



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Утверждено 2 МАЙ 2024
приказом от _____ № 645-О

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПОСТУПЛЕНИИ И
СПИСАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

«22» 05 2024г. № 1

1. Постоянно действующая комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет) по подготовке и принятию решений о поступлении и списании федерального имущества (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений о поступлении и списании федерального имущества, принадлежащего Самарскому университету на праве оперативного управления.
2. Основной целью работы Комиссии является обеспечение эффективного распоряжения, в том числе своевременного принятия и списания закрепленного за университетом федерального имущества.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.
4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 4.1. осматривает федеральное имущество, подлежащее принятию и списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
 - 4.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;
 - 4.3. устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для

управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества;

4.4. формирует по установленной форме пакет документов в зависимости от вида списываемого федерального имущества и в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

5.1. федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

5.2. федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

6. Решение о списании федерального имущества принимается:

6.1. Университетом самостоятельно в отношении федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом учредителем либо приобретенного университетом за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

6.2. Университетом по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в ведении которого он находится, в отношении федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом учредителем либо приобретенного университетом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества.

7. Состав Комиссии утверждается приказом по университету. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

11. В случае отсутствия у университета работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

12. Решение о принятии и выбытии (списании) имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о принятии и выбытии (списании).

13. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

14. Если договором, заключенным между университетом и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата труда осуществляется за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий.

15. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается руководителем университета самостоятельно, а в отношении федерального имущества, указанного в пункте 6.2. настоящего положения, только после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

16. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется университетом самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

17. Поступление и выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о принятии и списании имущества отражается в бухгалтерском учете университета в установленном порядке.

Проректор по развитию кампуса



А.Н. Антоневи́ч

Согласовано:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин