



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по общим вопросам

М. А. Ковалев

12.09.2025 № 02-01.04.01-11

г. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовой охране интеллектуальной собственности

Самарского университета

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные понятия и определения	4
3	Правовая охрана интеллектуальной собственности Самарского университета	6
4	Учет интеллектуальной собственности Самарского университета.....	9
5	Распределение прав на интеллектуальную собственность.....	12
6	Использование интеллектуальной собственности Самарского университета	14
7	Выплата вознаграждений за создание и использование интеллектуальной собственности.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А		17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б		20
ПРИЛОЖЕНИЕ В.1.....		23
ПРИЛОЖЕНИЕ В.2.....		24
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.1		25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.2		27
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....		29
ПРИЛОЖЕНИЕ Е		30
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....		31
ПРИЛОЖЕНИЕ И		32
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....		39

1 Общие положения

Настоящее Положение о правовой охране интеллектуальной собственности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П.Королева» (далее - Самарский университет), именуемое в дальнейшем Положение, разработано в целях развития и сохранения интеллектуального потенциала Самарского университета, создания правовых условий для обеспечения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и эффективной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, создаваемых в результате научной и образовательной деятельности Самарского университета, а также в целях защиты интеллектуальной собственности от неправомерного и несанкционированного использования объектов интеллектуальной собственности и иных форм недобросовестной конкуренции.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Рекомендациями по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в регионах от 2018 г., политикой в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-технических организаций, утвержденной в типовом положении Всемирной организации интеллектуальной собственности от 31.07.2018, и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Самарского университета и иными локальными нормативными и распорядительными актами Самарского университета.

1.2 Настоящее Положение не регламентирует процедуру государственного учета результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения.

2 Основные понятия и определения

Интеллектуальная собственность (ИС) – это результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

Результатами интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; географические указания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения (ГК РФ, ст. 1225).

Объекты интеллектуальной собственности (ОИС) – это охраняемые результаты интеллектуальной деятельности в любой области творчества и приравненные к ним средства индивидуализации (ГОСТ Р 55386 «Интеллектуальная собственность. Термины и определения»).

Служебные результаты интеллектуальной деятельности – это охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении трудовых функций (обязанностей) и/или конкретного служебного задания работодателя автором - работником, в том числе служебные произведения, служебные изобретения, служебные полезные модели и служебные промышленные образцы, служебные селекционные достижения, служебные топологии интегральных микросхем, служебные секреты производства (ноу-хау). По общему правилу исключительное право принадлежит работодателю, если договором между ним и работником не предусмотрено иное.

Секрет производства (ноу-хау) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (ГК РФ, ст. 1465, п.1).

Служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец – изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (ГК РФ, ст. 1370, п. 1).

Служебное произведение – произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (ГК РФ, ст. 1295, п. 1).

3 Правовая охрана интеллектуальной собственности Самарского университета

Правовая охрана интеллектуальной собственности Самарского университета направлена на решение следующих основных задач:

- выявление создаваемых РИД, а именно: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем, ноу-хау (секрета производства), селекционных достижений;
- регулирование работ по регистрации РИД;
- закрепление имущественных прав на РИД и их коммерческая реализация;
- защита прав Самарского университета.

Регулирование работ по регистрации РИД осуществляет комиссия, созданная приказом по университету. Комиссия принимает решение о целесообразности и типе охраны РИД, а также об оплате пошлин за регистрацию и поддержание действия охранного документа. Для вынесения решения авторы РИД должны предоставить комиссии материалы, отражающие суть заявки (описание, формулу, реферат, чертежи и 3D модели), а также уведомление о создании РИД (приложение А).

При получении положительного решения о целесообразности охраны РИД, закрепление прав Самарского университета на него осуществляется путем оформления патентов и свидетельств на РИД, либо охраны в качестве секрета производства (ноу-хау), в соответствии со следующим регламентом:

3.1 Для подачи заявки на получение охранного документа на РИД, отдел маркетинга и продвижения научно-технических разработок (далее – ОМПНТР) Самарского университета предоставляет авторам бланки и формы документов, необходимых для подачи заявки на государственную регистрацию РИД.

3.2 Авторы должны заполнить и предоставить в ОМПНТР документы по списку, приведенному в приложении Б.

3.3 Если РИД был разработан в результате:

- работ по государственному или муниципальному контракту, оплата пошлин за регистрацию, проведение экспертизы, государственную регистрацию и внесение в соответствующий государственный реестр, а также за поддержание в течение первых пяти лет охранного документа в силе закладывается в смету. Решение о необходимости дальнейшего поддержания патента, о сроках поддержания такого патента и об оплате пошлин и источнике их оплаты принимает комиссия по регулированию работ по регистрации РИД;

– работ по хозяйственному договору, оплата пошлин за регистрацию, проведение экспертизы, государственную регистрацию и внесение в соответствующий государственный реестр, а также за поддержание в течение первых пяти лет охранного документа в силе закладывается в смету. Решение о необходимости дальнейшего поддержания патента, о сроках поддержания такого патента и об оплате пошлин и источнике их оплаты принимает комиссия по регулированию работ по регистрации РИД;

– работ на основании служебного задания, оплата пошлин за регистрацию, проведение экспертизы, государственную регистрацию и внесение соответствующий государственный реестр, а также за поддержание охранного документа в силе, принимается комиссией по регулированию работ по регистрации РИД. Срок поддержания данных РИД определяется комиссией по регулированию работ по регистрации интеллектуальной собственности РИД, минимальный срок поддержания составляет пять лет.

