



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**ПРИКАЗ**

11 АВГ 2020 № 413-О

г. Самара

О внесении изменений в Приказ от 03.06.2020  
№ 513-О «Об утверждении Временного  
регламента возврата литературы в  
библиотеку»

С целью исполнения приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», постановления Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области», а также постановлений Губернатора Самарской области от 14.07.2020 № 164, от 20.07.2020 № 171 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150 «О мероприятиях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 03.06.2020 № 513-О «Об утверждении Временного регламента возврата литературы в библиотеку» следующие изменения:
  - в п.1 Регламента опустить по тексту слова «завершающими обучение в 2020 году»;
  - п.2 Регламента дополнить методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г), а также методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г).
2. Все остальные положения приказа от 03.06.2020 № 512-О «Об утверждении Временного регламента возврата литературы в библиотеку» оставить без изменений.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по информатизации Пашкова Д.Е.
4. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести настоящий приказ до сведения подразделений университета.

Ректор



Богатырев В.Д.

Проект приказа вносит:

/Проректор по информатизации



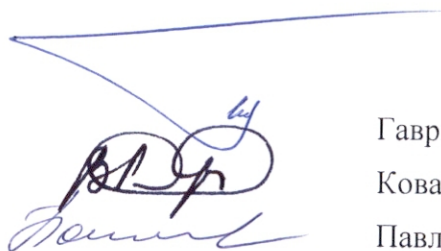
Пашков Д.Е.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по общим вопросам

/Начальник правового управления



Гаврилов А.В.

Ковалев М.А.

Павлушкин А.А.



Приложение к приказу  
от 1 АВГ 2020 № 413-0

**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Самарского университета

Богатырев В.Д.

2020 г.



## **ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ВОЗВРАТА ЛИТЕРАТУРЫ В БИБЛИОТЕКУ**

1. Временный регламент возврата литературы в библиотеку (далее – Регламент) устанавливает процедуру возврата литературы обучающимися Самарского университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
2. Регламент разработан в соответствии с нормативными актами:
  - приказом Минобрнауки России от 28.05.2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;
  - методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г);
  - методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г);
  - постановлением Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области», а также постановлений Губернатора Самарской области от 14.07.2020 № 164, от 20.07.2020 №171 «О внесении изменений в Постановление

Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150 «О мероприятиях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области»;

- приказом ректора Самарского университета № 691-О от 31.07.2020 «О мерах по реализации приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 г. № 692 и постановлений Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150», от 14.07.2020 № 164», от 20.07.2020 № 171;
- рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24) от 14.05.2020 г.

3. Порядок возврата литературы:

3.1. Обучающийся должен проверить в своем личном кабинете электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета по адресу <https://cabinet.ssau.ru/library/bookloan> информацию о наличии литературы на руках.

3.2. Обучающийся должен вернуть литературу в один из пунктов обслуживания:

- Южный кампус: ул. Московское шоссе, 34, корпус 3, комната 132, учебный абонемент отдела обслуживания технического профиля библиотеки;
- Северный кампус: ул. ак. Павлова, д.1, корпус 22В, аудитория Л20, отдел обслуживания естественнонаучного профиля библиотеки.

Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00.

3.3. После возврата литературы в библиотеку обучающийся должен проверить отсутствие литературы в своем личном кабинете ЭИОС университета по адресу <https://cabinet.ssau.ru/library/bookloan>.

4. Порядок прохода в библиотеку:

- 4.1. Вход разрешен строго по 1 обучающему с использованием средства защиты органов дыхания (маски);
- 4.2. Ожидание в очереди на обслуживание должно осуществляться в коридоре перед пунктами обслуживания (корпус 3, комната 132; корпус 22В, аудитория Л20) с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метров.

5. Порядок замены утраченной литературы:

В случае утраты издания необходимо произвести замену на другое издание в соответствии с утвержденными «Правилами пользования библиотекой». Издание, заменяющее утраченное, должно соответствовать следующим требованиям:

- 5.1. Год издания:
- литература естественнонаучного профиля (математика, физика, химия, биология) – последние 10 лет;
  - литература гуманитарного, общественно-политического и технического профиля, словари и т.д. – последние 5 лет.
- 5.2. Издание должно соответствовать профилю вуза и изучаемым дисциплинам.
- 5.3. Издание должно иметь отметку о рекомендации для использования в высших учебных заведениях и/или университетах.
- 5.4. Издание должно соответствовать утраченному изданию по значимости (например, утраченное издание объемом 600 страниц заменяется аналогичным изданием на 600 страниц или 2 изданиями по 300 страниц). Методические пособия заменяются изданиями по профилю изучаемых в университете дисциплин.
- 5.5. Издание должно иметь хорошее физическое состояние (наличие всех страниц, отсутствие помарок и разорванных частей, отсутствие печатей других библиотек).

Проректор по информатизации

Директор библиотеки



Пашков Д.Е.

Петрова О.В.