

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, процедуру проведения итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Порядка присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093;

- Приказа Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условия их реализации, сроки освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Устава Самарского университета.

1.3 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4 Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6 Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установлены Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842:

2.1.1 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.1.2 Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.1.3 В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.1.4 Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.1.5 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

2.1.6 К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus и международных специализированных профессиональных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

2.1.7 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

– по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

– по остальным отраслям науки – не менее 2.

2.1.8 К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.2 Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.3 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и

практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры, где выполнялась диссертационная работа, либо на совместном заседании двух и более кафедр.

3.2 Защита аспирантом результатов научно-квалификационной работы (диссертации) является завершающим этапом итоговой аттестации.

3.3 Заседание кафедры по результатам рассмотрения диссертации считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 3 докторов наук, тематика научных исследований которых соответствует или близка по профилю научной специальности диссертации.

3.4 На заседании кафедры могут присутствовать сотрудники других кафедр и структурных подразделений Самарского университета.

3.5 Председателем на заседании кафедры является заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под научным руководством заведующего кафедрой. В этом случае председатель выбирается из числа присутствующих.

3.6 После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель должен дать письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв).

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

3.7 Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры аспирант должен представить на кафедру следующие материалы:

- диссертацию (электронный и печатный экземпляр);
- отзыв научного руководителя;
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»);
- список научных трудов (форма № 16);
- оттиски принятых к публикации и (или) опубликованных работ по теме диссертации в изданиях, включенных в перечень, рецензируемых изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Перечень);
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования) (при наличии).

3.8 При поступлении материалов для рассмотрения на кафедру, заведующий кафедрой назначает двух рецензентов из числа специалистов по профилю представленной диссертационной работы, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и являющихся специалистами по направлению представленной диссертации для подготовки рецензии и проекта заключения.

3.9 В рецензии должны быть изложены: Актуальность темы. Новизна проведенных исследований и полученных результатов. Определение степени новизны требует указания, что именно было получено автором впервые, а что было известно раньше. Степень обоснованности и достоверности каждого из полученных положений, выводов и заключений, содержащихся в диссертации. Значимость результатов, полученных в диссертации, для науки и практики. В рецензии должны быть отмечены достоинства и недостатки диссертации по содержанию и оформлению и приведено мнение о работе в

целом.

3.10 Рецензии предоставляются заведующему кафедрой и аспиранту в письменном виде не менее чем за 3 дня до даты заседания кафедры.

3.11 В установленные сроки проводится процедура обсуждения диссертации на заседании кафедры с ведением протокола (приложение 1).

3.12 Расписание итоговой аттестации утверждается приказом по Самарскому университету не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации.

3.13 Аспирант к заседанию кафедры готовит: доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает: общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение.

3.14 Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- практическую значимость результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;
- степень достоверности результатов;
- личный вклад автора;
- структура и объем работы;
- публикации по теме диссертации.

3.15 Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. При этом дистанционные технологии должны обеспечивать персональную идентификацию аспиранта.

В случае внезапно возникшей неисправности какого-либо оборудования или линии связи, независимо от причин, если это препятствует соблюдению правил настоящего положения и/или иных локальных актов Самарского университета об использовании дистанционных технологий, соответствующее мероприятие итоговой аттестации не может продолжаться до устранения таковой неисправности. Об обнаружении неисправности, и об устранении неисправности (если его удалось устранить), должен быть составлен акт с указанием времени, соответственно, обнаружения и устранения, либо с указанием на невозможность устранения.

3.16 На основании обсуждения диссертации, выпускающая кафедра принимает решение о выдаче аспиранту:

- заключения, содержащего информацию о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» - при положительном решении кафедры;

- заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» - при отрицательном решении кафедры.

3.17 Решение кафедры о выдаче заключения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участвовавших в заседании.

3.18 Аспиранты, диссертация которых признана соответствующей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», признаются успешно прошедшими итоговую аттестацию.

Результатом успешного прохождения итоговой аттестации является заключение Самарского университета о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», утверждаемое уполномоченным должностным лицом (приложение 2).

3.19 Заключение составляется в трёх экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту.

3.20 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом

исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.21 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.22 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Самарского университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

3.23 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.24 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

3.25 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в течение одного календарного года после проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются приказом уполномоченного должностного лица на основании заявления аспиранта, представившего, как правило, в течение одного месяца документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на итоговой аттестации.

4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Представление доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится публично на открытом заседании кафедры.

4.2 Представление и обсуждение диссертации проводится в следующем порядке:

- представление самого аспиранта и темы диссертационной работы;
- представление доклада аспиранта, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цели и задачи, научную новизну, практическую значимость результатов работы, положения, выносимые на защиту, апробацию результатов исследования, степень достоверности результатов, личный вклад автора, публикации по теме диссертации; заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы;

- оглашение отзыва научного руководителя и рецензентов;
- ответы выпускника на замечания рецензентов;
- ответы на вопросы;
- дискуссия, представление точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования.

4.3 Время, отводимое на доклад по диссертационной работе не должно превышать 30 минут. Время, отводимое на дискуссию 40 – 60 минут.

5 ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению (приложение 3), согласованному с научным руководителем. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант к заявлению прилагает отчет о выполнении

индивидуального плана работы (приложение 4).

5.2 Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением порядка и процедуры, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

5.3 Аспирант, не прошедший досрочную итоговую аттестацию, продолжает освоение программы аспирантуры в установленном порядке.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Самарского университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры и докторантуры Самарского университета). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

7.1 Самарский университет предоставляет выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сопровождение при предъявлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

7.2 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора (Приложение 5) и оформляется приказом Самарского университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры Самарского университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.3 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.4 На период сопровождения Самарский университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Самарского университета, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к общежитиям, при условии наличия свободных мест.

7.5 В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта Самарского университета.

7.6 Самарский университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом по Самарскому университету и действует бессрочно до замены его новым Положением. Положение может быть заменено и переутверждено в случае изменения названия структурного подразделения, университета либо реорганизации университета, а также внесения в текст Положения более трёх изменений, дополнений.

Разработчик

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Е. В. Родионова

Согласовано:

Начальник управления подготовки научных кадров



О. А. Кузин

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

ПРОТОКОЛ №__
заседания кафедры по итоговой аттестации по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«__» _____ 202_ г.

с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Итоговая аттестации по программе аспирантуры по научной специальности по специальности _____ проводится в форме оценки диссертации _____ (ФИО аспиранта) на тему «_____» на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Работа выполнена под руководством _____ (степень, звание, должность, ФИО научного руководителя).

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель заседания:

Рецензенты:...

Сотрудники кафедры:

Приглашенные:

На заседание представлены следующие материалы:

1. Диссертация на __ листах.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензии.
4. Результаты проверки работы на наличие заимствований: ____ % оригинальность текста.

На заседании кафедры аспиранту были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

По результатам рассмотрения диссертации _____ (ФИО аспиранта) на тему «_____» принято следующее заключение:

Актуальность работы

Цель работы

Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

Достоверность полученных результатов доказывается

Область исследований соответствует

Полнота изложения результатов работы в публикациях.

Апробация работы

Теоретическая значимость работы

Практическая значимость работы

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом (ФИО) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук соответствует / не соответствует (выбрать) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация.

2. Диссертация (ФИО) рекомендуется / не рекомендуется (выбрать) к защите на соискание ученой степени кандидата (указать отрасль науки) наук по научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности)

3. Выдать (ФИО) заключение о соответствии / о несоответствии (выбрать) диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программ аспирантуры (только в случае установления соответствия).

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

«воздержался» _____ чел.

Председатель (заместитель председателя) _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ подпись, (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

_____ М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

по диссертации _____
(Ф.И.О. аспиранта, название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (*отрасль*) наук по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в/на _____
(наименование структурного подразделения Самарского университета)

Фамилия Имя Отчество, дата рождения, в _____ году окончил/окончила

_____ (полное официальное наименование вуза)

С _____ по _____ освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева». Свидетельство Самарского университета об окончании аспирантуры от _____ № _____. Справка о сдаче кандидатских экзаменов № _____ выдана _____.

В период подготовки диссертации _____ (Ф.И.О.)

работал в _____ (полное официальное наименование организации)

в должности _____ (в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: _____ (Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

Актуальность работы

Цель работы

Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

Достоверность полученных результатов доказывается

Область исследований соответствует

Полнота изложения результатов работы в публикациях.

Апробация работы

Теоретическая значимость работы

Практическая значимость работы

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации

Диссертация _____
(Ф.И.О. аспиранта, название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по
(отрасль науки)

специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании кафедры _____ № _____ от _____.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Приложение 3
Ректору
Самарского университета
Богатыреву В.Д.
от аспиранта кафедры

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. аспиранта)

Заявление

Мною подготовлена диссертация по теме

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности
(отрасль)

по специальности _____ .
(шифр научной специальности и название)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Прошу принять мою диссертацию к обсуждению в/на _____
(наименование структурного подразделения Самарского университета)

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
АСПИРАНТА

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

2. Образовательный компонент

2.1. Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)

Наименование дисциплины (модуля)	Объём (в з.е.)	Сведения о выполнении

2.2 Практика

Наименование практики	Объём (в з.е.)	Сведения о выполнении

Аспирант

(подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет подтверждаю:

Научный руководитель

(подпись) (Фамилия И.О. , уч. степень)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
Ректору
Самарского университета
Богатыреву В.Д.
выпускника аспирантуры

(Ф.И.О. аспиранта)

научной специальности

(шифр и наименование специальности)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сопровождение при представлении диссертации на тему «_____»

_____» к защите на соискание

(тема диссертации)

ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности

(отрасль наук)

(шифр научной специальности и название)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)