**Требования к оформлению материалов докладов, включаемых**

**в сборник научных трудов международной студенческой научно-практической конференции «Актуальные вопросы развития психолого-социальной сферы:**

**идеи, ресурсы, проекты»**

**Материалы докладов** для сборника научных трудов Конференции направляются по адресу nic@gipsr.ru

**Общие требования к оформлению публикации:**

- объем доклада: до 0,5 п.л.(20 000 печ. знаков с пробелами)

- размер бумаги: А4 (210 х 297);

- поля: верхнее и правое – по 20 мм, нижнее и левое – по 25 мм;

- ориентация страницы: книжная;

- шрифт: Times New Roman, размер – 14;

- межстрочный интервал – 1,5;

- выравнивание текста: по ширине;

- номера страниц не ставить.

**Срок предоставления материалов доклада: до 10 декабря 2021 года**.

Материалы доклада предоставляются в виде файла, выполненного в текстовом редакторе Microsoft Word, формат файла – \*.doc или \*.docx. Название направляемого в Оргкомитет файла доклада должно содержать фамилию докладчика (в случае совместного доклада – фамилию первого докладчика): Фамилия\_И.О.doc.

**Структура публикации:** Заголовок доклада набирается на верхних строках поля страницы заглавными буквами без переноса, центруется, полужирный шрифт.

Ниже через один интервал печатаются инициалы и фамилия автора (авторов), центруется, шрифт – полужирный, курсив (например: *М.Ю. Петров, В.И. Иванов*), а также **ФИО и регалии научного руководителя**.

E-mail автора для переписки.

Ниже на следующей строке — полное название организации.

Ниже – название структурного подразделения организации, к которому принадлежит автор (авторы) доклада.

Все строки центруются, шрифт – полужирный, курсив.

Далее через один интервал – текст самого доклада.

**Текст публикации.** В тексте не должно быть нераскрытых аббревиатур (за исключением общеупотребительных), слова писать полностью. Из сокращений допускаются только: т. д., т. п., др., т. е., см, км, а также при указании конкретных дат: г. или гг. (2012 г., 1994–2009 гг.); века указываются римскими цифрами и с сокращением: VI в. (или XIX–XX вв.). При упоминании в тексте отечественных имен приводятся их инициалы и фамилия, при этом инициалы указываются перед фамилией, с пробелами (А. И. Иванов). Кавычки – только «...», если слово начинает цитату или примыкает к концу цитаты. Внутри закавыченной цитаты употребляются кавычки "...". При упоминании в тексте наименований международных проектов, программ и т. п. обязательно указывается их полное наименование и перевод на русский язык. Особо обращаем внимание участников, что все приводимые в тексте доклада статистические данные, факты, цитаты, имена собственные и другие сведения должны быть обеспечены корректно оформленными ссылками на источники.

**Требования к рисункам.** Рисунки должны дополнять имеющиеся в публикации таблицы и текст, а не дублировать их. Рисунки вставляются в текст, подписываются (снизу) и нумеруются, а также должны быть представлены отдельными файлами в формате .jpg/.cdr/.tiff/.xls. Рисунки должны быть четкими и качественными. Также их обязательно следует представлять отдельными файлами в формате .jpg/.cdr/.tiff/.xls или .psd (Adobe Photoshop) (без склеивания слоев). Рисунки выполняются в едином масштабе, максимальный размер рисунка не должен превышать 170×220 мм (с учетом подрисуночной подписи). Минимально допустимое разрешение – 300 dpi. Обозначения на рисунках набирают шрифтом Times New Roman. Элементы рисунков и кривые нумеруются курсивными арабскими цифрами, которые расшифровываются в подрисуночных подписях. Рисунки нумеруются в соответствии с порядком их цитирования в тексте. Каждый рисунок должен иметь краткое название и иметь ссылки в тексте (например: рис. 1). Единственный рисунок в статье не нумеруется.

**Требования к таблицам.** Таблицы и текст должны дополнять друг друга, а не дублировать. Таблицы подписываются (сверху) и нумеруются в соответствии с порядком их цитирования в тексте. Каждая таблица должна иметь краткое название и иметь ссылки в тексте (например: табл. 1). Единственная таблица в публикации не нумеруется. Заголовки граф должны точно соответствовать их содержанию. Использованные в таблице сокращения подлежат расшифровке в конце таблицы. В таблицах не должно быть пустых граф.