



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
науке

А. И. Розенцвайг



22.09.2026 № 02-01.04.00-11

г. Самара

**Положение о правовой охране интеллектуальной
собственности Самарского университета**

Самара 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные понятия и определения	4
3	Правовая охрана интеллектуальной собственности Самарского университета	5
4	Учет интеллектуальной собственности Самарского университета.....	9
5	Служебные РИД, РИД, полученные в процессе исполнения договоров, РИД, создаваемые в университете и распределение прав на них	12
6	Использование интеллектуальной собственности Самарского университета	13
7	Выплата вознаграждений за создание и использование служебных РИД.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А		19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б		23
ПРИЛОЖЕНИЕ В.1.....		27
ПРИЛОЖЕНИЕ В.2.....		28
ПРИЛОЖЕНИЕ Г		29
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....		31
ПРИЛОЖЕНИЕ Е		32
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....		33
ПРИЛОЖЕНИЕ И		34
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....		41
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....		42

1 Общие положения

Настоящее Положение о правовой охране интеллектуальной собственности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (далее Самарский университет, университет), именуемое в дальнейшем Положение, разработано в целях развития и сохранения интеллектуального потенциала Самарского университета, создания правовых условий для обеспечения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и эффективной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, создаваемых в результате научной и образовательной деятельности Самарского университета, а также в целях защиты интеллектуальной собственности от неправомерного и несанкционированного использования объектов интеллектуальной собственности и иных форм недобросовестной конкуренции.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», Уставом Самарского университета, локальными нормативными и распорядительными актами Самарского университета, с учетом Рекомендаций по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в регионах Российской Федерации, утверждённых Министерством экономического развития Российской Федерации 3 декабря 2018 г., политики в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-технических организаций, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 31 июля 2018 г. на основе типового положения Всемирной организации интеллектуальной собственности.

Настоящее Положение не распространяется на отношения в области государственного учета результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения.

Интеллектуальная собственность (ИС) – это результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в соответствии со ст. 1215 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)/объекты интеллектуальной собственности (ОИС) – результат(ы) интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

РИД, создаваемые в университете - результаты интеллектуальной деятельности, которые создаются обучающимися в университете в процессе обучения или в рамках осуществления ими творческой, научной, научно-технической, инновационной и иных видов деятельности, или работниками университета в соавторстве с другими лицами.

Служебные произведения/служебные РИД – РИД, которые создаются работниками университета в ходе или в связи с выполнением ими своих трудовых обязанностей (задания работодателя) (включая служебные произведения (ст. 1295 ГК РФ), служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы (ст. 1370 ГК РФ)).

Исключительное право – имущественное право, позволяющее его обладателю использовать результат интеллектуальной деятельности по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, а также разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности.

Автор РИД – работник или обучающийся университета, а также иное лицо, творческим трудом которого создан соответствующий РИД.

Автор служебного РИД – работник университета.

Секрет производства (ноу-хау) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (п. 1 ст. 1465 ГК РФ).

3 Правовая охрана интеллектуальной собственности Самарского университета

3.1. Правовая охрана интеллектуальной собственности Самарского университета – комплекс правовых и организационных мер, направленных на признание за университетом исключительных прав на РИД, а также на защиту этих прав от несанкционированного использования третьими лицами.

3.2. Правовая охрана ИС Самарского университета включает:

- выявление создаваемых РИД;
- регулирование работ по регистрации РИД;
- закрепление прав на РИД;
- коммерческая реализация прав на РИД;
- защита прав Самарского университета.

3.3. Решение о применении мер правовой охраны ИС Самарского университета принимается коллегиально комиссией по охране ИС Самарского университета (далее – Комиссия), которая создается приказом по университету. К компетенции комиссии относится принятие решений о целесообразности и способе правовой охраны РИД, об источниках расходов на регистрацию и поддержание действия охранного документа на РИД, о предоставлении или отчуждении прав на РИД. Комиссия принимает решение на основании документов, представленных авторами РИД: уведомления о создании РИД (приложение А), описания, формулы, реферата, чертежей и 3D моделей. Документы в комиссию авторы РИД представляют, как по запросу комиссии, так и в инициативном порядке.

3.4. Комплекс мер правовой охраны применяется Самарским университетом преимущественно по отношению к следующим видам РИД: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, топологии интегральных микросхем, ноу-хау (секреты производства), селекционные достижения. Комиссия вправе принять решение о целесообразности применения мер правовой охраны ИС Самарского университета в отношении иных РИД.

3.5. В случае принятия Комиссией решения о целесообразности правовой охраны РИД, требующих получения охранного документа, совершаются следующие действия:

3.5.1. Для подачи заявки на получение охранного документа на РИД, отдел маркетинга и продвижения научно-технических разработок (далее – ОМПНТР) Самарского университета предоставляет авторам бланки и формы документов, необходимых для подачи заявки на государственную регистрацию РИД.

- 3.5.2. Авторы должны заполнить и предоставить в ОМПНТР документы по списку, приведенному в приложении Б.
- 3.5.3. Если служебный РИД был разработан в результате:
- работ по государственному или муниципальному контракту, а также за счет средств бюджетов различных уровней – оплата пошлин за регистрацию заявки и принятие решения по результатам формальной экспертизы, закладывается в смету. Решение о необходимости оплаты прочих пошлин, в т.ч. для принятия решения по результатам экспертизы заявки по существу, регистрации, публикации сведений о выдаче патента, выдача патента в форме электронного охранного документа, поддержание в силе патента Российской Федерации с 1-го по 5-й год действия патента, а также о необходимости дальнейшего поддержания патента и об оплате пошлин и источнике их оплаты принимает Комиссия;
 - работ по хозяйственному договору – оплата пошлин за регистрацию, проведение экспертизы, государственную регистрацию и внесение в соответствующий государственный реестр, а также за поддержание в течение первых пяти лет охранного документа в силе закладывается в смету. Решение о необходимости дальнейшего поддержания патента, о сроках поддержания такого патента и об оплате пошлин и источнике их оплаты принимает Комиссия;
 - работ в связи с выполнением работником университета своих трудовых обязанностей (задания работодателя) – оплата пошлин за регистрацию, проведение экспертизы, государственную регистрацию и внесение соответствующий государственный реестр, а также за поддержание охранного документа в силе, принимается Комиссией. Решение о необходимости дальнейшего поддержания патента, о сроках поддержания такого патента и об оплате пошлин и источнике их оплаты принимает Комиссия;
- 3.5.4. Если РИД создан в университете (не является служебным), решение об оплате пошлин за регистрацию, проведение экспертизы, государственную регистрацию и внесение соответствующий государственный реестр, а также за поддержание охранного документа в силе принимается Комиссией.