– инициативной работы, решение об оплате пошлин за регистрацию, проведение экспертизы, государственную регистрацию и внесение соответствующий государственный реестр, а также за поддержание охранного документа в силе, принимается комиссией по регулированию работ по регистрации РИД. Срок поддержания данных РИД определяется комиссией по регулированию работ по регистрации РИД, минимальный срок поддержания составляет пять лет.

При оплате пошлин из средств контракта, договора или других средств Университета, авторы заполняют заявление на оплату пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июня 2021 г. № 922 (приложение В.1) или за совершение уполномоченным федеральным органом исполнительной власти действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных и топологии интегральной микросхемы в соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (приложение В.2) и передают его на утверждение начальнику ОМПНТР.

3.4 ОМПНТР осуществляет проверку документов по соблюдению требований к заявочным документам, установленных в административных регламентах Роспатента.

3.5 Проверенный и согласованный с ОМПНТР пакет заявочных документов работники ОМПНТР передают на утверждение уполномоченному проректору.

3.6 Утвержденный и подписанный уполномоченным проректором пакет заявочных документов передается в ОМПНТР. Сотрудники ОМПНТР вносят сведения о заявке в журналы регистрации заявок (далее – Журналы заявок) и в электронную базу

мониторинга (далее – Мониторинг), и направляют пакет в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС).

3.7 Сотрудники ОМПНТР ведут переписку с ФИПС по мере делопроизводства по заявке, а также по поддержанию или восстановлению действия патента. При получении корреспонденции из ФИПС касательно заявки сотрудники ОМПНТР уведомляют заявителей и (или) руководителя подразделения о состоянии делопроизводства по поданной ими заявке с помощью корпоративной электронной почты Самарского университета вида <логин SSAU_id>@ssau.ru. Входящую и исходящую корреспонденцию по делопроизводству сотрудники ОМПНТР регистрируют в Журналах заявок; номер заявки, дату приоритета, а также номер охранного документа и дату его получения вносят в Журналы заявок и в Мониторинг.

3.8 Если РИД был выполнен в результате работ по контракту или договору, условиями которого предусмотрена регистрация РИД в ЕГИСУ НИОКТР, сотрудники ОМПНТР заполняют информационные карты РИД на сайте ЕГИСУ НИОКТР, созданные отделом сопровождения научных исследований (ОСНИ). Сотрудники ОМПНТР сообщают в ОСНИ о полученных заявках на регистрацию РИД. После получения из ОСНИ уведомления о необходимости заполнения информационных карт РИД, сотрудники ОМПНТР вносят: предполагаемый тип результата, предполагаемое закрепление прав, ключевые слова, коды Общероссийского Классификатора Продукции по видам экономической Деятельности (ОКПД), реферат, возможные направления использования, количество опытных образцов, коды тематических рубрик, коды международной классификации отраслей наук (ОЭСР), уровень технической готовности, авторов РИД, с указанием должности и вклада в работу, информация о руководителе работы и руководителе организации-исполнителя.

3.9 Если РИД был выполнен в результате работ, содержащих секретную информацию, заявка оформляется авторами самостоятельно и отправляется в соответствии с действующими нормами по работе с документами и материальными носителями, содержащими государственную тайну. Сотрудники ОМПНТР при этом оказывают авторам методическую поддержку.

3.10 Сотрудники ОМПНТР следят за поддержанием охранных документов в силе и осуществляют по мере необходимости действия по продлению, прекращению действия патента или восстановлению охранных документов.

4 Учет интеллектуальной собственности Самарского университета

4.1 При получении положительного решения о целесообразности охраны служебного РИД и оформлении авторами соответствующих бланков и форм документов, необходимых для подачи заявки на государственную регистрацию служебного РИД, на РИД заводится архивное дело в виде папки для хранения документации, относящейся к данному РИД. Архивное дело нумеруется в соответствии с порядковым номером РИД и годом создания данного РИД.

4.2 Информация о РИД вносится в Журналы заявок, в который включается информация о наименовании, типе РИД, авторах, подразделении и дате отправки заявки в ФИПС, а также дате получения охранного документа.

4.3 Информация об отправленной в ФИПС заявке (регистрационный номер письма с заявкой в ФИПС, тема письма и тип РИД) вносится в Журнал регистрации исходящей корреспонденции, заведенный в ОМПНТР.

4.4 Информация об отправленной в ФИПС заявке вносится в базу данных Мониторинг-Патенты (<https://cabinet.ssau.ru/monitoring/patent>). Данная информация содержит:

- нумерацию РИД и год по Журналам заявок;
- название РИД;
- сведения об авторах РИД с указанием их статусов (работник, студент, аспирант, сторонний автор);
- уровень (российский, международный),
- подразделение, в котором создан РИД, из уведомления о создании РИД;
- номер заявки (вносится после получения уведомления о приеме и регистрации заявки или уведомления о положительном результате проверки заявки);
- сведения о патентообладателе (среди патентообладателей должен быть Самарский университет);
- дата приоритета заявки;
- дата исходящей заявки, зарегистрированной канцелярией Самарского университета;
- дата публикации заявки в ФИПС;
- номер патента (вносится после получения охранного документа);
- дата получения охранного документа Самарским университетом;
- номер бюллетеня, в котором опубликован РИД;

- статус (уровень технической готовности) из пункта 13 в уведомлении о создании РИД;
- тематика РИД (заполняется экспертно инженерами ОМПНТР);
- вид РИД;
- информация о поддержке РИД Самарским университетом;
- в результате чего был разработан РИД, заполняется из уведомления о создании РИД (в т.ч. шифр темы или указание «нет», источник финансирования, номер договора/соглашения, наименование подразделения, ФИО руководителя);
- примечание, содержащее дополнительную информацию;
- договор;
- информация о постановке на баланс Самарского университета в формате: постановка на баланс да/нет, сумма

4.5 При получении писем от ФИПС с информацией о состоянии делопроизводства по заявке, касающейся РИД сотрудники ОМПНТР вносят новые сведения о заявке в дело по данной заявке, в журналы заявок, в Мониторинг-Патенты, уведомляют авторов и (или) руководителя подразделения о состоянии делопроизводства по поданной ими заявке с помощью корпоративной электронной почты Самарского университета вида <логин SSAU_id>@ssau.ru, а также о запросах ФИПС авторов РИД (при условии получения сотрудниками ОМПНТР таких запросов), получают от авторов ответы на запросы ФИПС и составляют пакет документов, необходимый для ответа на данные запросы.

