

«Утверждаю»

Начальник управления
внеучебной работы

 М.Г. Резниченко
« 23 » января 2025 г.

План работы Центра содействия укреплению здоровья студентов на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Показатель			Сроки	Ответственные (должность)	Отметка о выполнении
		Ед. измерения	Количество				
			Базовое значение	Плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7	8
События, проекты и мероприятия							
1	Кинопоказы, в т.ч. онлайн-кинопоказы на страницах соц.сети «ВКонтакте»: https://vk.com/voldonor https://vk.com/centershp https://vk.com/donorsamarauniversity	Шт.	7	7	В течение года	Руководитель Клуба волонтеров, Руководитель Центра СУЗС	
2	Информационно-профилактические мероприятия ко Всемирному дню борьбы против рака	Чел. шт.	57 2	65 2	Февраль 2025	Руководитель Центра СУЗС	
3	Донорская акция «В Защиту Отечества»	Чел.	105	110	26 февраля 2025	Руководитель Клуба волонтеров	
4	Организация оздоровительных мероприятий для студентов университета	Чел.	160	160	В течение года	Руководитель Центра СУЗС	
5	Организация лекций, тренингов, встреч со специалистами по укреплению здоровья студентов	Чел. Шт.	60 5	60 5	В течение года	Руководитель Центра СУЗС	

6	Информационно-профилактическая акция «Белая ромашка»	Чел.	940	940	Март	Руководитель Центра СУЗС	
7	Распространение тематических буклетов, памяток по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, непотребления ПАВ	Шт.	2 210	2 210	В течение года	Лаборант	
8	Информационно-профилактическое мероприятие «Ярмарка здоровья»	Чел.	144/ 80	150/ 90	18 апреля/ 21 ноября	Руководитель Центра СУЗС	
9	Проведение агитационно-информационных мероприятий для студентов накануне донорской акции.	Шт.	4	4	В течение года	Руководитель Клуба	
10	Волонтерская акция «Проверь свои легкие»	Чел.	190	230	В течение апреля, октября	Руководитель Центра СУЗС совместно с руководителем клуба	
11	Викторина «Вклад доноров в Великую Победу»	Чел.	100	100	К 9 мая	Руководитель Клуба	
12	Организация и проведение весенней акции «Победная весна»	Чел.	178	200	По согласованию со Службой крови 13-14 мая	Руководитель клуба	
13	Изучение информированности студентов по проблемам ВИЧ (проведение анкетирования, онлайн-опроса)	Чел.	200	200	В течение мая, ноября	Лаборант	
14	Организация работы площадки Центра СУЗС и клуба волонтеров по донорству на корпоративном празднике «Улица В.П. Лукачева»	Шт.	1	1	24.05.2025	Руководитель Центра СУЗС	
15	Опрос по оценке качества оздоровительных мероприятий для студентов университета	Чел.	55	160	В течение года	Руководитель Центра СУЗС	

16	Мероприятие ко Всемирному дню донора крови	Чел.	25	25	К 14.06.2025	Руководитель Клуба	
17	Размещение объявлений, постов по оформлению медицинских сведений на первокурсников, процедуре прикрепления полисов ОМС иногородних студентов на сайте Самарского университета, на странице Центра СУЗС «ВКонтакте»: https://vk.com/centershp	Шт.	3	3	Август	Лаборант	
18	Подготовка и выпуск постов, инфографики для студентов о вакцинопрофилактике гриппа на странице Центра СУЗС «ВКонтакте», анонсов процедуры вакцинации на базе врачебных здравпунктов на сайте вуза, в соц.сетях	Шт.	4	4	Август-сентябрь	Лаборант	
19	Организация трансляций на плазменных панелях в учебных корпусах университета: социальная реклама, агитационные ролики к донорским акциям	Шт.	2	2	За неделю до мероприятия	Руководитель Клуба волонтеров совместно с центром по связям с общественностью	
20	Организация и проведение осенней акции «День донора Самарского университета»	Чел.	150	180	Сентябрь-октябрь (по согласованию со Службой крови)	Руководитель Клуба волонтеров	
21	Проведение опросов по актуальным для обучающихся вопросам формирования ценностей здорового образа жизни	Чел.	300	300	В течение полугодия	Лаборант	
22	Акция «Донор-Мороз»	Чел.	32	35	Декабрь	Руководитель	