При оплате пошлин из средств контракта, договора или других средств университета, авторы заполняют заявление на оплату пошлины за

совершение юридически значимых действий, связанных с патентом, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2008 г. № 941 (приложение В.1) или заявление на оплату за совершение уполномоченным федеральным органом исполнительной власти действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных и топологии интегральной микросхемы в соответствии с главой 25.3 статьей 333.30. Налогового кодекса Российской Федерации (приложение В.2) и передают его на утверждение начальнику ОМПНТР.

- 3.5.5. ОМПНТР осуществляет проверку документов на соблюдение требований к заявочным документам, установленных в административных регламентах Роспатента.
- 3.5.6. Проверенный и согласованный с ОМПНТР пакет заявочных документов работники ОМПНТР передают на утверждение уполномоченному проректору.
- 3.5.7. Утвержденный и подписанный уполномоченным проректором пакет заявочных документов передается в ОМПНТР. Сотрудники ОМПНТР вносят сведения о заявке в журналы регистрации заявок (далее – Журналы заявок) и в электронную базу мониторинга (далее – Мониторинг), и направляют пакет документов в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС).
- 3.5.8. Сотрудники ОМПНТР ведут переписку с ФИПС по мере делопроизводства по заявке, а также по поддержанию или восстановлению действия патента. При получении корреспонденции из ФИПС касательно заявки сотрудники ОМПНТР уведомляют заявителей и (или) руководителя подразделения о состоянии делопроизводства по поданной ими заявке с помощью корпоративной электронной почты Самарского университета вида <логин SSAU_id>@ssau.ru. Входящую и исходящую корреспонденцию по делопроизводству сотрудники ОМПНТР регистрируют в Журналах заявок; номер заявки, дату приоритета, а также номер охранного документа и дату его получения вносят в Журналы заявок и в Мониторинг.
- 3.5.9. Если РИД был выполнен в результате работ по контракту или договору, условиями которого предусмотрена регистрация РИД в ЕГИСУ НИОКТР, авторам необходимо направить уведомление о создании РИД сотрудникам отдела сопровождения научных исследований (ОСНИ) на электронную почту niokr@ssau.ru, сотрудники ОМПНТР заполняют информационные карты РИД

на сайте ЕГИСУ НИОКТР, созданные ОСНИ. Сотрудники ОМПНТР также сообщают в ОСНИ о полученных заявках на регистрацию РИД. После получения из ОСНИ уведомления о необходимости заполнения информационных карт РИД, сотрудники ОМПНТР вносят: предполагаемый тип результата, предполагаемое закрепление прав, ключевые слова, коды Общероссийского Классификатора Продукции по видам экономической Деятельности (ОКПД), реферат, возможные направления использования, количество опытных образцов, коды тематических рубрик, коды международной классификации отраслей наук (ОЭСР), уровень технической готовности, авторов РИД, с указанием должности и вклада в работу, информация о руководителе работы и руководителе организации-исполнителя.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о целесообразности правовой охраны РИД, не требующих получения охранного документа, совершаются следующие действия:

3.6.2. Для правовой охраны служебного РИД, кроме секрета производства (ноу-хау), сотрудники ОМПНТР уведомляют автора о возникновении у университета исключительного права на служебный РИД и обеспечивают соблюдение порядка его использования, установленного локальными нормативными актами университета. В отношении РИД, созданных в университете, сотрудники ОМПНТР инициируют заключение с автором договора о закреплении за университетом прав на РИД.

3.6.3. Для правовой охраны секрета производства (ноу-хау) сотрудники ОМПНТР инициируют издание распоряжения по университету об установлении в отношении секрета производства (ноу-хау) режима коммерческой тайны.

3.7. Если РИД был выполнен в результате работ, содержащих секретную информацию, заявка оформляется авторами самостоятельно и отправляется в соответствии с действующими нормами по работе с документами и материальными носителями, содержащими государственную тайну. Сотрудники ОМПНТР при этом оказывают авторам методическую поддержку.

3.8. Сотрудники ОМПНТР следят за поддержанием охранных документов в силе и осуществляют по мере необходимости действия по продлению, восстановлению или прекращению действия патента.

4 Учет интеллектуальной собственности Самарского университета

4.1 При получении положительного решения о целесообразности охраны РИД в ОМПНТР заводится архивное дело на РИД в виде папки для хранения документации, относящейся к данному РИД. Архивное дело нумеруется в соответствии с порядковым номером РИД и годом создания данного РИД.

4.2 Для учета РИД, подлежащих государственной регистрации:

4.2.1 Авторы предоставляют в ОМПНТР оформленные соответствующим образом бланки и формы документов, необходимых для подачи заявки на государственную регистрацию РИД.

4.2.2 Информация о РИД вносится в Журналы заявок, в который включается информация о наименовании, типе РИД, авторах, подразделении и дате отправки заявки в ФИПС, а также дате получения охранного документа.

4.2.3 Информация об отправленной в ФИПС заявке (регистрационный номер письма с заявкой в ФИПС, тема письма и тип РИД) вносится в Журнал регистрации исходящей корреспонденции, заведенный в ОМПНТР.

4.2.4 Информация об отправленной в ФИПС заявке вносится в базу данных Мониторинг-Патенты (<https://cabinet.ssau.ru/monitoring/patent>) сотрудниками ОМПНТР. Данная информация содержит:

- нумерацию РИД и год по Журналам заявок;
- название РИД;
- сведения об авторах РИД с указанием их статусов (работник, студент, аспирант, сторонний автор);
- уровень (российский, международный),
- подразделение, в котором создан РИД, из уведомления о создании РИД;
- номер заявки (вносится после получения уведомления о приеме и регистрации заявки или уведомления о положительном результате проверки заявки);
- сведения о патентообладателе (среди патентообладателей должен быть Самарский университет);
- дата приоритета заявки;
- дата исходящей заявки, зарегистрированной канцелярией Самарского университета;
- дата публикации заявки в ФИПС;
- номер патента (вносится после получения охранного документа);

- дата получения охранного документа Самарским университетом;
- номер бюллетеня, в котором опубликован РИД;
- статус (уровень технической готовности из пункта 13 в уведомлении о создании РИД);
- тематика РИД (заполняется экспертно инженерами ОМПНТР);
- вид РИД;
- информация о поддержке РИД Самарским университетом;
- в результате чего был разработан РИД, заполняется из уведомления о создании РИД (в т.ч. шифр темы или указание «нет», источник финансирования, номер договора/соглашения, ФИО руководителя);
- примечание, содержащее дополнительную информацию;
- договор;
- информация о постановке на баланс Самарского университета в формате: постановка на баланс да/нет, сумма.

