



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

15 ОКТ 2024 № 1163-0

г. Самара

О практической подготовке обучающихся

В соответствии с приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), в целях актуализации положения о практической подготовке обучающихся П-18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу «Положение о практической подготовке обучающихся» П-18, утвержденное от 14.09.2020 г.

2. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (далее - Положение)) (Приложение 1).

3. Директору авиационного техникума А.А. Зотову:

– при организации и проведении практической подготовки по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) руководствоваться Положением;

– довести Положение до обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.

4. Начальнику отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации организовать размещение электронной копии Положения на сайте университета в подразделе «Документы» (Практика и стажировка) раздела «Сведения об образовательной организации».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений университета.

Проректор

Проректор по учебной работе

Проректор по цифровой трансформации


В.В. Болгова


А.В. Гаврилов


Д.Е. Пашков



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Приложение 1 к приказу
от 15 ОКТ 2024 № 1163-0

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом
от 15 ОКТ 2024 № 1163-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
С.П. КОРОЛЕВА» (САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее, соответственно, – обучающиеся, ОПОП СПО) в Самарском университете (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации (первая часть) от 31.07.1998 №146-ФЗ;
- Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- локальных нормативно-правовых актов Университета, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.
- Устава Университета;

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми образовательными подразделениями Университета, реализующими ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2. О практической подготовке обучающихся

2.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП СПО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП СПО.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор о практической подготовке).

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП СПО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП СПО к проведению практики.

2.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными(или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г.№302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013г.№296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3.07.2013г., регистрационный № 28970), от 5.12.2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3.02.2015г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6.02.2018г. №62н/49н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2.03.2018г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019г. №1032н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2019г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.04.2020г. №187н/268н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2020г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020г. №455н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2020г., регистрационный №58430).

2.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и проведения практики обучающихся

3.1 Практика в профильной организации организуется на основании договора о практической подготовке.

3.2 Форма типового договора о практической подготовке устанавливается Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») и приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

3.3 Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель по практической подготовке при проведении практики от Университета (далее – руководитель практики) и работник Университета от структурного подразделения, при организации практики в Университете (при необходимости).

3.4 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает проведение практики со стороны Профильной организации (далее – работник Профильной организации).

3.5 Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.6 Формы приказов о направлении на практику устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица (приложение 1).

3.7 Обучающиеся, желающие пройти практику в иной профильной организации не по направлению руководителя практики от Университета обязаны за один месяц до начала практики оформить заявление на имя директора техникума (приложение 2).

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация результатов прохождения практики

- 4.1 При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП СПО Университет обеспечивает проведение практики, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики обучающихся и осуществляется руководителем практики от Университета.
- 4.3 Результаты прохождения практики обучающихся оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.
- 4.4 Порядок проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливается в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в рабочей программе практики по ОПОП СПО.
- 4.5 При оценке результатов практики обучающегося учитывается выполнение обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень достижения планируемых результатов практики. Принимается во внимание отзыв работника от Профильной организации.

5. Обязанности должностных лиц и обучающихся

- 5.1 Директор техникума или уполномоченное им лицо:
- инициирует заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
 - организует разработку рабочих программ практик и контролирует их наличие и соответствие требованиям ФГОС СПО;
 - определяет руководителей практики от Университета;
 - до начала практики контролирует формирование электронного проекта приказа о направлении на практику обучающихся с указанием закрепления каждого обучающегося за руководителями практики от Университета, за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики, на основании информации предоставленной руководителем практики от Университета в Автоматизированной информационной системе «ИМЦ. Управление университетом» для согласования с начальником отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации;
 - контролирует сохранение отчетов о прохождении практики (приложение 3) и отзывов от работников профильных организаций (приложение 4) всех обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по результатам практики, в печатной и при необходимости электронной версии в электронно-информационной образовательной среде Университета (далее – ЭИОС).
 - сохраняет печатные версии отчетов о прохождении практики и отзывов от работников профильных организаций в течении всего периода обучения обучающихся в Университете.
 - подводит итоги организации практики обучающихся и анализ существующих баз практик;
 - по итогам практики разрабатывает предложения по совершенствованию процесса организации практик и баз проведения практик.
- 5.2 Руководитель практики от Университета:
- до начала практики проводит организационное собрание с обучающимися по вопросам: закрепления каждого обучающегося за организациями (профильными организациями или структурными подразделениями Университета), заключения договоров о практической подготовке и (или) дополнительных соглашений к договору о практической подготовке обучающихся и оформления отчетности по результатам прохождения практики;
 - до начала практики предоставляет директору техникума или уполномоченному лицу информацию о направлении на практику обучающихся с указанием закрепления за

организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики;

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики должен представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся.

- до начала практики обеспечивает обучающихся необходимой документацией (рабочей программой практики, направлением в профильную организацию (в случае запроса профильной организации), формой отчета о прохождении практики, копией договора о практической подготовке в профильной организации (дополнительным соглашением к договору);

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за проведение практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов:

- контролирует продолжительность, период и условия проведения практики;

- проверяет и подписывает отчетную документацию по практике;

- оценивает результаты прохождения практики, качество и объем выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с рабочей программой практики;

- верифицирует электронные копии отчета о прохождении практики и отзыва работника от профильной организации каждого обучающегося, размещенные в своем личном кабинете в ЭИОС Университета.

5.3 Работник от профильной организации:

- создает условия для проведения практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия проведения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации(и) или с иными локальными нормативными актами Профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с договором о практической подготовке;

- сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

– обеспечивает режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации и предпринимает необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

5.4 Обучающиеся в период практической подготовки:

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, требования охраны труда и техники безопасности Профильной организации и Университета (структурного подразделения, в котором организуется практика);

– соблюдают режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации;

– выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

– оформляют отчетные документы по результатам практики;

– при необходимости загружают в ЭИОС Университета электронные копии отчета о прохождении практики и отзыва работника от профильной организации в формате pdf.

5.5 Отдел по организации практик, стажировок и итоговой аттестации Университета:

– регламентирует деятельность, разрабатывает локальные нормативные акты по организации практики в Университете;

– совместно с управлением информатизации и телекоммуникации обеспечивает автоматизацию процессов организации и проведения практик в Университете в Автоматизированной информационной системе «ИМЦ: Управление университетом»;

– расширяет базу практик путем заключения договоров о практической подготовке по инициативе профильных организаций;

– проводит работу с обучающимися по заключению договоров о практической подготовке;

– ведет реестр договоров о практической подготовке, заключенных между Университетом и профильными организациями;

– ведет контроль своевременности подготовки и издания приказов о направлении обучающихся на практику на основании действующих договоров о практической подготовке обучающихся;

– контролирует проведение всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО Университета.

Разработчики:

Директор авиационного техникума

А.А. Зотов

Начальник отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации

Ю.С. Корякина

Согласовано:

Проректор

В.В. Болгова

Проректор по цифровой трансформации

Д.Е. Пашков

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Начальник учебно-методического управления

Н.В. Соловова



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Самара

О направлении на _____ практику
(учебную, производственную)
обучающихся
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная, заочная)

_____ *наименование образовательного подразделения*

С целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками на 20__/20__ учебный год по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемым в

_____ *наименование образовательного подразделения*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г. для прохождения

_____ *вид практики*

практики в следующие профильные организации или структурные подразделения университета (далее вместе организации) и назначить руководителей практики от университета:

по специальности _____

_____ *код и наименование специальности*

группа _____

| № п/п | ФИО обучающегося (полностью) | Место прохождения практики (наименование организации / наименование структурного подразделения университета) | Руководитель практики (должность, ФИО) |
|-------|------------------------------|--|--|
| 1. | | | |

2. Контроль за выполнением приказа возложить на директора техникума Зотова А.А.

Проректор

В.В. Болгова

Проект приказа вносит:

Директор авиационного техникума

А.А. Зотов

Согласовано:

Начальник отдела по организации практик,
стажировок и итоговой аттестации

Ю.С. Корякина

Директору авиационного техникума

_____ (ФИО)

от обучающегося _____

(ФИО, группа)

Заявление

Прошу Вас разрешить проходить _____ практику

(вид практики)

в профильной организации _____,

(наименование организации)

осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО.

дата / подпись обучающегося / расшифровка подписи обучающегося

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Авиационный техникум

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики _____
(учебная, производственная)

Сроки прохождения практики: с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по специальности 00.00.00 Наименование

| | |
|---|--------------|
| Обучающийся группы № _____ | И.О. Фамилия |
| Руководитель практики от университета, должность _____ | И.О. Фамилия |
| Работник от Профильной организации (при наличии) _____ (наименование организации), должность _____ | И.О. Фамилия |

Оценка _____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от университета, должность _____

(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Работник от профильной организации должность (наименование организации) _____

(подпись) И.О. Фамилия

Самара 20__

Содержание

1. Задание(я) по практике для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики по ОПОП СПО, перечень разделов)*
3. Список использованных источников
4. Приложения *(при наличии)*

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики
от университета,
должность

(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Работник
от профильной организации
должность *(наименование организации)*

(подпись) И.О. Фамилия

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)
Авиационный техникум

Задание (я) по практике для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Обучающемуся _____ ФИО _____ группы
Направлен на практику приказом по университету от __. __.20__ г. № _____ в _____,

(наименование профильной организации или структурного подразделения университета)

в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся от __. __.20__ г. № _____.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) (в соответствии с рабочей программой практики) | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с рабочей программой практики, содержание практики) | Результаты практики (планируемые результаты обучения при прохождении практики) (в соответствии с рабочей программой практики) |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от университета,
должность _____

(подпись) И.О. Фамилия

Работник от профильной организации
должность _____

(подпись) И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению обучающийся № _____

(подпись) И.О. Фамилия

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики _____
(учебная, производственная)

Сроки прохождения практики: с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по специальности 00.00.00 Наименование

обучающийся группы № _____
Фамилия, имя, отчество

| № п/п | Критерии оценки | Оценка (по 5-балльной шкале) |
|----------|---|---------------------------------|
| 1. | Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики | |
| 2. | Степень личного участия и самостоятельности практиканта в представляемой работе | |
| 3. | Выполнение поставленных целей и задач | |
| 4. | Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных | |
| 5. | Качество оформления отчетной документации | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА* (по качеству и объему выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) | |

Работник от профильной организации
должность _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки