



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕНО

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

на заседании учёного совета университета
№1 от 30 августа 2024 года

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев



«30» августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов заведующих кафедрами и
деканов факультетов в Самарском университете

06.09.2024 № 05-02.01.00-05

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов в Самарском университете (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета в Самарском университете (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом университета.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

II. ОСНОВАНИЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Должности заведующего кафедрой и декана факультета замещаются на основании трудового договора.

2.2. Заключение трудового договора, а также переводу на должность заведующего кафедрой или декана факультета предшествуют выборы.

2.3. Всем лицам, претендующим на замещение должностей заведующего кафедрой или декана факультета, создаются равные условия для участия в выборах, которые предшествуют заключению трудового договора.

2.4. Претендент на должность заведующего кафедрой или декана факультета имеет право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседании кафедры, учёного совета института, рассматривающих его кандидатуру.

При проведении процедуры выборов претендент на должность заведующего кафедрой или декана факультета вправе присутствовать на заседании учёного совета университета.

III. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УНИВЕРСИТЕТА, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

3.1. Выборы на должности заведующего кафедрой и декана факультета проводятся на заседании учёного совета университета.

3.2. В состав учёного совета университета входит представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

3.3. Регламент деятельности учёного совета университета при проведении выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета устанавливается локальным нормативным актом университета с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Выборы объявляются ректором университета (уполномоченным ректором лицом).

4.2. Выборы объявляются путём размещения объявления о выборах на официальном портале университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал). Объявление может быть сделано в форме приказа по университету.

4.3. В объявлении о проведении выборов указывается:

- а) перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами по должностям заведующего кафедрой и (или) декана факультета;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- г) срок приёма заявления для участия в выборах;
- д) место, дата и проведения выборов;
- е) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

4.4. Выборы могут быть отменены приказом по университету в любой момент до даты их проведения. Приказ об отмене выборов размещается на официальном портале университета.

4.5. Заявление претендента для участия в выборах (приложение № 2) и копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям к соответствующей должности и отсутствие у него ограничений на занятие соответствующей должности (приложение № 1), должны поступить в университет до окончания срока приёма заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов. Заявление (приложение №2) с приложением документов, указанных в приложении №1 к настоящему Положению, подаются учёному секретарю учёного совета университета (в отдел сопровождения деятельности учёных советов университета).

4.6. Документы, представляемые претендентами, выполненные на иностранном языке, должны быть представлены с переводом на русский язык, свидетельствование которого произведено в соответствии со ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом РФ 11.02.1993). Документы,

полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

4.7. При проведении выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, подготовку документов к оформлению допуска осуществляют работники управления по работе с персоналом и отдела по защите государственной тайны и информации.

К заявлению претендента для участия в выборах на замещение должностей, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, претенденты, не имеющие допуска, прилагают письменное согласие на проведение в отношении них проверочных мероприятий.

Подготовку материалов для оформления допуска к государственной тайне осуществляют работники управления по работе с персоналом и отдела по защите государственной тайны и информации на основании служебной записки проректора по учебной работе.

Служебная записка передается претендентом в управление по работе с персоналом одновременно с подачей документов для участия в выборах.

Претендент, подавший заявление на участие в выборах на должность, предусматривающей наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, должен явиться в управление по работе с персоналом для оформления допуска к государственной тайне на следующий рабочий день, следующий за днём подачи заявления для участия в выборах.

Документы на оформление допуска к государственной тайне направляются в уполномоченные органы отделом по защите государственной тайны и информации на всех кандидатов, допущенных к участию в выборах. Отказ в допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, является основанием для отказа в заключении трудового договора с лицом, выигравшим выборы.

4.8. Претендент вправе в любой момент до даты проведения выборов отказаться от участия в выборах и отозвать свое заявление об участии в выборах.

4.9. Претендент не допускается к выборам в случае:

- непредставления документов (неполного представления документов), указанных в приложении №1 к настоящему Положению;
- нарушения срока поступления заявления для участия в выборах;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

Решение о недопуске претендента к участию в выборах принимает конкурсная комиссия, созданная и действующая в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Решение конкурсной комиссии принимается в течение трех рабочих дней после истечения срока подачи заявлений об участии в конкурсе.

О решении конкурсной комиссии претендент уведомляется путём направления ему сообщения на электронную почту, указанную в заявлении об участии в выборах (приложение № 2).

4.10. Не позднее пяти рабочих дней после истечения срока подачи заявлений на участие в выборах, ответственный сотрудник отдела сопровождения деятельности учёных советов университета формирует проект приказа о допуске претендентов к участию в выборах, в котором указывается перечень лиц, допущенных к участию в выборах.

Допуск претендентов к участию в выборах осуществляется приказом по университету.

4.11. Заявления претендентов, допущенных к выборам, передаются в структурные подразделения университета для подготовки рекомендаций по претендентам.

4.12.1. Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой передаются на соответствующую кафедру для предварительного обсуждения.

Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре (путём голосования). В голосовании на заседании кафедры принимают участие штатные преподаватели и штатные совместители кафедры (штатными совместителями являются лица из числа педагогических работников университета, прошедшие конкурсный отбор). Решение кафедры доводится до сведения учёного совета института.

Учёный совет института выносит рекомендации по каждой кандидатуре путём открытого голосования.

Рекомендации кафедры и учёного совета института по каждому претенденту доводятся до сведения учёного совета университета (до проведения процедуры тайного голосования).

4.12.2. Заявления претендентов на должность декана факультета передаются в соответствующий институт. Учёный совет института выносит рекомендации по каждой кандидатуре путём открытого голосования. Рекомендации учёного совета института по каждому претенденту доводятся до сведения учёного совета университета (до проведения процедуры тайного голосования).

4.13. До проведения процедуры выборов на заседании учёного совета университета кандидатуры претендентов на должности заведующего кафедрой и декана факультета рассматриваются конкурсной комиссией университета, которая выносит рекомендации по каждой кандидатуре (путём открытого голосования) и доводит их до сведения учёного совета на его заседании (до проведения процедуры тайного голосования).

4.14. Выборы проводятся на заседании учёного совета университета.

4.15. Решение по каждому претенденту, участвующему в выборах, принимается учёным советом университета путём тайного голосования и оформляется протоколом.

Выигравшим выборы считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета, от числа принявших участие в голосовании, при участии не менее 2/3 списочного состава учёного совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то приказом по университету назначается день проведения второго тура избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.16. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

4.17. Срок избрания определяется ректором университета (уполномоченным ректором лицом) и не может превышать пяти лет.

4.18. С лицом, выигравшим выборы, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. При заключении трудового договора (определении срока, на который заключается трудовой договор) с претендентами из числа иностранных граждан, выигравшими выборы, университет обеспечивает соблюдение законодательства РФ, регламентирующего миграционный учёт.

4.20. Должность заведующего кафедрой или декана факультета объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия учёным советом университета решения по выборам лицо, выигравшее выборы, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Согласовано:

Первый проректор -

проректор по научно-исследовательской работе

 **А.Б. Прокофьев**

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Проректор

В.В. Болгова

**Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике**

М.М. Леонов

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалёв

Учёный секретарь университета

И.П. Васильева

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Председатель профсоюзного комитета работников

 **М.В. Хардин**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых при участии в выборах на замещение должности
заведующего кафедрой, декана факультета**

1) Заявление (приложение № 2)

2) Документы, подтверждающие квалификацию работника:

-листок по учету кадров*;

-автобиография*;

-копии документов, подтверждающих наличие научно-педагогического стажа работы и/или опыта работы по профилю вакансии (копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ, справки о ведении педагогической работы на условиях почасовой оплаты, совместительства и др.);

-копии документа об образовании, о квалификации или наличии знаний, или специальной подготовки;

-копии дипломов и аттестатов об учёных степенях и званиях.

3) Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью:

-справка из полиции о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

-заключение по результатам первичного медицинского осмотра или медицинская справка с флюорографией и прививками (дифтерии, вирусного гепатита В, кори (от 18 до 35 лет), краснухи (девушки от 18 до 25 лет).

4) Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение № 3) **.

5) Согласие на обработку персональных данных.

6) Сведения о претенденте в бумажном и электронном виде (приложение № 4 и № 5).

7) Выписка из протокола заседания кафедры с выдвижением кандидатуры на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, декана факультета (приложение № 6).

8) Выписка из протокола заседания учёного совета института.

9) При проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой, декана факультета, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, – **служебная записка для оформления допуска к государственной тайне и письменного согласия на проведение проверочных мероприятий.**

10) Иные документы, подтверждающие квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научно-педагогической работы.

Примечание:

Для вновь поступающих на работу в Самарский университет при заключении трудового договора необходимо представить в отдел кадров и учёта персонала:

-паспорт;

-трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства) или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ;

-страховое свидетельство гос. пенсионного страхования;

-документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-фото (1 шт.).