4.6 Входящую и исходящую корреспонденцию по делопроизводству по заявке сотрудники ОМПНТР регистрируют в журналах заявок; а также вносят в журналы заявок номер заявки, дату приоритета, номер охранного документа и дату его получения.

4.7 После получения охранных документов по заявке информация о них вносится в дело по данной заявке, в журналы заявок и в Мониторинг-Патенты. Авторы РИД уведомляются сотрудниками ОМПНТР о получении охранного документа. Оригинал охранного документа помещается в специальную папку для хранения в ОМПНТР.

4.8 Лицензионные договоры и договоры об отчуждении исключительного права сотрудники ОМПНТР регистрируют в Журнале учета лицензионных договоров и договоров о передаче прав. В данный журнал вносится информация о типе РИД, лицензиарах и лицензиатах, сумме договора и сроке его действия.

4.9 Учет ноу-хау ведется в условиях, не противоречащих положению о коммерческой тайне Самарского университета.

4.10 Для учёта ноу-хау оформляется инвентарная карточка на основании приказа уполномоченного проректора. Сведения о секрете производства (ноу-хау) заносятся в Журнал учёта ноу-хау. Материалы ноу-хау хранятся в ОМПНТР в режиме ограниченного доступа.

5 Распределение прав на интеллектуальную собственность

5.1 Исключительные права на служебные РИД, созданные работниками Самарского университета в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, в соответствии с трудовым договором между Самарским университетом и автором, а также ГК РФ (ст. 1295 – 1298, 1370 – 1373), принадлежат Самарскому университету.

К трудовым обязанностям и полученным от работодателя конкретным заданиям относятся:

- обязанности работника, указанные в трудовом договоре;
- обязанности работника, указанные в его должностной инструкции или индивидуальном плане, утвержденном руководителем подразделения (заведующим кафедрой);
- техническое задание, являющееся неотъемлемой частью договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- иное задание работодателя (Самарского университета), относящееся к трудовой функции работника, выданное в письменном виде или переданное с использованием электронных средств коммуникации.

Право на получение патентов и других форм правовой охраны служебных РИД принадлежит Самарскому университету.

5.2 Работник должен письменно уведомить ОМПНТР о создании РИД, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, результата, в отношении которого возможна правовая охрана. Письменное уведомление заполняется по форме, указанной в приложении А. Если университет в течение шести месяцев со дня уведомления его работником не подаст заявку на выдачу охранного документа на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение охранного документа на служебный РИД другому лицу, или не сообщит работнику о сохранении информации о соответствующем РИД в тайне, право на получение охранного документа на такой РИД возвращается работнику. В этом случае Самарский университет в течение срока действия охранного документа имеет право использования служебного РИД в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой работнику вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между работником и Самарским университетом, а в случае спора – в судебном порядке.

5.3 Авторы (соавторы) служебного РИД, не являющиеся работниками Самарского университета (студенты, аспиранты и др.), обязаны заключить с Самарским университетом договор, регламентирующий взаимные права и обязанности (форма типового договора приведена в приложениях Г.1 – Г.2).

5.4 Если Самарский университет в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, исключительное право на служебное произведение возвращается автору, в соответствии с п. 2 статьи 1295 ГК РФ.

5.5 При выполнении Самарским университетом работ по государственному или муниципальному контракту право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, принадлежат Самарскому университету, если условиями контракта не предусмотрено иное.

5.6 При выполнении Самарским университетом работ по договору, право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении договора подряда или договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, которые прямо не предусматривали их создание, принадлежат Самарскому университету, если условиями договора не предусмотрено иное.

6 Использование интеллектуальной собственности Самарского университета

Использование интеллектуальной собственности Самарского университета может осуществляться любым не противоречащим закону способом. В том числе предоставлением права использования, отчуждением исключительного права, залога исключительного права, перехода исключительного права, в том числе посредством заключения лицензионных соглашений.

Для предоставления права использования РИД или совершения других действий, РИД принимается к бухгалтерскому учету Самарского университета и ставится на баланс как нематериальный актив. Решение по оценке стоимости РИД выносит комиссия по определению стоимости РИД, как нематериальных активов, состав которой утверждается приказом по университету.

Основным методом определения стоимости РИД, как нематериального актива, является затратный метод. Комиссией может быть принято решение о проведении экспертной оценки.

6.1 Сотрудники ОМПНТР инициируют заседание комиссии по определению стоимости нематериальных активов и предоставляют комиссии справку о фактических затратах на создание РИД (приложение Д), которая хранится в деле заявки. Справка заполняется авторами при подготовке заявки на основании фактических затрат на создание РИД, если РИД получен в рамках выполнения работ по договору. В случае создания РИД в рамках инициативной работы, авторы совместно с руководителем подразделения на основании данных бухгалтерского учета определяют затраты на создание РИД.

6.2 Решение комиссии по определению стоимости нематериальных активов вносится в протокол (приложение Е), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в ОМПНТР, второй экземпляр с приложенной к нему служебной запиской (приложение Ж), завизированной уполномоченным проректором, передается в материальный отдел для постановки РИД на баланс.

