



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

30 ОКТ 2024 № 1245-0

г. Самара

О порядке проведения государственной итоговой
аттестации выпускников по основным образовательным
программам среднего профессионального образования

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в целях актуализации положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования П-30

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования» П-30, утвержденное от 30.12.2019 г.
2. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (далее - Положение)» (Приложение 1).
3. Директору авиационного техникума А.А. Зотову:
 - при организации и проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) руководствоваться Положением;
 - довести Положение до обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.
4. Начальнику отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации организовать размещение электронной копии Положения на сайте университета в подразделе «Документы» (Государственная итоговая аттестация) раздела «Сведения об образовательной организации».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений университета.

Проректор


В.В. Болгова

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Проректор по цифровой трансформации



Д.Е. Пашков



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Приложение 1 к приказу
от 30 ОКТ 2024 № 1245-0

«УТВЕРЖДЕНО»

от 30 ОКТ 2024 № 1245-0 приказом

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АУТНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее, соответственно, – обучающиеся, выпускники ОПОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Самарском университете (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- локальных нормативно-правовых актов Университета, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.
- Устава Университета.

1.3 Обеспечение проведения ГИА по ОПОП СПО осуществляется Университетом.

1.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников

1.5 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего положения.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим положением.

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми образовательными подразделениями Университета, реализующими ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2. Формы ГИА

2.1 Формой ГИА по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, если иное не установлено ФГОС СПО.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5 Тематика дипломных проектов (работ) определяется в программе государственной итоговой аттестации, которая является составной частью ОПОП СПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.6 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.7 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов при необходимости осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица (Приложение 1) на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 2).

3. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой ОПОП СПО.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников университета (авиационного техникума), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций, работодателей, являющихся стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации – партнеры), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

3.4 Состав ГЭК утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица и действует в течение одного календарного года (Приложение 3). В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Директор авиационного техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора авиационного техникума или педагогических работников.

3.6 Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8 Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций – партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.9 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровень демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.10 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.32 настоящего положения.

3.11 Программа ГИА утверждается университетом после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 4).

4. Проведение ГИА

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.2 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории Университета. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.3 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (Приложение 5). Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 6).

4.4 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.5 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.6 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности (Приложение 7).

4.7 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах по формам установленным федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития

профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»).

4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства в соответствующем протоколе по форме установленной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор техникума (уполномоченный представитель), на базе где организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости) (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена (Приложение 7).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена по форме установленной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению Университета, где располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Университета).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, указанные в 4.10 и 4.11 положения обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.14 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего положения.

4.15 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего положения.

4.17 При привлечении медицинского работника университет обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико – санитарной помощи.

4.18 Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований

охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.19 Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20 Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.21 Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.24 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.25 Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в авиационном техникуме не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.26 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.27 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.28 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.29 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.30 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.31 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.32 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт

установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Центр инклюзивного образования Университета письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети – инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложение 8).

6.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100 – балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.4 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в авиационный техникум в составе архивных документов.

6.5 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkillsInternational», в том числе «WorldSkillsEurope» и «WorldSkillsAsia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.6 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета (Приложение 8).

6.9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из университета.

6.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.11 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные авиационным техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.13 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университет на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета (Приложение 9).

7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании его приказа), осуществляющий(ее) образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций – партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.10 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.11 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц – связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.12 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.13 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.14. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.15 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.16 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

7.17 В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 10,11,12) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.18 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего

рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.19 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.20 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.21 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.22 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.23 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.24 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Разработчики:

/ Директор авиационного техникума

А.А. Зотов

Начальник отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации

Ю.С. Корякина

Согласовано:
Проректор

В.В. Болгова

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Проректор по цифровой трансформации

Д.Е. Пашков

/ Начальник учебно-методического управления

Н.В. Соловова

Директор центра инклюзивного образования

А.Н. Рылов



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Самара

Об утверждении тем и назначении руководителей дипломных проектов (работ)
выпускников _____ формы обучения
авиационного техникума