* При повторном избрании не требуется.

** При повторном избрании – за последние 5 лет.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

**для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой,
декана факультета**

**Ректору Самарского университета
д.э.н., профессору Богатыреву В.Д.
от к.т.н., доцента, заведующего кафедрой физики
(указывается учёная степень, учёное звание,
должность)
(для совместителей – от основного места работы)
Иванова Петра Ивановича
Конт. тел.**

Электронная почта

Заявление

**Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности
заведующего кафедрой сопротивления материалов (*).**

(указывается должность)

**С положением о порядке выборов заведующих кафедрами и деканов
факультетов в Самарском университете и регламентом деятельности учёного совета
университета, связанной с проведением выборов на должности заведующего кафедрой
и декана факультета в Самарском университете, ознакомлен (на).**

Подпись

Дата

(*) указывается доля ставки, если объявлены выборы на неполную ставку.

**ФОРМА СПИСКА
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Пор №	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п/л или с.	Фамилия соавторов работ
Учебные издания					
Научные работы					
Авторские свидетельства, алгоритмы, программы					

Печать _____

Претендент _____

Дата _____

Учёный секретарь _____

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
для участия в выборах на замещение должности
заведующего кафедрой, декана факультета

ЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ	
Ф.И.О.	
Дата рождения, место рождения	
Должность	
Гражданство	
Адрес	
Конт. телефон, e-mail	
Срок окончания действующего трудового договора	
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ (СТАЖЕ) РАБОТНИКА	
1. Высшее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование: – год окончания _____ ; – название вуза _____ ; – _____ направление _____ подготовки/специальность, квалификация _____.
2. Ученая степень (при отсутствии написать – «не имеет»)	Ученая степень: – доктор (кандидат) наук (с указанием отрасли) _____ ; – специальность (специализация) _____ ;
3. Ученое звание (при отсутствии написать – «не имеет»)	Ученое звание: – по кафедре (специальности) _____.
4. Стаж работы	Стаж работы: – общий стаж работы в вузах: _____ лет; – педагогический стаж в вузах: _____ лет; – педагогический стаж в Самарском университете: _____ лет.
5. Сведения о дополнительном образовании (профессиональной переподготовке), направленность (профиль) которого соответствует преподаваемым учебным курсам	Дополнительное образование (профессиональная переподготовка): – год; организация; программа дополнительного профессионального образования.
СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ГОД	
6. Сведения о педагогической нагрузке	Размер ставки: _____ ; Количество часов педагогической нагрузки: _____ Сведения о читаемых курсах (название курса и направление подготовки / специальность): _____
РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА В ИХ ДИНАМИКЕ	
7. Публикации, в т.ч.	
7.1. Научные публикации	Общее количество работ, зарегистрированных в РИНЦ за весь период научно-педагогической деятельности: _____ Общее количество цитирований в РИНЦ: _____ Общее количество подготовленных монографий: _____ Количество монографий, подготовленных за последние 5 лет _____.

<p>7.2. Учебно-методические разработки публикации</p> <p>и</p> <p>7.3. Применение современных образовательных технологий</p>	<p>Общее количество научных трудов: _____.</p> <p>Количество научных трудов за последние 5 лет _____, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество трудов, публикаций в изданиях, индексируемых Scopus? WebOfScience и т.п. _____; - количество статей в журналах из перечня ВАК _____; - количество трудов, зарегистрированных в РИНЦ (учитываются ссылки на все работы, в том числе на монографии, материалы конференций и др.) _____. <p>Общее количество учебных изданий за весь период научно-педагогической деятельности: _____.</p> <p>Общее количество учебных изданий за последние 5 лет _____, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебников (учебных пособий) _____; - других учебных, методических изданий _____; - учебных изданий, размещенных на электронном образовательном портале _____. <p>_____</p>
<p>8. Научная школа:</p> <p>8.1. Подготовлено кандидатов (докторов) наук</p> <p>8.2. Осуществляется научное руководство соискателями настоящее время</p> <p>в</p>	<p>Подготовлено _____ кандидатов и _____ докторов наук за весь период научно-педагогической деятельности, в т.ч. за последние пять лет: кандидатов: _____, докторов наук: _____.</p> <p>Количество аспирантов _____ и соискателей _____, у которых научное руководство осуществляется в настоящее время.</p>
<p>9. Прохождение стажировки, повышение квалификации</p>	<p>Повышение квалификации за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - год; организация, в которой соискатель прошел повышение квалификации; название программы повышения квалификации. <p>Стажировка за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - год; организация, в которой соискатель прошел стажировку; название программы стажировки. <p>Повышение квалификации, стажировка, планируемые для завершения в течение ближайших _____ месяцев: _____</p>
<p>10. Участие в программах развития на 2021-2030 годы, 5-100, ПИАШ и др.</p>	
<p>11. Участие в диссертационных советах</p>	
<p>12. Участие в редакционных коллегиях научных журналов</p>	