6.3 После постановки РИД на баланс Самарского университета составляется лицензионный договор на право использования РИД (рекомендуемая форма лицензионного договора о предоставлении неисключительного права использования результата интеллектуальной деятельности приведена в приложении И).

6.4 Контроль за исполнением обязательств сторон в рамках действующих лицензионных договоров осуществляют сотрудники ОМПНТР. Движение денежных средств в части платежей лицензиатов учитывается в формате план/факт в соответствии с условиями лицензионного договора.

7 Выплата вознаграждений за создание и использование интеллектуальной собственности

7.1 Если Самарский университет получит охранный документ на служебный РИД, либо примет решение о сохранении информации о таком РИД в тайне и сообщит об этом работнику, либо передаст право на получение патента другому лицу, либо не получит охранный документ по зависящим от него причинам, Авторам, являющимся работниками университета, выплачивается вознаграждение в размере 500 (Пятьсот) рублей. Общая сумма вознаграждения в размере 500 (Пятисот) рублей делится на всех Авторов, являющихся работниками Самарского университета, в долях, пропорциональных вкладу в создание РИД.

7.2 Выплата вознаграждения Авторам РИД за создание РИД осуществляется Самарским университетом единовременно, не позднее 2 месяцев со дня получения работодателем охранный документа.

7.3 Для выплаты Авторам РИД вознаграждения сотрудниками ОМПНТР оформляется представление на выплату авторам вознаграждения за создание служебного РИД (приложение К).

7.4 За использование Самарским университетом служебного РИД в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения, осуществляется выплата вознаграждения Авторам в соответствии с Положением о порядке распределения и использования прибыли, полученной от научно-исследовательской и инновационной деятельности Самарского университета.

7.5 Выплата вознаграждения Авторам за использование Самарским университетом служебного РИД, осуществляется в течение трех месяцев со дня получения университетом вознаграждения, обусловленного соответствующим лицензионным договором.

7.6 После получения Самарским университетом дохода, обусловленного соответствующим лицензионным договором, сотрудниками ОМПНТР оформляются договоры о выплате вознаграждения Авторам.

7.7 В случае передачи Самарским университетом иному лицу права на получение патента или исключительного права на служебный РИД по договору о передаче права на получение патента или договору об отчуждении исключительного права, Самарский университет выплачивает Авторам вознаграждение в соответствии с Положением о порядке распределения и использования прибыли, полученной от научно-исследовательской и инновационной деятельности Самарского университета. Выплата

осуществляется университетом в течение трех месяцев со дня получения им вознаграждения, предусмотренного соответствующим договором.

7.8 После получения Самарским университетом дохода, обусловленного соответствующим договором о передаче права на получение патента или договором об отчуждении исключительного права, сотрудниками ОМПНТР оформляются договоры о выплате вознаграждения Авторам.

Проект Положения вносит
начальник отдела маркетинга и
продвижения научно-технических
разработок



С. А. Аксенфельд

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента экономики и
финансов



А. В. Благов

Главный бухгалтер



Г. В. Макарова

Начальник управления
сопровождения программы развития



Н. Ю. Зубарев

Начальник отдела сопровождения
научных исследований



Л. В. Родионов

Начальник отдела по защите
государственной тайны и
информации



О. А. Елисеев

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Уведомление о создании РИД в подразделении

(наименование подразделения/кафедры)

Самарского национального исследовательского университета имени академика
С.П.Королева

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

- онлайн и офлайн

Список присутствующих с должностями и званиями

Были рассмотрены материалы заявки на регистрацию (правовую охрану)

*a) служебного РИД, созданного работниками Самарского университета в
связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания
работодателя,*

*b) инициативного РИД, созданного работниками Самарского университета
вне выполнения своих трудовых обязанностей,*

предполагаемое изобретение/предполагаемую полезную модель/программу для
ЭВМ/базу данных и т.п.:

(наименование)

Авторов: _____

(ФИО авторов)

созданного в ходе выполнения НИОКР по (гранту/хоз. договору/контракту/служебному
заданию номер, дата, руководитель, кем финансируется, шифр темы и т.п.) _____

(наименование НИОКР, в результате которых создан РИД)

из них работники _____,

(ФИО)

из них студенты _____,

(ФИО, номер группы)

из них аспиранты _____,

(ФИО, номер группы)

из них сторонние авторы _____,

(ФИО)

1. Патентообладатель: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

2. Вклад Авторы в работу:

ФИО Автора	Вклад Автора в работу	Процент вклада	Подпись Автора

3. Доказательство новизны заявляемого РИД (включая сведения о проведенных патентных исследованиях): *Описать доказательство новизны*
4. Возможные направления использования: *Написать область применения*
5. Связь с направлениями подготовки программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры. *Необходимо вписать направление подготовки (программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры) с которым связан данный результат интеллектуальной деятельности.*
6. Ожидаемый технико-экономический эффект от использования заявляемого РИД. *Написать ожидаемое качественное и/или количественное улучшение в отрасли от внедрения данной разработки в соответствующую отрасль.*
7. Ключевые слова: *Ключевые слова через запятую, в количестве 4 – 8 слов.*
8. Коды тематических рубрик в соответствии с ГОСТ Р 7.0.49.
Указать 1 – 3 рубрики, в формате 00.00.00
9. Коды МПК.
Указать 1-3 кода, в формате A00A 00/00
10. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД)
Указать 1 – 2 кода, в формате XX.XX.XX
11. Коды международной классификации отраслей наук (ОЭСР) в соответствии с классификатором, разработанным Организацией экономического сотрудничества и развития. *Указать 1 – 2 кода формата: 0.0.0 Название на русском языке. Кодировка не совпадает с OECD!*
12. Коды международной классификации отраслей наук в соответствии с классификатором OECD + WoS
Указать 1 – 2 кода, в формате 0.00
13. Уровень готовности технологии в соответствии с Приложением 2 к Приказу № 22-100 от 26 мая 2023г. «Об утверждении регламентов работ с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР»:

- 13.1. Уровень технической готовности: *указать в соответствии с 1 столбцом таблицы УГТ, например, «Пятый УГТ»;*
- 13.2. Краткое наименование УГТ: *указать в соответствии со 2 столбцом из таблицы УГТ, например, «Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены (эмулированы) основные внешние условия»;*
- 13.3. Основные характеристики: *указать в соответствии с 3 столбцом из таблицы УГТ, например, «3.Достигнут уровень промежуточных/полных масштабов разрабатываемых систем, которые могут быть исследованы на стендовом оборудовании и в условиях, приближенных к условиям эксплуатации»;*
- 13.4. Этапы планируемых и (или) проводимых работ: *указать в соответствии с 4 столбцом из таблицы УГТ, например, «5.Проведены испытания экспериментального образца»;*
- 13.5. Виды научного и (или) научно-технического результата: *указать в соответствии с 5 столбцом из таблицы УГТ, например, «2.Конструктивное решение цифрового, инженерного, технического объекта и системы»;*
- 13.6. Документальное подтверждение результата: *указать в соответствии с 6 столбцом из таблицы УГТ, например, «2.Изобретение»;*
14. Количество опытных образцов, при создании которых использован РИД: *Указывается количество опытных образцов, созданных с использованием РИД. В случае если опытные образцы не создавались, указывается "0".*
15. Мнение о возможности открытой публикации: *Материалы изобретения имеют /не имеют ограничений для открытой печати.*
16. Данный РИД необходимо поддерживать в течение ____ лет из средств _____.
17. Выводы:
- Созданный в результате _____ (копия подтверждающего документа – договора НИОКР и т.п. прилагается) результат интеллектуальной деятельности «Наименование» рекомендуется к государственной регистрации/правовой охране в виде _____.

Руководитель подразделения _____ / _____ /

Руководитель НИОКР* _____ / _____ /

*- если есть

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Список документов на служебный РИД

Б.1 Список документов на служебное изобретение / промышленный образец:

- заявление о выдаче патента с указанием автора (авторов) изобретения/промышленного образца и патентообладателя (патентообладателей);
- согласия на обработку персональных данных по форме ФИПС;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- согласия на передачу персональных данных;
- описание изобретения, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для осуществления изобретения специалистом в данной области техники;
- формула изобретения, ясно выражающая его сущность и полностью основанная на его описании;
- реферат;
- чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения;
- ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлины или на уплату пошлины в уменьшенном размере;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- справка о фактических затратах на создание РИД (приложение Д)
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД) с Авторами, не являющимися работниками Самарского университета;
- заявление на оплату пошлин с указанием источника финансирования;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату пошлины.

Б.2 Список документов на служебную полезную модель:

- заявление о выдаче патента с указанием автора (авторов) полезной модели и патентообладателя (патентообладателей);
- согласия на обработку персональных данных по форме ФИПС;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- согласия на передачу персональных данных;

- описание полезной модели, раскрывающей её сущность с полнотой, достаточной для осуществления полезной модели специалистом в данной области техники;
- формула полезной модели, ясно выражающая её сущность и полностью основанная на её описании;
- реферат;
- чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения;
- ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлины или на уплату пошлины в уменьшенном размере;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- справка о фактических затратах на создание РИД (приложение Д);
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД) с Авторами, не являющимися работниками Самарского университета;
- заявление на оплату пошлин с указанием источника финансирования;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату пошлины.

Б.3 Список документов на служебную программу для ЭВМ или базу данных:

- заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных с указанием правообладателя, а также авторов, если они не отказались быть упомянутыми в качестве таковых;
- депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;
- документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- согласия на передачу персональных данных;
- заявление на оплату пошлин с указанием источника финансирования;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату пошлины;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);

- справка о фактических затратах на создание РИД (приложение Д);
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД)

с Авторами, не являющимися работниками Самарского университета.

Б.4 Список документов на секрет производства (ноу-хау):

- материалы, идентифицирующие секрет производства;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- справка о фактических затратах на создание РИД (приложение Д);
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД)

с Авторами, не являющимися работниками Самарского университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ В.1

Заявление на оплату патентных и иных пошлин

Ректору
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования
«Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С. П. Королёва»

И.О. Фамилия _____

Подразделение _____

Должность: _____

Фамилия И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно «Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель...» (утверждено постановлением правительства РФ № 941 от 10.12.2008 г.) прошу Вашего разрешения о перечислении суммы в размере _____ рублей ____ коп. за _____, авторов _____.

ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, на расчётный счёт _____, корр. счёт _____, лицевой счёт _____, в _____, БИК _____, ОКATO _____, ОКТМО _____, КБК _____ – патентные и иные пошлины.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПЕРЕЧИСЛИТЬ

Руб. _____ коп. _____.

Ректор _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

РАСПИСКА

Дебиторскую задолженность, образующуюся после оплаты указанного заявления, обязуюсь погасить в течение 10 дней с момента оплаты.

Подпись _____

Оформить перечисление

на сумму руб. _____ коп. _____

с лицевого счёта. _____

глава _____ раздел _____ цел.ст. _____ вид расх. _____ эконом.клас. _____

за счёт средств _____

Главный бухгалтер _____

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В.2

Заявление на оплату государственной пошлины

Ректору
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования
«Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С. П. Королёва»
И.О. Фамилия _____
Подразделение _____
Должность: _____
Фамилия И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно п.п. 1 п. 1 ст. 333.30 Налогового Кодекса Российской Федерации прошу
Вашего разрешения о перечислении суммы в размере _____ рублей ____ коп. за
_____, авторов _____.

ИНН _____, КПП _____, наименование банка
_____, на расчётный счёт _____, корр. счёт _____,
лицевой счёт _____, в _____,
БИК _____
ОКАТО _____
ОКТМО _____
КБК _____ – государственная пошлина.

« _____ » _____ 2021 г.

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПЕРЕЧИСЛИТЬ

Руб. _____ коп. _____.

Ректор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

РАСПИСКА

Дебиторскую задолженность,
образующуюся после оплаты указанного
заявления, обязуюсь погасить в течение
10 дней с момента оплаты.

Подпись _____

Оформить перечисление

на сумму руб. _____ коп. _____

с лицевого счёта. _____

глава _____ раздел _____ цел.ст. _____ вид расх. _____ эконом.клас. _____

за счёт средств _____

Главный бухгалтер _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.1
(на РИД, если в числе авторов есть сторонние исполнители)

ДОГОВОР
отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД)

(наименование РИД)

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Стороны, а именно:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Самарский университет) в лице _____, действующего на основании доверенности _____,

и:

1. Указываются авторы, которые не являются работниками университета
(ФИО)
2. _____
(ФИО)

далее – Авторы, заключили между собой договор о следующем:

1. Авторы безвозмездно передают исключительное право на получение патента/свидетельства на

(тип и название РИД)

Самарскому университету.

2. Авторы обязуются своевременно готовить все необходимые материалы на этапе подачи заявки на данный РИД и на этапе переписки с Федеральным институтом промышленной собственности (далее – ФИПС) при проведении экспертизы.
3. Патентные пошлины за подачу заявки, проведение формальной экспертизы, экспертизы заявки по существу, за выдачу патента ФИПС, а также оплаты пошлин за поддержание в силе патента на изобретение выплачиваются от имени Самарского университета.
4. По взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения в состав авторов до вынесения решения по данной заявке, указанные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.
5. Самарский университет и Авторы берут на себя обязательство по сохранению конфиденциальности сведений, относящихся к РИД и принятию необходимых мер для предотвращения разглашения или ознакомления с ними третьих лиц без взаимной договоренности.
6. При получении патентообладателем доходов от использования данного РИД третьими лицами, Самарский университет выплачивает Авторам вознаграждение в соответствии с Положением о порядке распределения и использования прибыли,

полученной от научно-исследовательской и инновационной деятельности, при этом вознаграждение распределяется между Авторами пропорционально вкладу в следующих долях:

№ п/п	ФИО Автора	Доля вклада, %
1		
2		

7. Самарский университет обязуется принимать все необходимые действия для получения патента.
8. В случае противоправного использования изобретения третьими лицами стороны обязуются незамедлительно предпринять коллективные действия для предотвращения противоправных действий.
9. В случае возникновения споров при невозможности их разрешения путем переговоров они должны решаться в соответствии с действующим законодательством РФ.
10. Авторы согласны на обработку своих персональных данных Самарским университетом.

Уполномоченный проректор

И.О. Фамилия

Авторы:

1. _____
(ФИО) _____ (подпись)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____
«__» _____. _____ Г.

2. _____
(ФИО) _____ (подпись)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____
«__» _____. _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.2

(на РИД, если создано в результате инициативной работы)

ДОГОВОР

отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД)

(наименование РИД)

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Стороны, а именно:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет) в лице _____, действующего на основании доверенности _____,

и:

1. _____
(ФИО)

2. _____
(ФИО)

далее – Авторы, заключили между собой договор о следующем:

1. Авторы безвозмездно передают исключительное право на получение патента/свидетельства на

(тип и название РИД)

Самарскому университету.

2. Авторы обязуются своевременно готовить все необходимые материалы на этапе подачи заявки на данный РИД и на этапе переписки с Федеральным институтом промышленной собственности (далее – ФИПС) при проведении экспертизы.
3. Пошлины за подачу заявки и выдачу свидетельства ФИПС выплачиваются от имени Самарского университета.
4. По взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения в состав авторов до вынесения решения по данной заявке, указанные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.
5. Самарский университет и Авторы берут на себя обязательство по сохранению конфиденциальности сведений, относящихся к РИД и принятию необходимых мер для предотвращения разглашения или ознакомления с ними третьих лиц без взаимной договоренности.
6. При получении патентообладателем доходов от использования данного РИД третьими лицами, Самарский университет выплачивает Авторам вознаграждение в соответствии с Положением о порядке распределения и использования прибыли, полученной от научно-исследовательской и инновационной деятельности, при этом вознаграждение распределяется между Авторами пропорционально вкладу в следующих долях:

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Справка о фактических затратах на создание РИД

Авторами

(ФИО)

в рамках выполнения _____

(Наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР (ОКР), гранта, договора, заказа, государственного или муниципального контракта при выполнении которого создан указанный результат, в случае отсутствия – в ходе исполнения трудовых обязанностей)

создан результат интеллектуальной деятельности (РИД):

(тип РИД, название, номер охранного документа, номер заявки, дата приоритета)

Сумма фактических расходов на создание РИД по данным бухгалтерского учета:

№ п/п	Наименование расходов	Источник финансирования	Сумма, руб.	Примечания
1	Фонд оплаты труда авторов			Ссылка на согласованное приложение
2	Страховые взносы			Ссылка на согласованное приложение
3	Накладные расходы			Ссылка на согласованное приложение
4	Прочие расходы			Ссылка на согласованное приложение
	ИТОГО			

Научный руководитель

_____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Согласовано:

Начальник отдела бюджетирования и финансового анализа И.О. Фамилия

Заместитель начальника управления бухгалтерского учета И.О. Фамилия

Начальник финансово-экономического отдела И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Протокол решения комиссии по определению стоимости нематериальных активов



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

_____ И.О. Фамилия

"__" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по определению стоимости нематериальных активов

«__» _____ г. №

Комиссия по определению стоимости нематериальных активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П.Королева», созданная приказом ректора _____, провела оценку фактических затрат на создание РИД, полученных в рамках _____, и установила их стоимость.

