



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев



№ _____

г. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок организации, проведения и механизмы регистрации итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава университета.

1.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – квалификационный экзамен) - совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.5. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП СПО.

1.6. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии

за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

1.7. Допускается проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

1.8.. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

– в университете;

– в профильных организациях (в том числе в организациях, в которых обучающийся проходит практическую подготовку);

– в иных организациях, ресурсы которых необходимы для проведения квалификационного экзамена.

1.9. При проведении квалификационного экзамена университет обеспечивает условия, необходимые обучающимся для выполнения заданий квалификационного экзамена.

1.10. Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена разрабатываются университетом, являются элементом соответствующей ОПОП СПО. При разработке оценочных средств для квалификационного экзамена рекомендуется включение в них аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

1.11. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой ОПОП СПО (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта) и др.) определяется университетом при утверждении комплекта оценочных средств.

1.12. При организации квалификационного экзамена могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся (в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, оценочными средствами по профессиональному модулю).

1.13. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой ОПОП СПО определяются университетом при утверждении комплекта оценочных средств для квалификационного экзамена.

В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю:

«профессиональные компетенции сформированы/не сформированы»;

«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.14. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по соответствующему профессиональному модулю (модулям), обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

2. Условия, порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена, аттестационная комиссия

2.1. Условием допуска обучающегося к квалификационному экзамену является успешное освоение всех структурных единиц модуля (модулей).

2.2. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется распоряжением директора авиационного техникума.

2.3. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Приказом ректора (уполномоченного ректором) лица для проведения квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия, определяется ее председатель, назначается секретарь комиссии.

2.5. В состав аттестационной комиссии включаются педагогические работники университета (из числа преподавателей, мастеров производственного обучения). По решению

университета в состав аттестационной комиссии может включаться представитель (представителя) работодателя по профилю ОПОП СПО.

Аттестационная комиссия должна включать не менее трех человек.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии не входит в ее состав, выполняет следующие организационные функции:

- оформление ведомости освоения профессионального модуля;
- ведение протокола квалификационного экзамена (Приложение В);
- информирование участников экзамена и членов аттестационной комиссии о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- передача документов на хранение в структурное подразделение университета, реализующего ОПОП СПО,
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.
- оформление квалификационных аттестатов (Приложение А);
- оформление журнала учета квалификационных аттестатов (Приложение С);
- заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии;

2.7. Распоряжением руководителя структурного подразделения университета, реализующего ОПОП СПО, определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии. Информирование обучающихся и членов аттестационной комиссии может осуществляться путем размещения распоряжения на официальном сайте университета, на информационных стендах в помещениях университета, путем направления информации по электронной почте, размещения информации в ЭИОС университета, другими способами.

2.8. Заседания аттестационной комиссии являются открытыми.

2.9. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.9. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится квалификационный экзамен, а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и (или) компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, проводится инструктаж по технике безопасности.

4.2. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

4.3. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии.

В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

4.4. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта)

аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

4.5. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

4.6. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

4.7. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

4.8. Решение аттестационной комиссии о готовности обучающегося к соответствующему виду профессиональной деятельности является основанием для выдачи ему квалификационного аттестата.

4.9. Квалификационный аттестат выдается обучающемуся лично или другому лицу на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

Лицо, получившее аттестат, расписывается о его получении в журнале учета квалификационных аттестатов.

В случае утраты обучающемуся/выпускнику выдается дубликат квалификационного аттестата. Выдача дубликата производится по решению ректора университета, на основании личного заявления.

4.10. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством записи в зачетной книжке кандидата (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);

заполнения соответствующей графы общего Протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену);

заполнения соответствующей графы сводной ведомости освоения профессионального модуля.

4.10. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «не явился».

4.11. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен по уважительной причине, повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии в сроки, установленные университетом.

4.12. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по неуважительным причинам, неудовлетворительный результат квалификационного экзамена являются академической задолженностью.


Составитель:

Директор техникума

Согласовано:

Проректор

Начальник правового управления

 А.А. Зотов

В.В. Болгова

 А.А. Павлушкин

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

прошел(а) обучение по профессиональному модулю (модулям) _____

индекс и наименование профессионального модуля

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

код и наименование специальности

утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от «» 20 г. №

в объеме _____ часов(а) и сдал(а) квалификационный экзамен по профессиональному модулю (модулям).

Решением аттестационной комиссии от «» 20 года
установлено, что вид профессиональной деятельности _____

ОСВОЕН.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО

Ректор

М.П.

ФИО

Дата выдачи «» 20 года

Регистрационный № _____

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю (модулям)

_____ индекс и наименование профессионального модуля

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

_____ код и наименование специальности

от «__» _____ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Курс _____ Группа _____

К квалификационному экзамену допущено _____ обучающихся, не допущено _____ обучающихся, не явилось _____ обучающихся.

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика С.П. Королева»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ

		Порядковый регистрационный номер аттестата
		Дата выдачи аттестата
		№ и дата протокола Заседания аттестационной комиссии
		Фамилия, имя, отчество лица, получившего квалификационный аттестат
		Подпись лица, которому выдан квалификационный аттестат (если документ выдан лично обучающемуся), либо лица, действующего на основании доверенности
		Подпись лица, выдавшего аттестат
		Дата получения аттестата
		Отметка о выдаче дубликата