						клуба	
23	Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на нераспространение ВИЧ	Шт.	4	4	Ноябрь, начало декабря	Руководитель Центра СУЗС	
25	Публикация анонсов акций, оздоровительных мероприятий Центра на странице соц. «ВКонтакте» Центра СУЗС и клуба волонтеров: https://vk.com/centershp https://vk.com/club104095651	Шт.	6	14	В течение года	Лаборант совместно с центром по связям с общественностью и студ. пресс-центром	
			16	97			
			25	35			
26	Выпуск постов, статей, ведение рубрик на странице соц. «ВКонтакте» Центра СУЗС и клуба волонтеров: https://vk.com/centershp https://vk.com/club104095651	Шт.			В течение года	Руководитель Центра СУЗС	
Общие организационные функции/функции в соответствии с должностными инструкциями							
1	Организация работы сотрудников Центра СУЗС	Ед.	3	3	В течение года	Руководитель Центра СУЗС	
2	Составление годового плана работы Центра СУЗС, обеспечение своевременного и полного исполнения плана работы Центра СУЗС	Ед.	1	1	Январь 2025, в течение года	Руководитель Центра СУЗС	
3	Формирование проектов приказов, приложений с программами мероприятий, акций, указаний, служебных записок по профилактическим и оздоровительным мероприятиям; писем, благодарственных писем, технических заданий, смет,	Шт.	22	22	В течение года	Руководитель Центра СУЗС	
			1	1			
			29	29			
			2	2			
			27	27			

	сертификатов					Лаборант	
4	Создание инфографики, памяток, листовок с целью пропаганды ценностей ЗОЖ, санитарно-гигиенического просвещения обучающихся	Ед.	5	5	В течение года	Лаборант	
5	Организация онлайн-опроса участников Клуба по мероприятиям в план работы Клуба волонтеров по донорству крови, подготовка проекта плана работы студенческого объединения	Чел.	35	35	Январь	Руководитель Клуба волонтеров	
6	Подготовка к проведению мероприятий: взаимодействие со сторонними мед.организациями, составление планов мероприятий, обеспечение доступа в вуз для соорганизаторов мероприятий	Шт.	10	12	В течение года	Руководитель Центра СУЗС, Лаборант Центра СУЗС	
7	Привлечение социальных партнеров и поддержка связей с постоянными партнерами к соорганизации зимней, весенней, осенней акции «День донора Самарского университета»: оформление и рассылка писем-приглашений к участию	Ед.	4	4	В течение года	Руководитель Клуба волонтеров, руководитель Центра СУЗС	
8	Формирование заявок на конкурсы, гранты по донорским и здоровьесберегающим мероприятиям университета	Шт.	1	1	В течение года	Руководитель Клуба волонтеров, руководитель Центра СУЗС	
9	Координация работы клуба волонтеров по донорству	Шт.	12	12	В течение года (по плану работы клуба)	Руководитель Клуба волонтеров	

10	Обработка и анализ результатов анкетирования по информированности студентов по проблемам ВИЧ, составление справки	Шт.	127	127	Май	Лаборант	
11	Анализ организации оздоровительных мероприятий для студентов университета, подготовка отчета	Шт.	4	4	Июнь, декабрь	Руководитель Центра СУЗС	
12	Оформление агитационных стендов Центра с целью пропаганды ценностей ЗОЖ	Шт.	6	6	В течение года	Лаборант	
13	Сбор информации для анонсирования процесса диспансеризации и профилактического медицинского осмотра студентов, вакцинопрофилактики	Шт.	2	2	январь, август	Лаборант	
14	Подготовка объявлений по оформлению медицинских сведений на первокурсников к размещению на сайте Самарского университета, на странице Центра СУЗС «ВКонтакте»: https://vk.com/centershp	Шт.	3	3	Август	Лаборант	
15	Информирование первокурсников по процедуре оформления полисов ОМС и медицинских сведений на первокурсников в рамках собраний первокурсников	Чел.	1115	1300	По графику факультетских собраний с первокурсниками	Руководитель Центра СУЗС	
16	Подача заявок на заправку картриджей, техническое обслуживание и ремонтные работы, закупку комплектующих АРМ сотрудников Центра	Шт.	8	8	В течение года	Лаборант	
17	Взаимодействие с материально	Ед.	2	2	В течение года	Лаборант	

	ответственными лицами по вопросам инвентаризации оборудования, мебели и предоставлению к списанию изношенных средств						
18	Обеспечение своевременного обновления информации разделов Центра СУЗС на сайте вуза: https://ssau.ru/info/struct/otd/common/uvur/csuzs	Чел.	5	5	В течение года	Руководитель Центра СУЗС	
19	Подготовка ответов на письма и запросы, обеспечение своевременного предоставления информации адресатам	Шт.	Более 15	Более 15	В течение года	Руководитель Центра СУЗС	
20	Организация заключения договоров и оплаты услуг по осуществлению процедуры производственного контроля помещений здравпунктов	Шт.	2	2	март, август-сентябрь	Руководитель Центра СУЗС	
21	Ведение статистики по участию студентов в организуемых центром мероприятиях, протоколов оздоровительных мероприятий	Табл. шт.	3 7	3 7	В течение года	Лаборант	
22	Распространение объявлений и афиш по кампусам вуза	Шт.	10	10	В течение года	Лаборант	
23	Сбор заявок на канцтовары.	Ед.	1	1	До 10 февраля	Лаборант	
24	Сбор списков на иммунизацию против клещевого энцефалита студентов-участников физкультурно-спортивных студенческих объединений	Шт.	1	1	Февраль-март	Руководитель Центра СУЗС	
25	Организация работы передвижного флюорографа для обучающихся: издание приказа с графиком работы флюорографа,	Чел. Шт.	800 2	Свыше 800 2	Апрель, октябрь	Руководитель Центра СУЗС	


	содействие размещению списков подлежащих обследованию студентов на информационных досках и стендах факультетов						
26	Размещение объявлений с графиком работы передвижного флюорографа на сайте Самарского университета, на странице Центра СУЗС «ВКонтакте»: https://vk.com/centershp	Шт.	10	10	Апрель, октябрь	Лаборант	
27	Оформление договоров на оказание мед. услуг по иммунизации против клещевого энцефалита студентов-участников физкультурно-спортивных студенческих объединений	Шт.	1	1	Апрель	Руководитель Центра СУЗС	
28	Содействие оформлению медицинской документации на первокурсников: взаимодействие с кураторами, консультирование	Шт.	5	5	Август, сентябрь	Руководитель Центра СУЗС	
29	Отслеживание поступающих вопросов студентов и своевременный ответ на страницах: https://vk.com/centershp https://vk.com/club104095651 https://vk.com/donorsamarauniversity	Чел.	Более 40/ Более 15	Более 40/ Более 15	В течение года	Лаборант/ Руководитель клуба	
30	Составление и корректировка разделов плана ФХД Центра СУЗС в рамках Плана ФХД УВР, формирование плана закупок по оздоровительным мероприятиям	Ед.	2	2	Второе полугодие 2025	Руководитель Центра СУЗС	

31	Формирование годового отчета за 2025г., заполнение граф выполнения работ в плане 2025г.	Ед.	1	1	Декабрь	Руководитель Центра СУЗС	
32	Набор новых участников в клуб волонтеров по донорству крови и проведение обучения	Чел.	20	20	В соответствии с планом работы клуба	Руководитель клуба волонтеров	
33	Ведение делопроизводства: Приказы, Указания, Служебные записки, письма, благодарственные письма, сметы, протоколы	Шт.	22 1 29 17 7 10	22 1 29 17 7 10	В течение года	Лаборант	
34	Подготовка материалов, информации, пресс- и пост-релизов мероприятий, предоставление для размещения на сайте Самарского университета и в группах институтов, факультетов, тематических сообществ	Шт.	18 29	18 свыше 29	В течение года	Лаборант	

Руководитель центра
содействия укреплению здоровья студентов

 Т.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель клуба волонтеров по донорству

 Т.А. Морозова

Лаборант

 А.Н. Щенов