



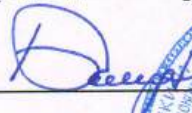
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета,
председатель приемной комиссии


В.Д. Богатырев



« 16 » мая 2025 г. № 05-01.04.00-11

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1 Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия Самарского университета (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Самарским университетом самостоятельно.

1.2 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом Самарского университета;
- Правилами приема в Самарский университет на соответствующий учебный год;
- другими нормативно-правовыми актами и локально-нормативными актами.

2 Полномочия и функции экзаменационных комиссий

2.1 Для проведения вступительных экзаменов ежегодно формируются экзаменационные комиссии в соответствии с перечнем вступительных испытаний, проводимых Самарским университетом самостоятельно.

2.2 Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом по представлению ответственного секретаря приемной комиссии.

2.2 Функции экзаменационных комиссий:

- подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций;
- проверка экзаменационных работ.

3 Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных работников научно-преподавательского состава Самарского университета. В отдельных случаях в состав экзаменационных комиссий могут включаться преподаватели других высших учебных заведений и сотрудники иных организаций.

В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссии, в соответствии с перечнем вступительных испытаний, проводимых Самарским университетом самостоятельно. Состав экзаменационной комиссии включает не менее 2-х членов, в том числе председателя экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом по университету по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год.

3.1 Координация работы экзаменационных комиссий осуществляется председателем экзаменационной комиссии. В случае временного отсутствия председателя экзаменационной комиссии (болезнь, иные уважительные причины) назначается временный исполняющий обязанности председателя экзаменационной комиссии из числа членов экзаменационной комиссии.

3.2 Руководство экзаменационной комиссией возлагается на наиболее опытного научно-педагогического работника соответствующего профиля.

3.3 Ответственный секретарь приемной комиссии:

- участвует в подборе состава комиссий;
- информирует всех экзаменаторов о порядке проведения экзаменов;
- составляет и представляет к утверждению расписание вступительных экзаменов;
- осуществляет контроль готовности университетских ресурсов к проведению экзаменов;
- осуществляет хранение экзаменационных вариантов;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными актами.

3.4 Председатели экзаменационных комиссий:

- готовят материалы вступительных испытаний;
- осуществляют подбор квалифицированного состава членов экзаменационных комиссий;
- осуществляют руководство и контроль работы членов экзаменационных комиссий;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными актами.

3.5 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т. п.) составляются ежегодно, предоставляются в электронном виде для формирования банка заданий (для программ бакалавриата/специалитета) в системе электронного тестирования. При поступлении на программы магистратуры материалы формируются председателем экзаменационной комиссии по данной программе магистратуры.

Срок хранения контрольных экземпляров материалов составляет один календарный год.

3.6 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4 Ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.

И.о. начальник управления

формирования и сопровождения контингента

 И.А. Пономарева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 А.В. Гаврилов

Начальник правового управления

 А.А. Павлушкин