Подпись претендента

Дата

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
претендента в электронном виде**

фото	Ф.И.О.	Должность	Кафедра		
	Иванова Валентина Петровна	заведующий кафедрой	философии		
Дата рождения	Образование (ВУЗ, год окончания)	Учёное звание	Учёная степень	Размер ставки	Срок избрания
1953	Куйбышевский государственный университет, 1975	профессор	д.ф.н.	1	5
Педагогический стаж в вузе	Руководство аспирантами, соискателями	Всего публикаций	Учебно-методические издания за последние 5 лет	Научные труды за последние 5 лет	
43	10 кандидатов наук 1 аспирант	220	10	40	

Результаты голосования:
 кафедра философии: за – единогласно;
 институт экономики: за – единогласно;
 конкурсная комиссия: за – единогласно

ФОРМА ВЫПИСКИ
из протокола №__ заседания кафедры
(название кафедры)

от (дата заседания кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(список присутствующих на заседании кафедры)

СЛУШАЛИ:

О выборах на замещение вакантной должности _____,
(название должности с указанием названия кафедры)

объявленном « ____ » _____ 202__ году на портале Самарского университета. Документы на выборы подал _____,
(должность, Ф.И.О.).

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения, гражданство.

Год окончания вуза, его полное название.

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.

Ученая степень доктора _____ наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.

Стаж педагогической работы в вузе составляет _____ лет (перечислить занимаемые должности).

Читает лекционные курсы за последние 5 лет: _____ (наименование по учебному плану).

Ведет практические занятия, лабораторные работы за последние 5 лет: _____

Учебные издания и научные труды

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебно-методических и _____ научных работ. За последние пять лет опубликовано _____ учебно-методических и _____ научных работ. Количество статей, опубликованных в рецензируемых изданиях всего _____, из них: в журналах перечня ВАК _____, индексируемых базами данных WOS _____, Scopus _____, РИНЦ _____. Количество цитирований в базе РИНЦ _____.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

Наличие защищенных аспирантов/докторантов за всё время ведения научно-педагогической деятельности. Руководство аспирантами/докторантами в настоящий момент.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Прохождение стажировки, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах.

Наличие почетных, академических званий; премий – международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций.

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть _____
(должность, Ф.И.О.)
к избранию на вакантную должность _____ на _____ срок.
(указать должность) (указать срок)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

За – ____ . Против – ____ . Воздержались – ____ .

Председатель заседания кафедры (подпись)

Секретарь (подпись)

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ
при избрании на замещении должностей педагогических работников
Самарского университета

Самарский университет

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой _____ (название кафедры)

Ученый совет

Самарского университета от _____ г., протокол № _____

(Ф.И.О.)

Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии.

Самарский университет

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по выборам на должность
декана факультета _____ (название факультета)

Ученый совет

Самарского университета от _____ г., протокол № _____

(Ф.И.О.)

Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии.

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ
при альтернативном избрании на замещение должности педагогического
работника Самарского университета

Самарский университет

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по выборам на должность
_____ (должность) _____ (название подразделения)

Ученый совет

Самарского университета от _____ г., протокол № _____

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

*Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии. **

Примечание:

***Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.**

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания счетной комиссии**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии ученого совета

_____ (наименование подразделения)

К заседанию ученого совета от _____ 202__ года.

В бюллетень для тайного голосования по рекомендации

_____ (наименование подразделения)

внесена кандидатура _____.
(фамилия, имя, отчество)

Всего членов ученого совета – _____.

Присутствовало на заседании членов совета – _____.

Выдано бюллетеней для тайного голосования – _____.

Извлечено из урны – _____.

Из них:

Согласен – _____.

Не согласен – _____.

Недействительные – _____.

На основании результатов тайного голосования _____ (фамилия, имя, отчество)
считать _____ на должность _____.
(избранным/не избранным) (указывается должность)

Члены счетной комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)