

## ПОРЯДОК

проведения мероприятий по списанию имущества, относящегося к нефинансовым активам

### **1. При списании материальных запасов:**

материально ответственное лицо структурного подразделения, направляет в комиссию по списанию, назначенную приказом по университету, заявку (форма №1).  
Согласно заявке, комиссия формирует акт о списании материальных запасов.

### **2. При списании основных средств:**

материально ответственное лицо структурного подразделения, направляет в комиссию по списанию, назначенную приказом по университету, заявку (форма №2).

Согласно заявке, комиссия формирует:

- акт о списании объектов нефинансовых активов,
- дефектную ведомость (форма №3),
- акт сдачи имущества (форма №4).

При необходимости, комиссия запрашивает дополнительные сведения у подразделения, либо привлекает к процедуре списания специализированные экспертные организации для выдачи соответствующего заключения.

После проведения мероприятия списания нефинансовых активов материально ответственное лицо подразделения с заполненным актом сдачи имущества осуществляет доставку имущества, подлежащего списанию, на центральный склад университета. За комплектность сдаваемого на списание имущества (согласно паспорта (инструкции) о списании) отвечает материально ответственное лицо подразделения.

Списанное имущество (оборудование) передается специализированным организациям, имеющим соответствующую лицензию, для проведения дальнейших действий (захоронение, переработка, утилизация и пр.), и оформляется Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей.

### **3. При списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за университетом на праве оперативного управления, по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:**

следует руководствоваться регламентом рассмотрения вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 01.08.2018 №19н и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.05.2011 № 1676 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций».

Приложения: Формы №1, 2, 3,4 (Электронный вариант форм на сайте университета).

В комиссию Самарского университета по списанию  
федерального имущества

ЗАЯВКА

Предлагается к списанию следующие материальные запасы  
\_\_\_\_\_, а именно:  
(наименование подразделения)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Причина списания

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
подпись

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комиссию Самарского университета по списанию  
федерального имущества

**ЗАЯВКА**

Предлагается к списанию объекты основных средств

\_\_\_\_\_, а именно:  
(наименование подразделения)

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Количество объектов	Дата выпуска	Причина списания

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
подпись

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Комиссия в составе:

**Председатель:** проректор по развитию кампуса А.Н. Антоневиц**члены:**

проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков;

ведущий бухгалтер отдела по учету товарно-материальных ценностей управления

бухгалтерского учета О.И. Осипова;

ведущий электроник В.В. Сурков

составила настоящую ведомость по определению технического состояния и годности для дальнейшей эксплуатации объектов нефинансовых активов и установила, что имеют следующие дефекты:

№ п/п	Наименование объекта	Дата выпуска	Заводской номер	Инвентарный номер	Количество	Дефект	Содержание драгоценных металлов			
							Золото	Серебро	Платина	Палладий
1										
2										
<b>ИТОГО</b>										

Комиссия считает, что данные объекты к дальнейшей эксплуатации не пригодны, капитальному ремонту не подлежат, а подлежат списанию с балансового учета и сдаче на утилизацию.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / А.Н. Антоневиц /

Члены:

\_\_\_\_\_ / Д.Е. Пашков /

\_\_\_\_\_ / О.И. Осипова /

\_\_\_\_\_ / В.В. Сурков /

**АКТ  
СДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

Принято от \_\_\_\_\_ следующее имущество:  
(наименование подразделения)

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Колич ество	Содержание драгоценных металлов, г			
				Золото	Серебро	Платина	Палладий
<b>ИТОГО</b>							

Имущество сдано в полном объеме, претензии к комплектности оборудования отсутствуют.

**Имущество сдал:**

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
(подпись)

**Имущество принял:**

Заведующий центральным складом \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
(подпись)