На основании личных заявлений выпускников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы и назначить руководителей дипломных проектов (работ) выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО):

по специальности _____

код и наименование специальности

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	№ группы	Тема дипломного проекта (работы)	Руководитель дипломного проекта (работы) / консультант <i>(при необходимости)</i> (ФИО, должность)
1				

Проректор

В.В. Болгова

Проект приказа вносит:
Директор авиационного техникума

А.А. Зотов

Согласовано:
Начальник отдела по организации практик,
стажировок и итоговой аттестации

Ю.С. Корякина

Приложение 2
Форма заявления на тему дипломного проекта (работы)

Директору авиационного техникума
Зотову А.А.
от выпускника группы _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выполнение дипломного проекта (работы) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (ОПОП СПО) _____

(наименование программы)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

на тему « _____ »,

(тема дипломного проекта (работы))

определенную в программе ГИА.

Выпускник _____ Ф.И.О

(подпись)

Дата _____

Продолжение приложения 2
Форма заявления на тему дипломного проекта (работы)

Директору авиационного техникума
Зотову А.А.
от выпускника группы _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выполнение дипломного проекта (работы) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (ОПОП СПО) _____

(наименование программы)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

на тему « _____ »,

(тема дипломного проекта (работы))

Разработка данной темы целесообразна в связи с тем что _____

(обосновать практическое применение)

Данная тема соответствует содержанию профессионального модуля _____

(наименование профессионального модуля)

Выпускник _____ Ф.И.О
(подпись)

Дата _____

Согласовано:

*Заместитель директора
авиационного техникума _____
(подпись)

Вицукаева Н.А.

*
(или иное лицо ответственное за целесообразность разработки дипломного проекта (работы) по предложенной теме для практического применения и по содержанию модуля)



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Самара

Об утверждении составов
государственных экзаменационных
комиссий для проведения
государственной итоговой аттестации
и апелляционных комиссий по
результатам государственной итоговой
аттестации авиационного техникума на
_____ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, согласно утвержденному Минобрнауки России составу председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на _____ год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать и утвердить составы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

код и наименование специальности

Председатель ГЭК – ФИО, должность (лицо, не работающее в университете, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

Заместитель председателя ГЭК – ФИО, должность, (директор авиационного техникума или лица из числа заместителей директора авиационного техникума или педагогических работников авиационного техникума).

Члены ГЭК:

1. ФИО – должность, из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
2. ФИО – должность, из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
3. ФИО – должность, из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ;
4. ФИО – должность, из числа представителей организаций, работодателей, являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации –партнеры), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
5. ФИО – должность, из числа представителей организаций, работодателей, являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации –партнеры), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертная группа:

1. ФИО –должность, лицо, назначаемое из числа экспертов (из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенных в состав ГЭК- главный эксперт;
2. ФИО – должность; из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.
3. ФИО – должность; из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.
4. ФИО – должность; из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Секретарь ГЭК – ФИО, преподаватель авиационного техникума.

2. Сформировать и утвердить состав апелляционной комиссии по результатам ГИА:

Председатель апелляционной комиссии – ФИО, должность лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций –партнеров

или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Члены комиссии:

1. ФИО – должность, из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК - **заместитель председателя апелляционной комиссии.**
2. ФИО - должность, из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.
3. ФИО - должность, из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.
4. ФИО - должность, из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.
5. ФИО - должность, из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Секретарь апелляционной комиссии - ФИО, должность, из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Проректор

В.В. Болгова

Проект приказа вносит
Директор авиационного техникума

А.А. Зотов

Согласовано:
Начальник отдела по организации практик
стажировок и итоговой аттестации

Ю.С. Корякина



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с программой государственной итоговой аттестации

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования _____

по специальности _____

код и наименования специальности

выпускников группы _____

С программой государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным проектам (работам), методикой их оценивания, а также уровнем демонстрационного экзамена, конкретными комплектами оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов ознакомлен:

№	ФИО	Подпись	Дата
			<i>за шесть месяцев до начала ГИА</i>
			<i>за шесть месяцев до начала ГИА</i>
			<i>за шесть месяцев до начала ГИА</i>
			<i>за шесть месяцев до начала ГИА</i>
			<i>за шесть месяцев до начала ГИА</i>
			<i>за шесть месяцев до начала ГИА</i>
			<i>за шесть месяцев до начала ГИА</i>
			<i>за шесть месяцев до начала ГИА</i>

Директор авиационного техникума

А.А. Зотов



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО ИЛИ ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

код и наименование ОПОН СПО _____

по специальности _____

код и наименование специальности _____

проводимого государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом от «__» _____ 20__ г. № _____:

Место расположения центра проведения экзамена	Дата проведения демонстрационного экзамена	Время начала проведения демонстрационного экзамена	Расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп	Планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена	Технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена
			1. ФИО выпускника 2. ФИО выпускника 3. ФИО выпускника 4. ФИО выпускника 5. ФИО выпускника	4:0:0	

УТВЕРЖДАЮ: «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ: «__» _____ 2023 г.

Председатель ГЭК _____ ФИО
(подпись)

Проректор _____ В.В. Болгова

Заместитель председателя ГЭК _____ ФИО
(подпись)

Члены ГЭК _____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

Экспертная группа:

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом проведения демонстрационного экзамена базового или профильного уровня по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

по специальности _____
код и наименования специальности

выпускников группы _____

С планом проведения демонстрационного экзамена базового или профильного уровня ознакомлен:

№	ФИО	Подпись	Дата
			<i>(за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена)</i>
			<i>(за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена)</i>
			<i>(за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена)</i>
			<i>(за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена)</i>
			<i>(за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена)</i>
			<i>(за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена)</i>
			<i>(за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена)</i>
			<i>(за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена)</i>

Директор авиационного техникума

А.А. Зотов

Технический эксперт

ФИО

Организатор

ФИО



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Самара

О назначении технического эксперта и
организатора процедуры проведения
демонстрационного экзамена базового
или профильного уровня по
результатам освоения ОПОП СПО

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Назначить _____ техническим экспертом, ответственным за соблюдение

ФИО (должность)

установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена по специальности _____.

(код и наименования специальности)

4. Назначить _____

ФИО, из числа педагогических работников

организатором, оказывающим содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена по специальности _____.

(код и наименования специальности)

Проректор

В.В. Болгова

Проект приказа вносит
Директор авиационного техникума

А.А.Зотов

Согласовано:
Начальник отдела по организации практик
стажировок и итоговой аттестации

Ю.С. Корякина



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____

г. Самара «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии: Председатель ГЭК _____
Зам. председателя ГЭК _____
Члены ГЭК _____

Слушали:
Защиту дипломного проекта (работы) обучающегося _____
(ФИО полностью)

на тему _____

Решили:
1. С учетом результатов проведения демонстрационного экзамена базового или профильного уровня
(Протокол проведения демонстрационного экзамена базового или профильного уровня № _____ от _____ 20__ г.) и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок на оценку «_____»
2. С учетом показателей и критериев оценивания сформированности компетенций при проведении защиты дипломного проекта (работы) на оценку «_____» присвоить обучающемуся _____

(Фамилия Имя Отчество)
квалификацию _____

Итоги голосования: «За» _____ членов ГЭК, «Против» _____ членов ГЭК.

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК _____ (подпись) (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) (И.О.Ф.)

Ректору
Самарского университета
ФИО обучающегося

Заявление

Прошу апелляционную комиссию по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) авиационного техникума _____ рассмотреть апелляцию (или мою апелляцию) о нарушении (по его мнению) Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА, проходившей «__» _____ 20__ г. по специальности

_____ код и наименование специальности
в группе _____.
номер группы

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии;
 - в присутствии лица, представляющего мои интересы;
 - без меня (моих представителей).
- (нужное подчеркнуть)

Подпись подавшего заявление _____ / Расшифровка
дата

Апелляция рассмотрена «__» _____ 20__ г.