4.2.5 При получении писем от ФИПС с информацией о состоянии делопроизводства по заявке, касающейся РИД, сотрудники ОМПНТР вносят новые сведения о заявке в дело по данной заявке, в журналы заявок, в Мониторинг-Патенты, уведомляют авторов и (или) руководителя подразделения о состоянии делопроизводства по поданной ими заявке с помощью корпоративной электронной почты Самарского университета вида <логин SSAU_id>@ssau.ru, а также о запросах ФИПС авторов РИД (при условии получения сотрудниками ОМПНТР таких запросов), получают от авторов ответы на запросы ФИПС и составляют пакет документов, необходимый для ответа на данные запросы.

4.2.6 Входящую и исходящую корреспонденцию по делопроизводству по заявке сотрудники ОМПНТР регистрируют в журналах заявок, а также вносят в журналы заявок номер заявки, дату приоритета, номер охранного документа и дату его получения.

4.2.7 После получения охранных документов по заявке информация о них вносится в дело по данной заявке, в журналы заявок и в Мониторинг-Патенты. Авторы РИД уведомляются сотрудниками ОМПНТР о получении охранного документа. Оригинал охранного документа помещается в специальную папку для хранения в ОМПНТР.

4.3 Учет ноу-хау ведется в условиях, не противоречащих положению о коммерческой тайне Самарского университета. Для учёта ноу-хау оформляется инвентарная карточка на основании приказа уполномоченного проректора. Сведения о секрете производства (ноу-хау) заносятся в Журнал учёта ноу-хау и в Мониторинг-Патенты. Материалы ноу-хау хранятся в ОМПНТР в режиме ограниченного доступа.

4.4 Для учета прочих РИД, не требующих государственной регистрации, оформляется инвентарная карточка на основании протокола заседания комиссии. Сведения о РИД заносятся в Журнал учёта нерегистрируемых РИД. Хранятся такие РИД (цифровая копия, если возможно) в ОМПНТР.

4.5 Лицензионные договоры и договоры об отчуждении исключительного права сотрудники ОМПНТР регистрируют в Журнале учета лицензионных договоров и договоров о передаче прав. В данный журнал вносится информация о типе РИД, лицензиарах, лицензиатах и покупателях, сумме договора и сроке его действия.

5 Служебные РИД, РИД, полученные в процессе исполнения договоров, РИД, создаваемые в университете и распределение прав на них

5.1 Исключительные права на служебные РИД принадлежат Самарскому университету.

5.2 РИД считается служебным, если задание на его создание входило в трудовые обязанности работника университета, определенные в соответствии с трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, должностной инструкцией, индивидуальным планом, локальными нормативными актами университета.

5.3 Работник должен письменно уведомить ОМПНТР о создании служебного РИД. Письменное уведомление заполняется по форме, указанной в приложении А.

5.4 Если Самарский университет не начнет использование РИД, не передаст исключительное право на него другому лицу, или не сообщит работнику о сохранении информации о соответствующем РИД в тайне, исключительное право на такой РИД возвращается работнику (п.2 ст. 1295, п.4 ст. 1370 ГК РФ).

5.5 При выполнении Самарским университетом работ по государственному или муниципальному контракту право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, принадлежат Самарскому университету, если условиями контракта не предусмотрено иное.

5.6 При выполнении Самарским университетом работ по договору право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные при выполнении договора подряда или договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, которые прямо не предусматривали их создание, принадлежат Самарскому университету, если условиями договора не предусмотрено иное.

5.7 В отношении РИД, создаваемых в университете, исключительные права принадлежат университету в случае заключения с авторами договора о безвозмездной передаче прав.

6 Использование интеллектуальной собственности Самарского университета

6.1 Использование интеллектуальной собственности Самарского университета может осуществляться любым не противоречащим закону способом, в том числе в виде предоставления права использования, отчуждения исключительного права, залога исключительного права, перехода исключительного права посредством заключения лицензионных соглашений и т.д.

6.1.1 Для предоставления права использования рекомендуется использовать типовую форму лицензионного договора (приложение И).

6.2 РИД принимается к бухгалтерскому учету Самарского университета и ставится на баланс как нематериальный актив для дальнейшего использования при наличии документального обоснования будущих экономических выгод или полезного потенциала от его использования. Решение по оценке стоимости РИД выносит комиссия по определению стоимости РИД как нематериальных активов, состав которой утверждается приказом по университету.

6.3 Под полезным потенциалом, заключенным в РИД, понимается пригодность РИД для:

- использования Самарским университетом отдельно или совместно с другими активами при осуществлении образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности, не обязательно обеспечивающей поступление денежных средств, а также для управленческих нужд;
- обмена на другие активы;
- погашения обязательств, принятых Самарским университетом.

6.4 Основным методом определения стоимости РИД как нематериального актива является затратный метод. Комиссией по определению стоимости нематериальных активов может быть принято решение о проведении экспертной оценки.

6.5 Порядок определения стоимости и инициирования постановки на учет

После получения охранных документов на РИД или распоряжения об охране в качестве секрета производства (ноу-хау) или решения об охране иного РИД, не требующего государственной регистрации при наличии информации о будущих экономических выгодах или потенциале полезного использования РИД работники ОМПНТР запрашивают документальное подтверждение этой информации, иницируют заседание комиссии по определению стоимости нематериальных активов и предоставляют комиссии:

- акт о фактических затратах на создание РИД (приложение Д), который хранится в деле;

- документальное обоснование прогнозируемых экономических выгод или потенциала полезного использования РИД в формате проекта лицензионного договора или проекта акта о внедрении (Приложение Л) при подтверждении полезного потенциала, или писем о заинтересованности в приобретении РИД, или прав на РИД от юридических лиц, или служебной записки. Указанные в настоящем абзаце документы предоставляются руководителем подразделения, от которого получено уведомление о создании РИД, по запросу работников ОМПНТР.

6.6 Деятельность комиссии по определению стоимости нематериальных активов

Решение по оценке стоимости РИД выносит комиссия по определению стоимости РИД как нематериальных активов. Комиссия выполняет следующие функции:

- определяет первоначальную стоимость РИД;
- квалифицирует РИД по критерию использования: устанавливает, для каких целей создан РИД (для коммерциализации или для реализации полезного потенциала в рамках уставной деятельности).

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение Е), в котором обязательно указывается:

- установленная стоимость РИД;
- цель учета и характер использования актива (для получения экономических выгод или реализации полезного потенциала).

Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в ОМПНТР, второй экземпляр с приложенной служебной запиской (Приложение Ж), завизированной уполномоченным проректором и главным бухгалтером, передается в материальный отдел для постановки РИД на баланс.

6.7 Контроль и учет

Контроль за исполнением обязательств сторон в рамках действующих лицензионных договоров осуществляют сотрудники ОМПНТР. Учет движения денежных средств в части платежей лицензиатов осуществляется в формате план/факт в соответствии с условиями лицензионного договора сотрудниками ОМПНТР и сотрудниками отдела бюджетирования и финансового анализа.

Контроль за фактическим использованием РИД, обладающих полезным потенциалом, осуществляют руководители подразделений, за которыми закреплены данные активы. Руководитель подразделения в течение года с момента постановки РИД на баланс должен предоставить в ОМПНТР акт о внедрении РИД в образовательную, научно-

исследовательскую или иную деятельность (Приложение Л), или документы, подтверждающие получение экономической выгоды.

7 Выплата вознаграждений за создание и использование служебных РИД

7.1 Выплата вознаграждений авторам служебных РИД осуществляется в соответствии с трудовым договором и настоящим Положением.

7.2 Если Самарский университет получит охранный документ на служебный РИД, либо примет решение о сохранении информации о таком РИД в тайне и сообщит об этом работнику, либо передаст право на получение патента другому лицу, авторам служебного РИД, являющимся работниками университета, выплачивается вознаграждение в размере 500 (Пятьсот) рублей за один служебный РИД. Если авторов служебного РИД несколько, сумма вознаграждения делится на всех авторов в долях, пропорциональных вкладу в создание РИД.

7.3 Выплата вознаграждения авторам РИД за создание служебного РИД осуществляется Самарским университетом единовременно, не позднее 2 месяцев со дня получения работодателем охранный документа, либо не позднее 18 месяцев с даты подачи работодателем заявки на получение патента в случае, если работодатель не получил патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, либо не позднее 2 месяцев со дня уведомления авторов служебного РИД о намерении Самарского университета сохранить служебный РИД в тайне.

7.4 Для выплаты авторам служебного РИД вознаграждения сотрудниками ОМПНТР оформляется представление на выплату авторам вознаграждения за создание служебного РИД (приложение К).

7.5 Если служебный РИД используется Самарским университетом с получением дохода от использования, вознаграждение авторам РИД выплачивается в соответствии с Положением о порядке распределения и использования прибыли, полученной от научно-исследовательской и инновационной деятельности Самарского университета.

7.6 После получения Самарским университетом дохода от использования служебного РИД, сотрудниками ОМПНТР оформляются договоры о выплате вознаграждения авторам служебного РИД.

7.7 Выплата вознаграждения авторам служебного РИД в случаях, предусмотренных п. 7.5 настоящего Положения, осуществляется в течение трех месяцев со дня получения университетом вознаграждения по соответствующему лицензионному договору.

7.8 В случае передачи Самарским университетом иному лицу права на получение патента или исключительного права на служебный РИД по договору о передаче права на получение патента или договору об отчуждении исключительного права, Самарский

университет выплачивает авторам служебного РИД вознаграждение в соответствии с Положением о порядке распределения и использования прибыли, полученной от научно-исследовательской и инновационной деятельности Самарского университета. Выплата осуществляется университетом в течение трех месяцев со дня получения им вознаграждения, предусмотренного соответствующим договором.

7.9 После получения Самарским университетом дохода, обусловленного соответствующим договором о передаче права на получение патента или договором об отчуждении исключительного права, сотрудниками ОМПНТР оформляются договоры о выплате вознаграждения авторам.

7.10 За использование Самарским университетом служебного РИД, имеющего полезный потенциал, но не предусматривающего поступления денежных средств от такого использования, осуществляется выплата вознаграждения авторам, являющимся работниками университета, в размере 500 (Пятьсот) рублей. Общая сумма вознаграждения в размере 500 (Пятисот) рублей делится на всех авторов, являющихся работниками Самарского университета, в долях, пропорциональных вкладу в создание РИД.

7.11 Для выплаты авторам вознаграждения за использование РИД, имеющего полезный потенциал, сотрудниками ОМПНТР оформляется представление на выплату авторам вознаграждения (Приложение К) в течение трех месяцев с момента предоставления руководителем подразделения акта внедрения.

Проект Положения вносит
начальник отдела маркетинга и
продвижения научно-технических
разработок



С. А. Аксенфельд

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Проректор по учебной работе

Проректор по цифровой
трансформации



В. В. Болгова



А. В. Гаврилов



Д. Е. Пашков

Директор департамента экономики
и финансов



А. В. Благов

Главный бухгалтер



Г. В. Макарова

Начальник управления сопровождения
программы развития



Н. Ю. Зубарев

Начальник отдела сопровождения
научных исследований



Л. В. Родионов

Начальник отдела по защите
государственной тайны и
информации



О. А. Елисеев

Начальник правового управления

А. А. Павлушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Уведомление о создании РИД в подразделении

(наименование подразделения/кафедры)

Самарского национального исследовательского университета имени академика С. П.

Королева

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

- онлайн и офлайн

Список присутствующих с должностями и званиями

Были рассмотрены материалы заявки на регистрацию (правовую охрану)

- а) служебного РИД, созданного работниками Самарского университета в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя,

- б) РИД, созданного в университете,

предполагаемое изобретение/предполагаемую полезную модель/программу для ЭВМ/базу данных и т.п.:

(наименование)

Авторов: _____

(ФИО авторов)

созданного в ходе выполнения НИОКР по (гранту/хоз. договору/контракту/служебному заданию номер, дата, руководитель, кем финансируется, шифр темы и т.п.) _____

(наименование НИОКР, в результате которых создан РИД)

из них работники _____,

(ФИО, должность)

из них студенты _____,

(ФИО, номер группы)

из них аспиранты _____,

(ФИО, номер группы)

из них сторонние авторы _____,

(ФИО)

1. Патентообладатель: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

2. Вклад авторов в работу:

ФИО автора	Вклад автора в работу	Процент вклада	Подпись автора

3. Доказательство новизны заявляемого РИД (включая сведения о проведенных патентных исследованиях): *Описать доказательство новизны*
4. Возможные направления использования: *Написать область применения*
5. Связь с направлениями подготовки программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры. *Необходимо вписать направление подготовки (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры), с которым связан данный результат интеллектуальной деятельности.*
6. Ожидаемый технико-экономический эффект от использования заявляемого РИД. *Написать ожидаемое качественное и/или количественное улучшение в отрасли от внедрения данной разработки в соответствующую отрасль.*
7. Ключевые слова: *Ключевые слова через запятую, в количестве 4–8 слов.*
8. Коды тематических рубрик в соответствии с ГОСТ Р 7.0.49.
Указать 1–3 рубрики, в формате 00.00.00
9. Коды МПК.
Указать 1–3 кода, в формате A00A 00/00
10. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД)
Указать 1–2 кода, в формате XX.XX.XX
11. Коды международной классификации отраслей наук (ОЭСР) в соответствии с классификатором, разработанным Организацией экономического сотрудничества и развития. *Указать 1–2 кода формата: 0.0.0 Название на русском языке. Кодировка не совпадает с OECD!*
12. Коды международной классификации отраслей наук в соответствии с классификатором OECD + WoS
Указать 1–2 кода, в формате 0.00
13. Уровень готовности технологии в соответствии с Приложением 2 к Приказу № 22-100 от 26 мая 2023г. «Об утверждении регламентов работ с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР»:

- 13.1. Уровень технической готовности: *указать в соответствии с 1 столбцом таблицы УГТ, например, «Пятый УГТ»;*
- 13.2. Краткое наименование УГТ: *указать в соответствии со 2 столбцом из таблицы УГТ, например, «Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены (эмулированы) основные внешние условия»;*
- 13.3. Основные характеристики: *указать в соответствии с 3 столбцом из таблицы УГТ, например, «3.Достигнут уровень промежуточных/полных масштабов разрабатываемых систем, которые могут быть исследованы на стендовом оборудовании и в условиях, приближенных к условиям эксплуатации»;*
- 13.4. Этапы планируемых и (или) проводимых работ: *указать в соответствии с 4 столбцом из таблицы УГТ, например, «5.Проведены испытания экспериментального образца»;*
- 13.5. Виды научного и (или) научно-технического результата: *указать в соответствии с 5 столбцом из таблицы УГТ, например, «2.Конструктивное решение цифрового, инженерного, технического объекта и системы»;*
- 13.6. Документальное подтверждение результата: *указать в соответствии с 6 столбцом из таблицы УГТ, например, «2.Изобретение»;*
14. Количество опытных образцов, при создании которых использован РИД: *Указывается количество опытных образцов, созданных с использованием РИД. В случае если опытные образцы не создавались, указывается «0».*
15. Использование результата может обеспечить реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 28 февраля 2024 г. № 145 ст. 21: *Указывается до трех пунктов из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;*
16. Критические технологии Российской Федерации согласно перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529: *Указывается до трех пунктов согласно перечню критических технологий Российской Федерации;*
17. Сквозные технологии Российской Федерации согласно перечню сквозных технологий Российской Федерации, утвержденному Указом №529: *Указывается до трех пунктов согласно перечню сквозных технологий Российской Федерации;*
18. Информация о прогнозируемых экономических выгодах или полезном потенциале

18.1. РИД обладает следующим полезным потенциалом (ниже необходимо указать конкретный способ использования в деятельности Самарского университета):

1) может быть использован в образовательной деятельности:

Например: РИД будет включен в курс «Математическое моделирование», направления подготовки 01.03.03 «Механика и математическое моделирование»;

(описание образовательной деятельности)

2) может быть использован в научно-исследовательской деятельности:

Например: РИД будет использоваться при подаче заявки на изобретение «Название»/РИД будет использоваться при написании статьи по теме «Название»;

(описание научно-исследовательской деятельности)

3) может быть использован в иной деятельности:

_____;

(описание иной деятельности)

18.2. РИД может принести будущие экономические выгоды:

Предполагаемая форма коммерциализации (указать):

1) лицензионный договор:

_____;

(указать вид лицензии, лицензиата, срок договора, сумма и т.д.)

2) отчуждение исключительного права:

_____;

(указать контрагента, условия и т.д.)

3) иное:

_____.

19. Мнение о возможности открытой публикации: Материалы изобретения имеют /не имеют ограничений для открытой печати.

20. Выводы:

Созданный в результате _____ (копия подтверждающего документа – договора НИОКР и т.п. прилагается) результат интеллектуальной деятельности «Наименование» рекомендуется к государственной регистрации/правовой охране в виде _____.

Руководитель подразделения _____ / _____ /

Руководитель НИОКР* _____ / _____ /

*- если есть

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Список документов на РИД

Б.1 Список документов на изобретение:

- заявление о выдаче патента с указанием автора (авторов) изобретения и патентообладателя (патентообладателей);
- согласия на обработку персональных данных по форме ФИПС;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- согласия на передачу персональных данных;
- описание изобретения, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для осуществления изобретения специалистом в данной области техники;
- формула изобретения, ясно выражающая его сущность и полностью основанная на его описании;
- реферат;
- чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения;
- ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлины или на уплату пошлины в уменьшенном размере;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- акт о фактических затратах на создание РИД (приложение Д)
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД), созданный в университете (Приложение Г);
- заявление на оплату пошлин с указанием источника финансирования;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату пошлины.

Б.2 Список документов на полезную модель:

- заявление о выдаче патента с указанием автора (авторов) полезной модели и патентообладателя (патентообладателей);
- согласия на обработку персональных данных по форме ФИПС;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- согласия на передачу персональных данных;
- описание полезной модели, раскрывающей её сущность с полнотой, достаточной для осуществления полезной модели специалистом в данной области техники;

- формула полезной модели, ясно выражающая её сущность и полностью основанная на её описании;
- реферат;
- чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения;
- ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлины или на уплату пошлины в уменьшенном размере;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- акт о фактических затратах на создание РИД (приложение Д);
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД), созданный в университете (Приложение Г);
- заявление на оплату пошлин с указанием источника финансирования;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату пошлины.

Б.3 Список документов на программу для ЭВМ или базу данных:

- заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных с указанием правообладателя, а также авторов, если они не отказались быть упомянутыми в качестве таковых;
- депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;
- документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- согласия на передачу персональных данных;
- заявление на оплату пошлин с указанием источника финансирования;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату пошлины;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- акт о фактических затратах на создание РИД (приложение Д);

- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД), созданный в университете (Приложение Г);

Б.4 Список документов на промышленный образец:

- заявление о выдаче патента с указанием автора (авторов) промышленного образца и патентообладателя (патентообладателей);
- согласия на обработку персональных данных по форме ФИПС;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- согласия на передачу персональных данных;
- описание промышленного образца, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для осуществления промышленного образца специалистом в данной области техники;
- чертеж общего вида изделия, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца;
- комплект изображений изделия, дающих полное представление о существенных признаках промышленного образца, которые определяют эстетические особенности внешнего вида изделия;
- ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлины или на уплату пошлины в уменьшенном размере;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- акт о фактических затратах на создание РИД (приложение Д);
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД), созданный в университете (Приложение Г);
- заявление на оплату пошлин с указанием источника финансирования;
- платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату пошлины.

Б.5 Список документов на РИД, не требующие государственной регистрации (кроме секрета производства (ноу-хау)):

- материалы, идентифицирующие РИД;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- акт о фактических затратах на создание РИД (приложение Д);
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД), созданный в университете (Приложение Г).

Б.6 Список документов на секрет производства (ноу-хау):

- материалы, идентифицирующие секрет производства;
- согласия на обработку персональных данных по форме ОМПНТР;
- уведомление о создании РИД в подразделении (на кафедре) (приложение А);
- акт о фактических затратах на создание РИД (приложение Д);
- договор отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД), созданный в университете (Приложение Г).

ПРИЛОЖЕНИЕ В.1

Заявление на оплату патентных и иных пошлин

Ректору
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика
С. П. Королёва»

И.О. Фамилия _____

Подразделение _____

Должность: _____

Фамилия И. О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно «Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель...» (утверждено постановлением правительства РФ № 941 от 10.12.2008 г.) прошу Вашего разрешения о перечислении суммы в размере _____ рублей ____ коп. за _____, авторов _____.

ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, на расчётный счёт _____, корр. счёт _____, лицевой счёт _____, в _____, БИК _____, ОКATO _____, ОКТМО _____, КБК _____ – патентные и иные пошлины.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ Фамилия И. О.

ПЕРЕЧИСЛИТЬ

Руб. _____ коп. _____.

Ректор _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

РАСПИСКА

Дебиторскую задолженность,
образующуюся после оплаты указанного
заявления, обязуюсь погасить в течение
10 дней с момента оплаты.

Подпись _____

Оформить перечисление

на сумму руб. _____ коп. _____

с лицевого счёта. _____

глава _____ раздел _____ цел.ст. _____ вид расх. _____ эконом.клас. _____

за счёт средств _____

Главный бухгалтер _____

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В.2

Заявление на оплату государственной пошлины

Ректору
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика
С. П. Королёва»

И.О. Фамилия _____

Подразделение _____

Должность: _____

Фамилия И. О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно п.п. 1 п. 1 ст. 333.30 Налогового Кодекса Российской Федерации прошу
Вашего разрешения о перечислении суммы в размере _____ рублей ____ коп. за
_____, авторов _____.

ИНН _____, КПП _____, наименование банка
_____, на расчётный счёт _____, корр. счёт _____,
лицевой счёт _____, в _____,
БИК _____
ОКАТО _____
ОКТМО _____
КБК _____ – государственная пошлина.

« _____ » _____ 2021 г.

Подпись _____ Фамилия И. О.

ПЕРЕЧИСЛИТЬ

Руб. _____ коп. _____.

Ректор _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

РАСПИСКА

Дебиторскую задолженность,
образующуюся после оплаты указанного
заявления, обязуюсь погасить в течение
10 дней с момента оплаты.

Подпись _____

Оформить перечисление

на сумму руб. _____ коп. _____

с лицевого счёта. _____

глава _____ раздел _____ цел.ст. _____ вид расх. _____ эконом.клас. _____

за счёт средств _____

Главный бухгалтер _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(на РИД, созданный в университете)

ДОГОВОР
отчуждения прав на объект интеллектуальной собственности (РИД)

(наименование РИД)

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Стороны, а именно:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее Самарский университет) в лице _____, действующего на основании доверенности _____,

и:

1. _____
(ФИО)

2. _____
(ФИО)

далее – Авторы, заключили между собой договор о следующем:

1. Авторы безвозмездно передают исключительное право на получение патента/свидетельства на

(тип и название РИД)
Самарскому университету.

2. Авторы обязуются своевременно готовить все необходимые материалы на этапе подачи заявки на данный РИД и на этапе переписки с Федеральным институтом промышленной собственности (далее – ФИПС) при проведении экспертизы.
3. Патентные пошлины за подачу заявки, проведение формальной экспертизы, экспертизы заявки по существу, за выдачу патента ФИПС, а также оплаты пошлин за поддержание в силе патента на изобретение выплачиваются от имени Самарского университета.
4. По взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения в состав Авторы до вынесения решения по данной заявке, указанные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.
5. Самарский университет и Авторы берут на себя обязательство по сохранению конфиденциальности сведений, относящихся к РИД и принятию необходимых мер для предотвращения разглашения или ознакомления с ними третьих лиц без взаимной договоренности.
6. При получении патентообладателем доходов от использования данного РИД третьими лицами, Самарский университет выплачивает Авторам вознаграждение в соответствии с Положением о порядке распределения и использования прибыли, полученной от научно-исследовательской и инновационной деятельности, при этом

вознаграждение распределяется между Авторами пропорционально вкладу в следующих долях:

№ п/п	ФИО Автора	Доля вклада, %
1		
2		

7. Самарский университет обязуется принимать все необходимые действия для получения патента.
8. В случае противоправного использования изобретения третьими лицами стороны обязуются незамедлительно предпринять коллективные действия для предотвращения противоправных действий.
9. В случае возникновения споров при невозможности их разрешения путем переговоров они должны решаться в соответствии с действующим законодательством РФ.
10. Авторы согласны на обработку своих персональных данных Самарским университетом.

Уполномоченный проректор

И. О. Фамилия

Авторы:

1. _____
(ФИО) _____
(подпись)
Паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____
«__» __. ____ г.

2. _____
(ФИО) _____
(подпись)
Паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____
«__» __. ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Акт о фактических затратах на создание РИД

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по науке

И. О. Фамилия

"__" _____ 20__ г.

Акт о фактических затратах на создание РИД

Авторами

(ФИО)

в рамках выполнения

(Наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР (ОКР), гранта, договора, заказа, государственного или муниципального контракта, при выполнении которого создан указанный результат, в случае отсутствия – в ходе исполнения трудовых обязанностей)

создан результат интеллектуальной деятельности (РИД):

(тип РИД, название, номер охранного документа, номер заявки, дата приоритета)

Сумма фактических расходов на создание РИД по данным бухгалтерского учета:

№ п/п	Наименование расходов	Источник финансирования	Сумма, руб.	Примечания
1	Фонд оплаты труда авторов			Ссылка на согласованное приложение
2	Страховые взносы			Ссылка на согласованное приложение
3	Накладные расходы			Ссылка на согласованное приложение
4	Прочие расходы			Ссылка на согласованное приложение
	ИТОГО			

Научный руководитель

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Согласовано:

Начальник отдела бюджетирования и финансового анализа

И. О. Фамилия

Заместитель начальника управления бухгалтерского учета

И. О. Фамилия

Начальник управления сопровождения договорной работы научных подразделений

И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Протокол решения комиссии по определению стоимости нематериальных активов



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по науке

_____ И. О. Фамилия

"__" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по определению стоимости нематериальных активов

«__» _____ г. №

Комиссия по определению стоимости нематериальных активов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», созданная приказом ректора _____, провела оценку фактических затрат на создание РИД, полученных в рамках _____, и установила их стоимость.