В результате оценки установлено:

№ п/п	Год публикации	№ документа РИД	Название РИД	Стоимость, руб.
1				
2				

Комиссия рекомендует вышеупомянутые РИД поставить на бухгалтерский баланс подразделения _____

(наименование подразделения, на баланс которого должен быть принят РИД)

Начальник НИЧ - председатель комиссии

И.О. Фамилия

Начальник ОМПНТР - секретарь

И.О. Фамилия

Начальник отдела бюджетирования и
финансового анализа

И.О. Фамилия

Заместитель начальника управления
бухгалтерского учета

И.О. Фамилия

Начальник финансово-экономического
отдела

И.О. Фамилия

Руководитель подразделения

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Служебная записка о постановке на бухгалтерский баланс

Проректору по общим вопросам
И.О. Фамилия
от начальника отдела маркетинга и
продвижения научно-технических
разработок
И.О. Фамилия

Служебная записка

Прошу Вашего указания поставить на бухгалтерский баланс «наименование подразделения» за счёт средств _____ следующие объекты в качестве нематериальных активов:

Номер охранного документа	Название РИД	Авторы	Стоимость, руб.

Приложения:

1. копия свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (базы данных) № _____;
2. копия патента на изобретение (полезную модель) № _____;
- ...
- n. протокол заседания комиссии по определению стоимости нематериальных активов от _____.202__ г. № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

о предоставлении неисключительного права использования результата
интеллектуальной деятельности
(рекомендуемая форма)

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева" (Самарский университет), именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице первого проректора- проректора по научно-исследовательской работе _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____ (Устава и т.п.), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право на использование результата интеллектуальной деятельности в предусмотренных настоящим Договором пределах.

Лицензиат выплачивает Лицензиару вознаграждение, размер которого определен Договором.

Под результатом интеллектуальной деятельности настоящий Договор понимает Вид и Наименование результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

1.2 Лицензиат может использовать РИД только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором. Право на использование РИД, прямо не указанное в лицензионном договоре, не считается предоставленным Лицензиату.

1.2.1 Лицензиар вправе сам пользоваться правами на РИД, а также может предоставлять такое право другому лицу путем заключения с ним лицензионного договора.

Лицензиату предоставляются следующие права на использование РИД на основании простой (неисключительной) лицензии (перечисляются права – выбрать нужные или добавить, если нужные права отсутствуют):

- право на использование РИД в соответствии с его функциональным назначением;
- право на все результаты, полученные в результате использования РИД;
- право на воспроизведение РИД;
- право на РИД в рекламных, научных и иных целях;

- право на модернизацию РИД.

1.3 Территория, на которой допускается использование РИД Лицензиатом: *(написать территорию из перечня стран, в которых РИД охраняется)*.

1.4 Лицензия предоставляется на срок _____.

1.5 Срок действия лицензионного договора _____ с момента заключения.

1.6 Переход исключительного права на РИД к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего лицензионного договора.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Лицензиар обязуется передать Лицензиату документацию. (приложение №1) в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора (приложение №2)

2.2 Лицензиат обязан представлять отчеты об использовании РИД Лицензиару по его требованию в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

2.3 В течение срока действия лицензионного Договора Лицензиар обязуется воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права на использование РИД в установленных настоящим Договором пределах.

2.4 За Лицензиаром сохраняются не предоставленные по настоящему Договору права, а также неотчуждаемые права.

2.5 Лицензиар и Лицензиат вправе создавать результаты интеллектуальной деятельности в той же области интеллектуальной деятельности, к которой относится РИД.

3 ГАРАНТИИ СТОРОН

3.1 Лицензиар гарантирует, что:

- он является законным правообладателем;
- на момент вступления в силу настоящего Договора Лицензиару ничего не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены предоставлением неисключительной лицензии на РИД по настоящему Договору;
- на момент заключения настоящего Договора исключительное право на РИД не отчуждено, не заложено, не предоставлено по лицензионным Договорам иным лицам;
- на момент заключения настоящего Договора права Лицензиара на РИД не оспорены в суде или иным законным способом.

3.2 Лицензиат гарантирует соблюдение прав Лицензиара, не предоставленных Лицензиату, и неотчуждаемых прав Лицензиара.

4 ПЛАТЕЖИ

4.1. За предоставленное право на использование РИД Лицензиат выплачивает Лицензиару вознаграждение в форме периодических платежей: процентных отчислений от выручки (роялти) в размере _____ (_____) процентов от продажной цены продукции, изготовленной Лицензиатом по лицензии. Указанные платежи производятся Лицензиатом в течение 45 дней, следующих за отчетным годовым периодом

(возможны другие формы взаимных расчетов по согласованию Сторон);

4.2. Лицензиат предоставляет Лицензиару сводные бухгалтерские данные по объему производства и реализации продукции (работ, услуг) в течение 45 дней, следующих за отчетным годовым периодом.

4.3. Под продажной ценой продукции для целей п. 4.1. понимается только выручка от реализации товаров, изготовленных по лицензии, предоставляемой по настоящему Договору.

4.5. Все сборы, налоги и другие расходы, связанные с заключением и выполнением настоящего Договора, Стороны несут самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Вознаграждение и (или) платежи считаются уплаченными с момента получения Лицензиаром всей соответствующей суммы, включая штрафы и пени.

