

Приложение 2
к приказу № 68-а от 30.05.2022

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Самарского университета
27 мая 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Самарского университета
Богатырев В. Д.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение) определяет порядок назначения научных руководителей/консультантов аспирантам, а также регламентирует их деятельность при реализации основных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета на основании федеральных государственных требований.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктуры), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951; Уставом Самарского университета и иными локальными нормативными актами Самарского университета.

1.3 Научный руководитель назначается для:

- оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту при осуществлении им научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите;
- обеспечения контроля за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.4 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Самарского университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2 Назначение научного руководителя аспиранта оформляется приказом по Самарскому университету не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.3 Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при этом обязательно

учитывается научная деятельность кандидата и защиты его аспирантов в срок. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 1) передается для принятия решения в Научно-технический совет (НТС) Самарского университета. Окончательное решение по назначению научного руководителя принимается НТС и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

2.4 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.5 В случае, если кафедрой прикрепления рекомендована кандидатура научного руководителя, имеющего научную степень кандидата наук, то окончательное решение принимается Ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

2.6 В порядке исключения по решению Ученого совета Самарского университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующему направлению исследований, имеющие ученое звание доцента, за последние 3 года опубликовавшие не менее 4 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе 2 статьи ВАК.

2.7 Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Самарского университета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе с указанием тематики диссертационной работы, по которой планируется осуществляться научное руководство аспирантом;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта;
- информацию об участии в научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

Экспертизу представленных документов проводит первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе.

2.8 Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете Самарского университета представляет первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе, ходатайствующий о предоставлении права научного руководства.

2.9 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором, как правило, для докторов наук – не более 5, для кандидатов наук – не более 1.

2.10 В процессе обучения аспирантуру может быть назначен другой научный руководитель. Смена научного руководителя осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение 2) в следующих случаях:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с Самарским университетом;
- в связи с уточнением темы диссертационной работы;
- в иных случаях.

Вместе с заявлением аспирант передает в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры прикрепления о возможности смены научного руководителя. Окончательное решение принимается первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

3 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспиранта, обязан осуществляет следующие функции:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) осуществляет руководство научно-организационной практикой;

ж) представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.2 На первом этапе подготовки диссертации научный руководитель не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры рассматривает и корректирует индивидуальный план научной деятельности аспиранта, составляет примерный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель консультирует аспиранта при выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления.

3.4 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы научного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.5 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме интерактивной связи;
- заочно (почтовая переписка, электронная почта и др.).

3.6 После получения окончательного варианта диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество диссертационной работы и работы аспиранта над диссертацией, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертации к защите.

3.7 Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов, защитивших кандидатскую диссертацию, к количеству принятых к этому руководителю аспирантов за последние три года.

4.2 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет на основании представления первого проректора – проректора по науке и инновациям может лишить его права набора новых аспирантов в течение трёх лет.

4.3 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным учебным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

5 ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебных поручений профессорско-преподавательского состава на конкретный учебный год.

5.2 Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в университете регулируется действующим Положением о стимулировании труда научно-преподавательских работников Самарского университета.

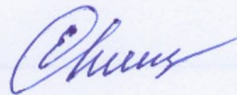
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Самарского университета в рамках описываемой деятельности.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки России, локальных нормативных актах Самарского университета.

Разработчик

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Е. В. Еськина

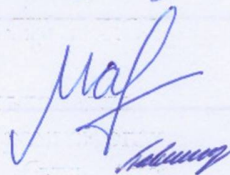
Согласовано:

Первый проректор – проректор
по научно-исследовательской работе



А. Б. Прокофьев

Начальник управления подготовки
научных кадров



М. А. Шлеенков

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Ответственный за изменения	Дата введения изменения

ВЫПИСКА
из протокола № _____ заседания кафедры

(наименование кафедры)

от _____ 202_ г.

Слушали:

Сообщение заведующего кафедрой _____
профессора _____ (ФИО) об утверждении темы диссертации и
научного руководителя аспиранта _____ (ФИО)

Тема диссертации:

« _____
_____ »

Связь с планом НИР университета:

Работа выполняется в рамках НИР, проводимой на кафедре _____

Актуальность темы диссертации: _____

Ожидаемые практические результаты:

В ходе выполнения диссертации будут получены следующие результаты:

Научным руководителем назначить:

д.н., профессор _____ (ФИО)

Научная зрелость аспиранта:

Аспирант имеет достаточно глубокие знания и навыки научной деятельности для выполнения исследования в данной области.

Наличие условий для выполнения диссертации в срок:

Постановили:

Утвердить вышеупомянутую тему в качестве темы диссертации и научного
руководителя аспиранту _____ (ФИО).

Зав.кафедрой (название)

(ФИО)

Секретарь

(ФИО)

С научным руководством аспирантом _____ (ФИО) согласен

(подпись) _____ ФИО научного руководителя

Приложение 2
Ректору Самарского университета
Богатыреву В.Д.
от аспиранта (год, форма, основа
обучения, научная специальность, кафедра)
ФИО _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу назначить мне научного руководителя (ФИО, степень, звание) вместо (ФИО, степень, звание) в связи с (указать причину).
2. Прошу перевести меня с кафедры (название старой кафедры) на кафедру (название новой кафедры) в связи с ...(указать причину).

Дата

Личная подпись

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Заведующий кафедрой*

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Заведующий кафедрой**

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Научный руководитель*

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Научный руководитель**

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

* зав. предыдущей кафедры

** зав. новой кафедры

* предыдущий научный руководитель

** новый научный руководитель