В результате оценки установлено:

№ п/п	Год публикации	№ документа РИД	Название РИД	Стоимость, руб.
1				
2				

Цель учета и характер использования актива _____

(сведения об использовании)

Комиссия рекомендует вышеупомянутые РИД поставить на бухгалтерский баланс подразделения _____

(наименование подразделения, на баланс которого должен быть принят РИД)

Начальник ОСНИ - председатель комиссии

И. О. Фамилия

Начальник ОМПНТР - секретарь

И. О. Фамилия

Начальник отдела бюджетирования и финансового анализа

И. О. Фамилия

Заместитель начальника управления бухгалтерского учета

И. О. Фамилия

Начальник управления сопровождения договорной работы научных подразделений

И. О. Фамилия

Руководитель подразделения

И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Служебная записка о постановке на бухгалтерский баланс

Первому проректору – проректору
по науке

И. О. Фамилия

от начальника отдела маркетинга и
продвижения научно-технических
разработок

И. О. Фамилия

Служебная записка

Прошу Вашего указания поставить на бухгалтерский баланс «наименование подразделения» за счёт средств _____ следующие объекты в качестве нематериальных активов:

Номер охранного документа	Название РИД	Авторы	Стоимость, руб.

Приложения:

1. копия свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (базы данных)
№ _____;

2. копия патента на изобретение (полезную модель) № _____;

...

п. протокол заседания комиссии по определению стоимости нематериальных активов от __. __. 202__ г. № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

о предоставлении неисключительного права использования результата
интеллектуальной деятельности
(рекомендуемая форма)

г. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице первого проректора-проректора по науке _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право на использование результата интеллектуальной деятельности в предусмотренных настоящим Договором пределах.

Лицензиат выплачивает Лицензиару вознаграждение, размер которого определен Договором.

Под результатом интеллектуальной деятельности настоящий Договор понимает *Вид и Наименование результата интеллектуальной деятельности* (далее – РИД).

1.2 Лицензиат может использовать РИД только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором. Право на использование РИД, прямо не указанное в лицензионном договоре, не считается предоставленным Лицензиату.

1.2.1 Лицензиар вправе сам пользоваться правами на РИД, а также может предоставлять такое право другому лицу путем заключения с ним лицензионного договора.

Лицензиату предоставляются следующие права на использование РИД на основании простой (неисключительной) лицензии (*перечисляются права – выбрать нужные или добавить, если нужные права отсутствуют*):

- право на использование РИД в соответствии с его функциональным назначением;
- право на все результаты, полученные в результате использования РИД;
- право на воспроизведение РИД;
- право на РИД в рекламных, научных и иных целях;
- право на модернизацию РИД.

1.3 Территория, на которой допускается использование РИД Лицензиатом: (*написать территорию из перечня стран, в которых РИД охраняется*).

1.4 Лицензия предоставляется на срок _____.

1.5 Срок действия лицензионного договора _____ с момента заключения.

1.6 Переход исключительного права на РИД к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего лицензионного договора.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Лицензиар обязуется передать Лицензиату документацию. (приложение №1) в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора (приложение №2)

2.2 Лицензиат обязан представлять отчеты об использовании РИД Лицензиару по его требованию в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

2.3 В течение срока действия лицензионного Договора Лицензиар обязуется воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права на использование РИД в установленных настоящим Договором пределах.

2.4 За Лицензиаром сохраняются не предоставленные по настоящему Договору права, а также неотчуждаемые права.

2.5 Лицензиар и Лицензиат вправе создавать результаты интеллектуальной деятельности в той же области интеллектуальной деятельности, к которой относится РИД.

3 ГАРАНТИИ СТОРОН

3.1 Лицензиар гарантирует, что:

- он является законным правообладателем;
- на момент вступления в силу настоящего Договора Лицензиару ничего не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены предоставлением неисключительной лицензии на РИД по настоящему Договору;
- на момент заключения настоящего Договора исключительное право на РИД не отчуждено, не заложено, не предоставлено по лицензионным Договорам иным лицам;
- на момент заключения настоящего Договора права Лицензиара на РИД не оспорены в суде или иным законным способом.

3.2 Лицензиат гарантирует соблюдение прав Лицензиара, не предоставленных Лицензиату, и неотчуждаемых прав Лицензиара.

4 ПЛАТЕЖИ

4.1. За предоставленное право на использование РИД Лицензиат выплачивает Лицензиару вознаграждение в форме периодических платежей: процентных отчислений от выручки (роялти) в размере _____ (_____) процентов от продажной цены продукции, изготовленной Лицензиатом по лицензии. Указанные платежи производятся Лицензиатом в течение 45 дней, следующих за отчетным годовым периодом *(возможны другие формы взаимных расчетов по согласованию Сторон)*;

4.2. Лицензиат предоставляет Лицензиару сводные бухгалтерские данные по объему производства и реализации продукции (работ, услуг) в течение 45 дней, следующих за отчетным годовым периодом.

4.3. Под продажной ценой продукции для целей п. 4.1. понимается только выручка от реализации товаров, изготовленных по лицензии, предоставляемой по настоящему Договору.

4.5. Все сборы, налоги и другие расходы, связанные с заключением и выполнением

настоящего Договора, Стороны несут самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Вознаграждение и (или) платежи считаются уплаченными с момента получения Лицензиаром всей соответствующей суммы, включая штрафы и пени.

ИЛИ

4.1. За предоставленное право на использование РИД Лицензиат выплачивает Лицензиару вознаграждение в размере _____ рублей, (в том числе НДС 20% – _____ рублей).

4.2. Вознаграждение, предусмотренное п. 4.1 настоящего Договора, Лицензиат выплачивает Лицензиару единовременно.

4.3. Платеж, предусмотренный в п. 4.1, производится Лицензиатом в течение _____ дней с момента заключения Договора.

4.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара. Обязательства Лицензиата по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Лицензиара.

4.5. Все сборы, налоги и другие расходы, связанные с заключением и выполнением настоящего Договора, Стороны несут самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Вознаграждение и (или) платежи считаются уплаченными с момента получения Лицензиаром всей соответствующей суммы, включая штрафы и пени.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Сторона, которая не выполнила обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные ей убытки.

5.2 Размер возмещения убытков и договорных неустоек, о которых одна из Сторон может заявить из-за различных нарушений Договора, не должен в общей сложности превышать подлежащих выплате по пункту 4.1 Договора сумм.

5.3 При существенном нарушении Лицензиатом обязанности выплатить Лицензиару в установленный срок вознаграждение за предоставление права на использование РИД Лицензиар может в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, причиненных расторжением такого договора.

Договор прекращается по истечении тридцатидневного срока с момента получения уведомления об отказе от договора, если в этот срок Лицензиат не исполнил обязанность выплатить вознаграждение.

5.4 Использование произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Лицензиату по настоящему Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на РИД, установленную Гражданским кодексом Российской Федерации или другими федеральными законами.

6 ФОРС-МАЖОР

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, а также войны, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

6.2 При наступлении указанных в п. 6.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

6.3 При прекращении указанных в п. 6.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

6.4 Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.5 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, должна в течение разумного срока передать другой Стороне по ее просьбе удостоверение торговой палаты или иной компетентной организации о наличии этих обстоятельств.

6.6 В случаях, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.7 В случаях, когда указанные в п. 6.1 настоящего Договора обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев или когда при наступлении данных обстоятельств становится ясным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно более короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности. При этом любая Сторона может отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора. В этом случае каждая Сторона обязана вернуть другой Стороне всё полученное по настоящему Договору. Убытки возмещению не подлежат.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1 Лицензиат гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении содержания Договора. Лицензиат примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение Договора, РИД и документации без письменного согласия Лицензиара.

Обязательства по сохранению конфиденциальности лежат также на Лицензиаре.

7.2 В случае разглашения сведений, содержащихся в РИД и документации, Лицензиатом, он возместит Лицензиару понесенные в связи с этим прямые убытки. Таковую

же ответственность несет Лицензиар.

7.3 Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

8 ЗАЩИТА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРАВ НА РИД

8.1 Если после заключения Договора какое-либо третье лицо оспорит права Лицензиара на РИД, то Стороны незамедлительно, после того как им станет об этом известно, предпримут совместные действия по защите прав Лицензиара, а также осуществят другие мероприятия, связанные с выполнением Договора.

8.2 В случае если к Лицензиату будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с предоставленной лицензией по настоящему Договору, Лицензиат известит об этом Лицензиара. Лицензиат по согласованию с Лицензиаром обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту способами, предусмотренными ст. 1250, 1252, 1253 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Понесенные при этом Лицензиатом расходы и убытки распределяются между Сторонами дополнительным соглашением.

9 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1 В случае возникновения споров между Лицензиаром и Лицензиатом по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

9.2 В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они должны разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

10.1 Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

10.2 Обязательство по предоставлению РИД может быть прекращено Лицензиаром в одностороннем порядке в случае ликвидации Лицензиата.

10.3 В случае прекращения исключительного права на РИД лицензионный Договор прекращается.

10.4 Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, то конфликты разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6 Изменения условий Договора возможно только по взаимному соглашению Сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения с момента их подписания являются неотъемлемой частью Договора.

10.7 Договор составлен в трех экземплярах - по одному экземпляру для каждой

Стороны, и один экземпляр для Федеральной службы по интеллектуальной собственности, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

11 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиар:

Лицензиат:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

443086, Самарская область, г. Самара, Московское шоссе д.34

ИНН _____, КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Ед. казначейский счет:

_____,

БИК _____,

Казначейский счет: _____

л/с _____

Банк _____

Наименование

Юридический адрес

ИНН КПП ОГРН/ОГРНИП

Реквизиты банка

Первый проректор - проректор по науке

Должность

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

подпись

подпись

М.П.

М.П.

Приложение к лицензионному договору 1

ОПИСАНИЕ РИД

Техническая документация, составляющая смысловую часть РИД, а именно:

- для патентов: описание патента, чертежи, схемы, рисунки, документы, необходимые для технической реализации сущности патента, существующая рабочая документация;
- для свидетельств: код программы на машиночитаемом носителе или скомпилированный файл для установки или запуска приложения (для программы для ЭВМ);
- для базы данных: массив данных на машиночитаемом носителе с функцией поиска по массиву;
- инструкции по установке, запуску эксплуатации;
- чертежи, схемы, иные сопутствующие документы для однозначной идентификации пространственно-геометрического расположения совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Представление на выплату вознаграждения авторам за создание/использование ОИС

Первому проректору – проректору
по науке

И. О. Фамилия

от начальника отдела маркетинга и
продвижения научно-технических
разработок

И. О. Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Согласно «Положению о правовой охране интеллектуальной собственности Самарского университета № ____ от «__»_____20__г. прошу выплатить авторское вознаграждение за создание/использование служебного ОИС «*Наименование ОИС*», № и дата получения охранного документа авторам:

1. _____ - в размере _____ р.
(ФИО Автора 1)
2. _____ - в размере _____ р.
(ФИО Автора 2)

Выплату произвести из средств указать источник.

«_____» _____ 20__ г.

_____ *И. О. Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Акт о внедрении (использовании) результата интеллектуальной деятельности
в образовательную/научно-исследовательскую/иную деятельность

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный проректор

И. О. Фамилия

"__" ____ 20__ г.

АКТ

о внедрении (использовании) результата интеллектуальной деятельности в
образовательную/научно-исследовательскую/иную деятельность

Результат интеллектуальной деятельности (РИД)

(тип РИД, название, номер охранного документа, дата регистрации)
созданный в рамках выполнения

(Наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР (ОКР), гранта, договора, заказа, государственного или
муниципального контракта при выполнении которого создан указанный результат, в случае отсутствия – в ходе исполнения
трудовых обязанностей)

внедрен (использован) в образовательной/научно-исследовательской/иной деятельности на
кафедре/в научно-исследовательском подразделении/ином структурном подразделении:

(наименование кафедры/отдела/иного структурного подразделения университета)
в следующей (их) форме(ах):

1. В образовательной деятельности:

Указанный РИД включен в курс: _____
(наименование курса)

направления подготовки: _____
(шифр и название направления подготовки)

2. В научно-исследовательской деятельности:

Указанный РИД внедрен (использован) в: _____
(тема, шифр, регистрация, публикация и т.п.)

3. В иной деятельности, в т.ч. для управленческих целей:

Указанный РИД внедрен (использован) в: _____

Руководитель подразделения

(подпись)

И. О. Фамилия

Руководитель проекта

(подпись)

И. О. Фамилия

Начальник отдела маркетинга и
продвижения научно-технических
разработок

(подпись)

И. О. Фамилия

Начальник методического отдела
учебно-методического
управления*

* - при внедрении (использовании) в
учебной деятельности

(подпись)

И. О. Фамилия

Начальник отдела сопровождения
научных исследований**

** - при внедрении (использовании) в
научно-исследовательской деятельности

(подпись)

И. О. Фамилия

Начальник отдела,
координирующий иную
деятельность***

*** - при внедрении (использовании) в
иной деятельности

(подпись)

И. О. Фамилия