ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание преподавательских услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по учебной работе Гаврилова Андрея Вадимовича, действующего на основании доверенности № 001-18 от 16.01.2025 г., с одной стороны и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО, степень, звание)*

зарегистрированного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(-ая) в дальнейшем «Исполнитель»,с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет ДОГОВОРА**

 1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика преподавательские услуги, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (именуемые в дальнейшем "Услуги"), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя.

1.2. Под Услугами в рамках настоящего Договора подразумеваются следующие Услуги:

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_ часов.

1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_ часов.

1.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_ часов.

1.2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_ часов.

1.3. Услуги оказываются индивидуально/посредством групповых занятий.

1.4. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Самарский университет или адрес фактического проживания Исполнителя).

Для осуществления взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем по вопросам, связанным с оказанием преподавательских услуг, стороны могут использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и телефонную связь. Обмен документами может осуществляться посредством электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета.

При оказании преподавательских услуг Исполнитель обязан:

- регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте университета (www.ssau.ru), а также информацией, присланной на электронную почту;

- вести деловую переписку по вопросам профессиональной деятельности, трудовых отношений посредством электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отвечать на запросы, направленные по указанному электронному адресу.

1.5. Услуги по настоящему Договору оказываются в следующие сроки:

1.5.1. Начало: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

1.5.2. Окончание: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**2. Цена договора и порядок расчета**

2.1. Общая цена по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и определяется в соответствии с фактически оказанным объемом услуг (\_\_\_\_\_\_\_ час.), исходя из стоимости одного часа(1 час –\_\_\_\_\_\_ руб.).

2.2. Факт оказания Услуг оформляется актом оказанных услуг путем подписания его обеими сторонами. В акте указывается: наименование, объем, стоимость и качество оказанных Услуг.

2.3. Оплата по Договору производится на основании подписанного Сторонами по окончании оказания Услуг акта оказанных услуг в течение 45\_банковских дней с даты подписания акта оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный Исполнителем в заявлении, с использованием банковской карты. Реквизиты банка с указанием лицевого счета принимаются в распечатанном виде из личного кабинета в системе банк-онлайн или полученные в отделении банка, где оформлена карта.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Исполнитель обязуется:
		1. Обеспечить качественное, в соответствии с требованиями Заказчика и действующим законодательством Российской Федерации, оказание услуг, предусмотренных п.1.1 Договора, в сроки, согласованные с Заказчиком. Требования к оказываемым услугам определяются соответствующими образовательными стандартами, учебно-методической документацией, разрабатываемой Заказчиком на основе образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, учебным планом, расписанием занятий.
		2. Для реализации образовательного процесса в условиях ЭИОС, ЭО, ДОТ Исполнитель может использовать один или несколько сервисов/механизмов: размещение информации на сторонних ресурсах («облачных» хранилищах, сервисах, персональных сайтах и др.) и информирование обучающихся о местах размещения информации и перечне заданий; разработка полного курса в системе ДОТ университета (http://do.ssau.ru); реализация онлайн трансляций с использованием ресурсов университета; реализация онлайн-трансляций с помощью собственных ресурсов Исполнителя (с помощью стриминговых сервисов, хостинговых платформ, платформы для проведения вебинаров и др.).
		3. Предоставить Заказчику копию паспорта, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, копию документов об образовании, копия дипломов о присвоении ученого звания и ученой степени, заявление на перечисление денежных средств на банковскую карту, копию банковских реквизитов с официального сайта банка, согласие на обработку персональных данных, данные о стаже трудовой деятельности.
		4. Участвовать в выполнении следующих функций:

– оказать Услуги, предусмотренные пунктом 1 настоящего Договора, лично;

– не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при оказании Услуг по настоящему Договору.

3.2. Услуги оказываются в сроки, установленные учебным планом и в соответствие с расписанием занятий по данной специальности (направлению подготовки).

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Создать надлежащие условия для оказания Услуг.

3.3.2. Произвести оплату за фактически выполненные Услуги.

3.3.3. Оплатить оказанные Исполнителем Услуги в порядке, размерах и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

3.3.4. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с установленными ставками почасовой оплаты за академический час в соответствии с количеством часов оказанных Услуг на основании Акта оказанных преподавательских услуг, оформляемого ежемесячно или по завершению услуг.

**4. Ответственность сторон и разрешение споров**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны разрешают возможные споры и разногласия путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр – Исполнителю, один – Заказчику).

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов (паспортных данных) и адресов.

1. **Адреса, РЕКВИЗИТЫ И подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)адрес юридического лица:443086, Самарская область, г. Самара, Московское шоссе, 34 (846)335-18-26;ИНН 6316000632 КПП 631601001ОГРН 1026301168310 | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Выдан «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года |
| Кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дополнительные сведения: общий трудовой стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ научно-педагогический стаж:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковская карта имеется. Реквизиты прилагаются.Место работы: Самарский университет,сторонняя организация **(ненужное вычеркнуть)** |
| Проректорпо учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Гаврилов | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  М.П. (подпись) |  (подпись) (расшифровка) |

Визы:

Главный бухгалтер Г.В. Макарова

Начальник ПФУ С.Г. Матвеев

Начальник ОКиУП Т.М. Костенко

Начальник УМУ Н.В. Соловова

Директор института / Декан факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием института/факультета) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название кафедры) (расшифровка подписи)