

«Утверждаю»
Начальник управления
внеучебной работы

 М.Г. Резниченко
» _____ 2024 г.

План работы отдела сопровождения воспитательной работы на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Показатель		Сроки	Ответственные (должность)	Отметка о выполнении	
		Ед. измерения	Количество				
			Базовое значение				Плановое значение
2	3	4	5	6	7	8	
1.	События, проекты и мероприятия						
1.1	Организация внутривузовского и проведение регионального туров Открытых международных студенческих Интернет-олимпиад 2023-2024 учебного года (по 11 дисциплинам)	Количество дисциплин	11	11	Февраль-май, Сентябрь-декабрь	Т.Л. Силантьева <i>Выполнено Силантьева</i>	
1.2	Организация внутривузовского и регионального этапов Интеллектуальной олимпиады ПФО	Количество направлений	3	3	Январь-апрель, октябрь-декабрь	Т.Л. Силантьева <i>Выполнено Силантьева</i>	
1.3	Подготовка документации, обеспечение удостоверениями и значками, организация мероприятия «Церемония вручения знака «Отличник учёбы»	Количество отличников	По факту	По факту	Февраль-март, Сентябрь-октябрь	Т.Л. Силантьева <i>Выполнено Силантьева</i>	
1.4	Организация процедуры поощрения призёров и победителей региональных и Всероссийских туров олимпиад и их наставников	Количество призёров и победителей	По итогам олимпиад	По итогам олимпиад	В течение года	Т.Л. Силантьева (при наличии финансирования) <i>Выполнено Силантьева</i>	
1.5	Организация заседания Совета по воспитательной работе Самарского университета	Ед.	10	10	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко <i>Выполнено Сош.</i>	
2	Общие организационные функции/функции в соответствии с должностными инструкциями						
2.1	Внесение изменений в Рабочую программу воспитания в Самарском	Ед.	По требованию	По требованию	Август-Сентябрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко <i>Выполнено Сош.</i>	

	университете, утвержденную от 19.04.2022 г.		
2.2	Формирование календарного плана воспитательной работы в Самарском университете на 2023-2024 учебный год	Ед.	1
2.3	Формирование предложений по включению в план финансово-хозяйственной деятельности на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами Самарского университета на 2025 год в рамках компетенций отдела	Ед.	5
2.4	Формирование и защита заявок для расшифровки позиций в плане финансово-хозяйственной деятельности на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами Самарского университета в рамках компетенций отдела	Ед.	5
2.5	Формирование приказов, благодарственных писем обучающимся за участие и обеспечение проведения мероприятий в университете (вне университета)	Ед.	По требованию
2.6	Подготовка и утверждение структуры воспитательной работы в Университете	Ед.	По требованию
2.7	Ведение деловой переписки со сторонними структурами в рамках компетенций отдела	Ед.	По требованию
2.8	Взаимодействие с ответственными по воспитательной работе в институтах университета в рамках компетенций отдела	Ед.	7
2.9	Организация студенческих командировок на олимпиады	Количество поездок	18

1	Октябрь-февраль	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Соф Ушаев
5	Сентябрь-октябрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко Т.Л. Силантьева	Выполнено Соф Ушаев Силантьева
5	Февраль-июнь, июль-декабрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко Т.Л. Силантьева	Выполнено Соф Ушаев Силантьева
По требованию	В течение года	Т.А. Сошникова Т.Л. Силантьева М.А. Фоменко	Выполнено Соф Ушаев Силантьева
По требованию	В течение года	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
По требованию	В течение года	Т.А. Сошникова Т.Л. Силантьева М.А. Фоменко	Силантьева
7	В течение года	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
18	Февраль-май, сентябрь-	Т.Л. Силантьева	Выполнено Силантьева

	регионального, всероссийского и международного уровней		
2.10	Формирование и утверждение приказов по организации студенческих олимпиад	Количество олимпиад	20
2.11	Подготовка информации и составление отчётов по проведению, подготовке и результатам студенческих олимпиад	Ед.	2
2.12	Организация и кураторство групп олимпиадной подготовки обучающихся Самарского университета в рамках внеучебной работы	Количество групп подготовки	7
2.13	Взаимодействие с вузами-организаторами студенческих олимпиад	Количество олимпиад	20
2.14	Информационное сопровождение реализации мероприятия «Церемония награждения выпускников Самарского университета выпускников 2024 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»»	Ед.	По факту
2.15	Рассмотрение портфолио выпускников, претендующих на поощрение медалью Губернатора Самарской области, на соответствие критериям Постановления Губернатора Самарской области от 23.08.2019 №144	Количество портфолио	По факту
2.16	Формирование заявки в Минобрнауки Самарской области на поощрение выпускников 2024 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»	Ед.	1

	декабрь		
20	В течение года	Т.Л. Силантьева	<i>Силантьева</i>
2	По требованию	Т.Л. Силантьева	<i>Силантьева</i>
7	В течение года	Т.Л. Силантьева	<i>Силантьева</i>
20	В течение года	Т.Л. Силантьева	<i>Силантьева</i>
По факту	Февраль-июль	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	<i>Выполнено Сол Фоменко</i>
По факту	Май-июнь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	<i>Выполнено Сол Фоменко</i>
1	Июнь-июль	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	<i>Выполнено Сол Фоменко</i>

2.17	О представлении к награждению профессорско-преподавательского состава Университета, кафедр и институтов имеющих передовой опыт воспитательной работы по направлениям воспитания	Количество сотрудников	8
2.18	Формирование и утверждение приказов по организации мероприятия «Церемония награждения выпускников Самарского университета выпускников 2024 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»»	Ед.	По требованию
2.19	Подготовка информации и составление отчётов по проведению, подготовке и результатам «Церемонии награждения выпускников Самарского университета выпускников 2024 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»»	Ед.	По требованию
2.20	Курирование организации мероприятия «Тотальный диктант»	Ед.	1
2.21	Консультирование и согласование отчёта по проведению, подготовке и полученным результатам мероприятия «Тотальный диктант»	Ед.	1
2.22	Курирование организации мероприятия «Диктант на английском языке»	Ед.	1
2.23	Консультирование и согласование отчёта по проведению, подготовке и полученным результатам мероприятия «Диктант на английском языке»	Ед.	1

8	Май-июнь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сол Ушаф
По требованию	Июнь-июль	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сол Ушаф
По требованию	Июль - август	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сол Ушаф
1	Апрель	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сол Ушаф
1	По требованию	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сол Ушаф
1	Апрель	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сол Ушаф
1	По требованию	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сол Ушаф

2.24	Организация работы Совета по воспитательной работе	Ед.	10	10	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
2.25	Утверждение Составы Совета по воспитательной работе Самарского университета	Ед.	1	1	Сентябрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сош Фоменко
2.26	Разработка и утверждение плана работы Совета по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год	Ед.	1	1	Март-апрель	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сош Фоменко
2.27	Организация работы заседаний Совета по воспитательной работе (повестка, лист регистрации, презентация, процедура голосования)	Ед.	10	10	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
2.28	Взаимодействие с членами Совета по воспитательной работе Самарского университета	Ед.	25	25	В течение года	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
2.29	Ведение и подписание протоколов заседаний Совета по воспитательной работе	Ед.	По факту проведенных заседаний Совета по воспитательной работе	По факту проведенных заседаний Совета по воспитательной работе	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
2.30	Подготовка решений заседания Совета по воспитательной работе	Ед.	По факту проведенных заседаний Совета по воспитательной работе	По факту проведенных заседаний Совета по воспитательной работе	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
2.31	Контроль исполнения протокольных решений заседания Совета по воспитательной работе	Ед.	По требованию	По требованию	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
2.32	Систематическое размещение информации о работе совета по воспитательной работе Самарского университете на сайте университета, в социальной группе в VK, в телеграм канале	Шт.	По итогам проведения мероприятий	По итогам проведения мероприятий	По требованию	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	Выполнено Сош Фоменко
2.33	Верификация достижений сотрудников университета по пунктам 17 и 18 «Порядка ежегодной оценки достижений	Ед.	1	1	Январь-февраль	Т.А. Сошникова	Выполнено Сош

	научно-педагогических работников Самарского университета), утвержденного от 01.09.2022 года						
2.34	Взаимодействие с кафедрами институтов университета, согласование и утверждение количества обучающихся, принявших участие за учётный период во внутриуниверситетских или внеуниверситетских олимпиадах конкурсах, соревнованиях по тематике деятельности кафедры (рейтинг кафедр)	Ед.	По итогам олимпиад	По итогам олимпиад	Март	Т.А. Сошникова	<i>Выполнено СОВ</i>
2.35	Контроль формирования отчетности по планируемым и проведенным мероприятиям в Самарском университете в системе электронного документооборота.	Ед.	1	1	В течение года	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко Т.Л. Силантьева	<i>Силантьева</i>
2.36	Формирование отчетности по планируемым и проведенным мероприятиям в Самарском университете в системе электронного документооборота.	Ед.	1	1	В течение года	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко Т.Л. Силантьева	<i>Силантьева</i>
2.37	Формирование электронного сервиса по формированию календарного плана воспитательной работы в системе личных кабинетов (II этап)	Ед.	1	1	В течении года	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
2.38	Формирование отчёта «Компоненты национальных целей (воспитание культура)» в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России	Ед.	9	9	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова	
2.39	Перечень мероприятий воспитательной работы, планируемых к проведению организацией на следующий календарный год (Приказ от 07.04.21 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных	Ед.	По требованию	По требованию	Декабрь	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	

	организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации) в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России						
2.40	Отчет о проведении мероприятий воспитательной работы, реализуемых организацией на предыдущий календарный год (Приказ от 07.04.21 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации) в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России	Ед.	По требованию	По требованию	Декабрь 2023-январь 2024 гг.	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко	
2.41	Систематическое размещение информации о работе отдела сопровождения воспитательной работы на сайте университета, в социальной группе в VK, в телеграм канале	Шт.	По итогам проведения мероприятий	По итогам проведения мероприятий	По требованию	Т.А. Сошникова М.А. Фоменко Т.Л. Силантьева	<i>Силантьева</i>
2.42	Актуализация и размещение информации о проведении олимпиад и олимпиадной подготовки на сайте университета, в социальной группе в VK, в телеграмм канале и корпусах университета	Шт.	По количеству олимпиад	По количеству олимпиад	По требованию	Т.Л. Силантьева	<i>Силантьева</i>

Начальник отдела сопровождения воспитательной работы
Ознакомлен:
Педагог-организатор
Специалист по учебно-методической работе

Сошн

Силантьева

Фоменко

Т.А. Сошникова
Т.Л. Силантьева
М.А. Фоменко