ИЛИ

4.1. За предоставленное право на использование РИД Лицензиат выплачивает Лицензиару вознаграждение в размере _____ рублей, (в том числе НДС 20% – _____ рублей).

4.2. Вознаграждение, предусмотренное п. 4.1 настоящего Договора, Лицензиат выплачивает Лицензиару единовременно.

4.3. Платеж, предусмотренный в п. 4.1, производится Лицензиатом в течение _____ дней с момента заключения Договора.

4.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара. Обязательства Лицензиата по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Лицензиара.

4.5. Все сборы, налоги и другие расходы, связанные с заключением и выполнением настоящего Договора, Стороны несут самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Вознаграждение и (или) платежи считаются уплаченными с момента получения Лицензиаром всей соответствующей суммы, включая штрафы и пени.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Сторона, которая не выполнила обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные ей убытки.

5.2 Размер возмещения убытков и договорных неустоек, о которых одна из Сторон может заявить из-за различных нарушений Договора, не должен в общей сложности превышать подлежащих выплате по пункту 4.1 Договора сумм.

5.3 При существенном нарушении Лицензиатом обязанности выплатить Лицензиару в установленный срок вознаграждение за предоставление права на использование РИД Лицензиар может в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, причиненных расторжением такого договора.

Договор прекращается по истечении тридцатидневного срока с момента получения уведомления об отказе от договора, если в этот срок Лицензиат не исполнил обязанность выплатить вознаграждение.

5.4 Использование произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Лицензиату по настоящему Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на РИД, установленную Гражданским кодексом Российской Федерации или другими федеральными законами.

6 ФОРС-МАЖОР

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, а также войны, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

6.2 При наступлении указанных в п. 6.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

6.3 При прекращении указанных в п. 6.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

6.4 Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.5 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, должна в течение разумного срока передать другой Стороне по ее просьбе удостоверение торговой палаты или иной компетентной организации о наличии этих обстоятельств.

6.6 В случаях, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.7 В случаях, когда указанные в п. 6.1 настоящего Договора обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев или когда при наступлении данных обстоятельств становится ясным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно более короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности. При этом любая Сторона может отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора. В этом случае каждая Сторона обязана вернуть другой Стороне всё полученное по

настоящему Договору. Убытки возмещению не подлежат.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1 Лицензиат гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении содержания Договора. Лицензиат примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение Договора, РИД и документации без письменного согласия Лицензиара.

Обязательства по сохранению конфиденциальности лежат также на Лицензиаре.

7.2 В случае разглашения сведений, содержащихся в РИД и документации, Лицензиатом, он возместит Лицензиару понесенные в связи с этим прямые убытки. Такую же ответственность несет Лицензиар.

7.3 Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

8 ЗАЩИТА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРАВ НА РИД

8.1 Если после заключения Договора какое-либо третье лицо оспорит права Лицензиара на РИД, то Стороны незамедлительно, после того как им станет об этом известно, предпримут совместные действия по защите прав Лицензиара, а также осуществят другие мероприятия, связанные с выполнением Договора.

8.2 В случае если к Лицензиату будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с предоставленной лицензией по настоящему Договору, Лицензиат известит об этом Лицензиара. Лицензиат по согласованию с Лицензиаром обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту способами, предусмотренными ст. 1250, 1252, 1253 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Понесенные при этом Лицензиатом расходы и убытки распределяются между Сторонами дополнительным соглашением.

9 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1 В случае возникновения споров между Лицензиаром и Лицензиатом по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

9.2 В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они должны разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

10.1 Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

10.2 Обязательство по предоставлению РИД может быть прекращено Лицензиаром в одностороннем порядке в случае ликвидации Лицензиата.

10.3 В случае прекращения исключительного права на РИД лицензионный

Договор прекращается.

10.4 Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, то конфликты разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6 Изменения условий Договора возможно только по взаимному соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения с момента их подписания являются неотъемлемой частью Договора.

10.7 Договор составлен в трех экземплярах - по одному экземпляру для каждой Стороны, и один экземпляр для Федеральной службы по интеллектуальной собственности, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

11 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиар:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

443086, Самарская область, г. Самара,

Московское шоссе д.34

ИНН _____, КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Ед. казначейский счет:

_____,

БИК _____,

Казначейский счет: _____

л/с _____

Банк _____

Лицензиат:

Наименование

Юридический адрес

ИНН КПП ОГРН/ОГРНИП

Реквизиты банка

Проректор по общим вопросам

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

подпись

подпись

М.П.

М.П.

ОПИСАНИЕ РИД

Техническая документация, составляющая смысловую часть РИД, а именно:

- для патентов: - описание патента, чертежи, схемы, рисунки; документы, необходимы для технической реализации сущности патента, существующая рабочая документация;
- для свидетельств: - код программы на машиночитаемом носителе или скомпилированный файл для установки или запуска приложения (для программы для ЭВМ);
- для базы данных: массив данных на машиночитаемом носителе с функцией поиска по массиву;
- инструкции по установке, запуску эксплуатации;
- чертежи, схемы, иные сопутствующие документы для однозначной идентификации пространственно-геометрического расположения совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Представление на выплату вознаграждения авторам за создание ОИС

Проректору по общим вопросам

И.О. Фамилия

от начальника отдела маркетинга и
продвижения научно-технических
разработок

И.О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Согласно «Положению о правовой охране интеллектуальной собственности Самарского университета № от «__»_____20__г. прошу выплатить авторское вознаграждение за создание служебного ОИС «*Наименование ОИС*», № и дата получения охранного документа авторам:

1. _____ - в размере _____ р.
(ФИО Автора 1)
2. _____ - в размере _____ р.
(ФИО Автора 2)

Выплату произвести из средств указать источник.

«_____» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия