знаний с целью расширения кругозора и углубления знаний у участников о предпринимательстве и проектах;
- участие в конференциях, выставках и форумах;
- развитие навыка работы в коллективе, умения приходить к компромиссу;
- развитие базовых и дополнительных навыков у резидентов Клуба.

### 2.3 Клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит: тематические семинары, собрания, элективные занятия;
- сотрудничает с университетскими, государственными структурами, отечественными и иностранными организациями, вовлеченными в сферу предпринимательства и инновационных проектов;
- обеспечивает возможности резидентов Клуба по участию в мероприятиях, организуемых отечественными и иностранными учреждениями и организациями в области формирования и реализации инновационных проектов и предпринимательства;
- осуществляет исследовательскую и проектную работу в сфере развития проектов;
- организовывает межвузовские конференции;
- осуществляет иную деятельность для достижения цели Клуба и решения задач Клуба, предусмотренную Уставом университета.

2.4 Деятельность студенческого Клуба носит научно-исследовательский характер.

## 3 Порядок формирования и структура Клуба

3.1 Резидентами Клуба могут быть обучающиеся Самарского университета, разделяющие цели Клуба и выполняющие требования настоящего Положения, а также иных нормативных актов и документов Клуба.

3.2 В мероприятиях Клуба могут принять участие студенты других высших учебных заведений РФ.

3.3 Резиденты Клуба имеют право:

- участвовать в работе Клуба;
- участвовать во всех мероприятиях Клуба;
- пользоваться методической и организационной помощью, поддержкой Клуба;
- прекратить участие в деятельности Клуба.

#### 3.4 Резидент Клуба обязан:

- выполнять требования настоящего Положения, правил Клуба, а также иных нормативных актов и документов Клуба;
- исполнять решения руководителя организационного комитета;
- принимать активное участие в деятельности Клуба, способствовать достижению Клубом указанной выше цели;
- не разглашать и не распространять конфиденциальную информацию, относящуюся к деятельности Клуба.

#### 3.5 Участие в Клубе прекращается решением организационного комитета:

- при предоставлении резидентом Клуба письменного заявления об отказе от членства;
- при несоблюдении резидентом Клуба настоящего Положения и других нормативных актов;
- за умышленные действия резидента Клуба, дискредитирующие Клуб, наносящие ему репутационный или материальный вред;
- за деятельность, противоречащую целям и задачам Клуба;
- если поведение действительного резидента Клуба несовместимо с моральными или иными нормами участия в Клубе.

#### 3.6 Организацией деятельности студенческого Клуба занимается – Организационный Комитет, который состоит из 8 участников Клуба.

#### 3.7 Руководящие должности Клуба:

- Председатель организационного комитета;
- Заместитель председателя организационного комитета;
- Руководитель Проектного комитета
- Куратор Проектного комитета;
- Руководитель Пресс-службы;
- Руководитель Комитета связей с общественностью
- Руководитель Event-комитета;
- Секретарь Клуба;
- Наставник Клуба.

#### 3.8 Председатель организационного комитета:

- осуществляет общее руководство Клубом;
- возглавляет собрания резидентов Клуба и организационного комитета;
- представляет на всех уровнях интересы резидентов Клуба;
- осуществляет общее администрирование деятельности Клуба;

- представляет на утверждение начальнику управления внеучебной работы программы работы Клуба, календарные планы работы Клуба, смету необходимых расходов для реализации плана работы Клуба, отчет о деятельности Клуба;

- организует работу с ресурсами Клуба;
- организует плановые и внеплановые мероприятия Клуба;
- утверждает прием новых резидентов Клуба;
- оценивает результаты работы, эффективность проектов и вносит предложения по их улучшению.

- вносит предложения по изменениям в настоящем Положении, реорганизации или ликвидации Клуба;

- представляет начальнику управления внеучебной работы предложения по изменениям в настоящем положении, реорганизации или ликвидации Клуба;

3.9 Руководитель организационного комитета назначается и освобождается от должности открытым голосованием организационного комитета и резидентов Клуба, участвующих в деятельности Клуба более года.

3.10 Заместитель Председателя организационного Клуба:

- осуществляет непосредственное руководство работой Клуба во время отсутствия действующего Председателя организационного комитета Клуба;

- выполняет все функции Председателя организационного комитета Клуба во время его отсутствия;

- поддерживает связь с руководителями комитетов и отчитывается перед Председателем организационного комитета о проделанной работе;

- ведет учет и отчет об административных работах, в частности, о подготовке документов и реализации решений.

3.11 Заместитель Председателя организационного комитета назначается и освобождается от должности открытым голосованием организационного комитета и резидентов Клуба, участвующих в деятельности Клуба более года.

3.12 Руководитель Проектного комитета:

- разрабатывает план проектной деятельности Клуба;
- руководит организацией и подготовкой проектов резидентов;
- оценивает результаты работы, эффективность проектов и вносит предложения по их улучшению.

3.13 Руководитель Проектного комитета назначается и освобождается от должности открытым голосованием организационного комитета и резидентов Клуба, участвующих в деятельности Клуба более года.

3.14 Куратор Проектного комитета:

- организует набор участников в проектные команды резидентов Клуба, в соответствии с требованиями, сформированными лидерами проектных команд;
- координирует работу Руководителя Проектного комитета;
- обеспечивает коммуникацию между Руководителем комитета и резидентами Клуба.

3.15 Куратор Проектного комитета назначается и освобождается от должности открытым голосованием организационного комитета Клуба.

3.16 Руководитель Пресс-службы:

- организует общее руководство деятельностью Пресс-службы;
- разрабатывает стратегию продвижения Клуба и планы PR-кампаний;
- контролирует качество публикуемого контента;
- контролирует выполнение задач участниками Пресс-службы;
- осуществляет набор на позиции участников Пресс-службы.

3.17 Руководитель Пресс-службы назначается и освобождается от должности Председателем организационного комитета Клуба.

3.18 Руководитель Комитета связей с общественностью:

- организует коммуникацию между Клубом и его потенциальными и текущими партнерами;
- разрабатывает стратегию коммуникации, а также участвует в формировании общего образа организации;
- осуществляет работу над формированием партнерских отношений;
- поддерживает положительный образ и репутацию Клуба;
- осуществляет набор на позиции участников Комитета связей с общественностью.

3.19 Руководитель Комитета связей с общественностью назначается и освобождается от должности Председателем организационного комитета Клуба.

3.20 Руководитель Event-комитета:

- осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий Клуба;
- разрабатывает программы мероприятий и отслеживает выполнение задач;
- координирует все этапы подготовки и проведения мероприятий Клуба;
- осуществляет набор на позиции участников Event-комитета.

3.21 Руководитель Event-комитета назначается и освобождается от должности Председателем организационного комитета Клуба.

3.22 Секретарь Клуба:

- ведет учет документации, а также контролирует наличие и подписание документов;
- принимает заявки вступления в Клуб и передает на собрание организационного комитета;
- по поручению Председателя организационного комитета составляет письма, запросы, другие документы;
- выполняет работу по подготовке собраний, проводимых организационным комитетом (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня), ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний;
- вносит предложения по изменениям в настоящее положение;
- осуществляет контроль за соблюдением формальных процедур Клуба;
- осуществляет учет деятельности резидентов Клуба в Рейтинговой системе Клуба;
- предоставляет ежемесячный отчет о деятельности резидентов Клуба согласно результатам Рейтинговой системы Клуба;
- обеспечивает логистическую и организационную поддержку работы Клуба в целом.

3.23 Секретарь Клуба назначается и освобождается от должности Председателем организационного комитета и участников Клуба, участвующих в деятельности Клуба более года.

3.24 Наставник Клуба:

- осуществляет кураторскую деятельность по отношению к участникам Клуба;
- является сотрудником университета, обладающим набором компетенций для создания условий достижения Клубом поставленной цели и решения задач;
- разрабатывает и реализует стратегию развития Клуба;
- определяет приоритетные цели и задачи Клуба;
- вносит предложения по изменениям в настоящем Положении, реорганизации или ликвидации Клуба;
- осуществляет иную административную деятельность, направленную на достижение основных целей Клуба.

3.25 Наставник Клуба назначается и освобождается от должности приказом профильного проректора в соответствии с распределением полномочий между членами ректората.

3.26 Любые решения, касающиеся деятельности студенческого Клуба, принимаются путем голосования среди членов Организационного комитета. Голосование считается действительным только при явке всех членов Организационного Комитета.

#### **4 Изменение и принятие нормативных актов Клуба**

4.1 Разработка новых документов и локальных нормативных актов, касающихся деятельности Клуба, а также изменение существующих, осуществляется организационным Комитетом.

4.2 Принятие новых документов и локальных нормативных актов, касающихся деятельности Клуба осуществляется общим собранием участников Организационного Комитета.

## **5 Реорганизация и ликвидация Клуба**

5.1 Реорганизация или ликвидация Клуба осуществляется приказом по Самарскому университету по представлению начальника управления внеучебной работы или протоколу Организационного Комитета.

## **6 Финансирование деятельности Клуба**

6.1 Источниками финансирования деятельности Клуба являются:

– средства государственного задания образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет) и внебюджетные средства на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;

– иные поступления.

6.2 Выделенные средства и закрепленное за Наставником Клуба имущество используется для организации деятельности, предусмотренной настоящим Положением, а также планом работы и развития Клуба.

## **7 Контроль над деятельностью Клуба**

7.1 Клуб ведет статистическую отчетность, которую обязан представить администрации университета раз в 12 месяцев или по требованию.

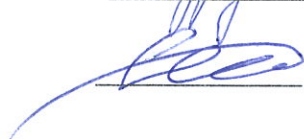
7.2 Клуб не обязан предоставлять какие-либо сведения о своей работе иным физическим или юридическим лицам, если это не предусмотрено отдельным соглашением или договором между университетом и физическим или юридическим лицом.

Положение разработали:

Председатель организационного комитета

 П. Л. Туркова

Заместитель руководителя  
организационного комитета

 Л. А. Седойкин

Согласовано:

Начальник управления внеучебной работы

 М. Г. Резниченко