Подпись председателя и членов апелляционной комиссии

*

Решение апелляционной комиссии «__» _____ 20__ г. Протокол №__.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.
 КОРОЛЕВА»
 (САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТУ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности _____

« ____ » _____ 202_ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. по рассмотрению
 заявления ФИО обучающегося, группа _____.

Председатель апелляционной комиссии: ФИО, степень, звание, должность
Присутствовали:

Члены апелляционной комиссии: ФИО, степень, звание, должность.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: апелляция о нарушении о нарушении (по его мнению) Порядка
 проведения ГИА, проходившей « ____ » _____ 20_ г. по специальности _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление ФИО обучающегося, группа _____.
2. Протокол ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства при
 проведении демонстрационного экзамена базового или профильного уровня (при
 необходимости).
3. Протокол распределения рабочих мест при проведении демонстрационного экзамена
 базового или профильного уровня (при необходимости)
4. Протокол проведения демонстрационного экзамена базового или профильного уровня
 (при необходимости)
5. Протокол заседания ГЭК № _____ дата « ____ » _____ 20_ (при необходимости).
6. Дипломный проект (работа) на _____ страницах (при необходимости).
7. Иные демонстрационные материалы на ____ листах (при необходимости).

Решение:

- об отклонении апелляции, изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения
 ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях
 порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

** В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении
 апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.*

Итоги голосования: «За» _____ членов апелляционной комиссии, «Против» _____ членов апелляционной
 комиссии.

Обучающийся ФИО ознакомлен _____ « ____ » _____ 20_ г.
 (подпись)

Председатель апелляционной комиссии _____ « ____ » _____ 20_ г.
 (подпись)

(И.О.Ф.)
 Секретарь апелляционной комиссии _____ « ____ » _____ 20_ г.
 (И.О.Ф.) (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.
 КОРОЛЕВА»
 (САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТУ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности _____

_____ 202_ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. по рассмотрению
 заявления ФИО обучающегося, группа _____.

Председатель апелляционной комиссии: ФИО, степень, звание, должность

Присутствовали:

Члены апелляционной комиссии: ФИО, степень, звание, должность.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: апелляция о несогласии с результатами ГИА, полученными
 при прохождении демонстрационного экзамена, проходившего «__» ____ 20__ г. по
 специальности _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление ФИО обучающегося, группа _____.
2. Протокол заседания ГЭК № _____ от «__» ____ 20__ г.
3. Протокол проведения демонстрационного экзамена базового или профильного уровня.
4. Письменные ответы выпускника (при их наличии)
5. Результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.
6. Видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

** Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.*

Итоги голосования: «За» _____ членов апелляционной комиссии, «Против» _____ членов апелляционной комиссии.

Обучающийся ФИО ознакомлен _____ «__» ____ 20__ г.
 (подпись)

Председатель апелляционной комиссии _____ «__» ____ 20__ г.
 (подпись)

(И.О.Ф.)
 Секретарь апелляционной комиссии _____ «__» ____ 20__ г.
 (И.О.Ф.) (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.
КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности _____

_____ 202_ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. по рассмотрению
заявления ФИО обучающегося, группа _____.

Председатель апелляционной комиссии: ФИО, степень, звание, должность

Присутствовали:

Члены апелляционной комиссии: ФИО, степень, звание, должность.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: апелляция о несогласии с результатами ГИА, полученными
при защите дипломного проекта (работы), проходившей «__»__ 20__ г. по
специальности _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление ФИО обучающегося, группа _____.
2. Протокол заседания ГЭК № _____ от «__»__ 20__ г.
3. Дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

Решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

** Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.*

Итоги голосования: «За» _____ членов апелляционной комиссии, «Против» _____ членов апелляционной комиссии.

Обучающийся ФИО ознакомлен _____ «__»__ 20__ г.
(подпись)

Председатель апелляционной комиссии _____ «__»__ 20__ г.
(подпись)

(И.О.Ф.)
Секретарь апелляционной комиссии _____ «__»__ 20__ г.
(И.О.Ф.) (подпись)